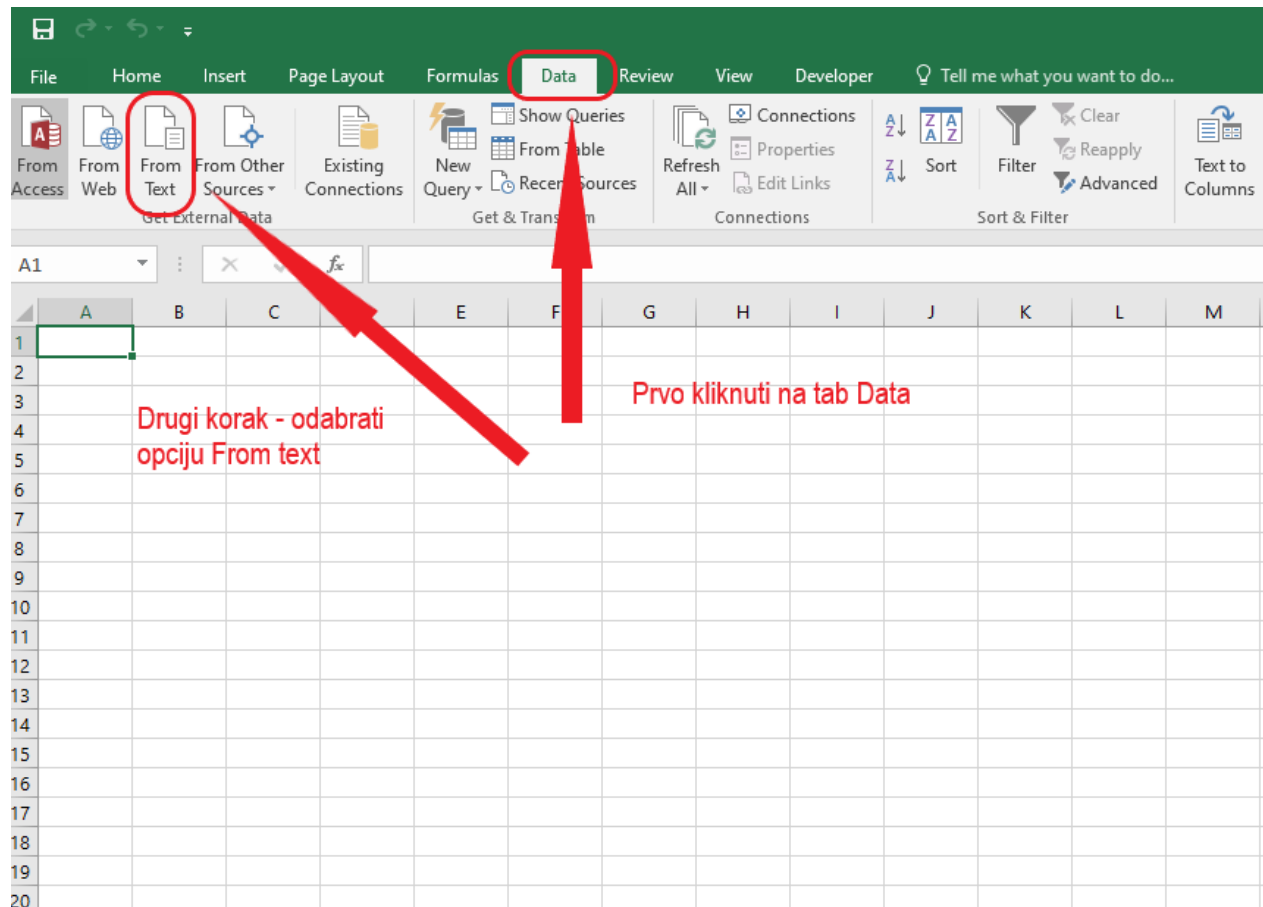


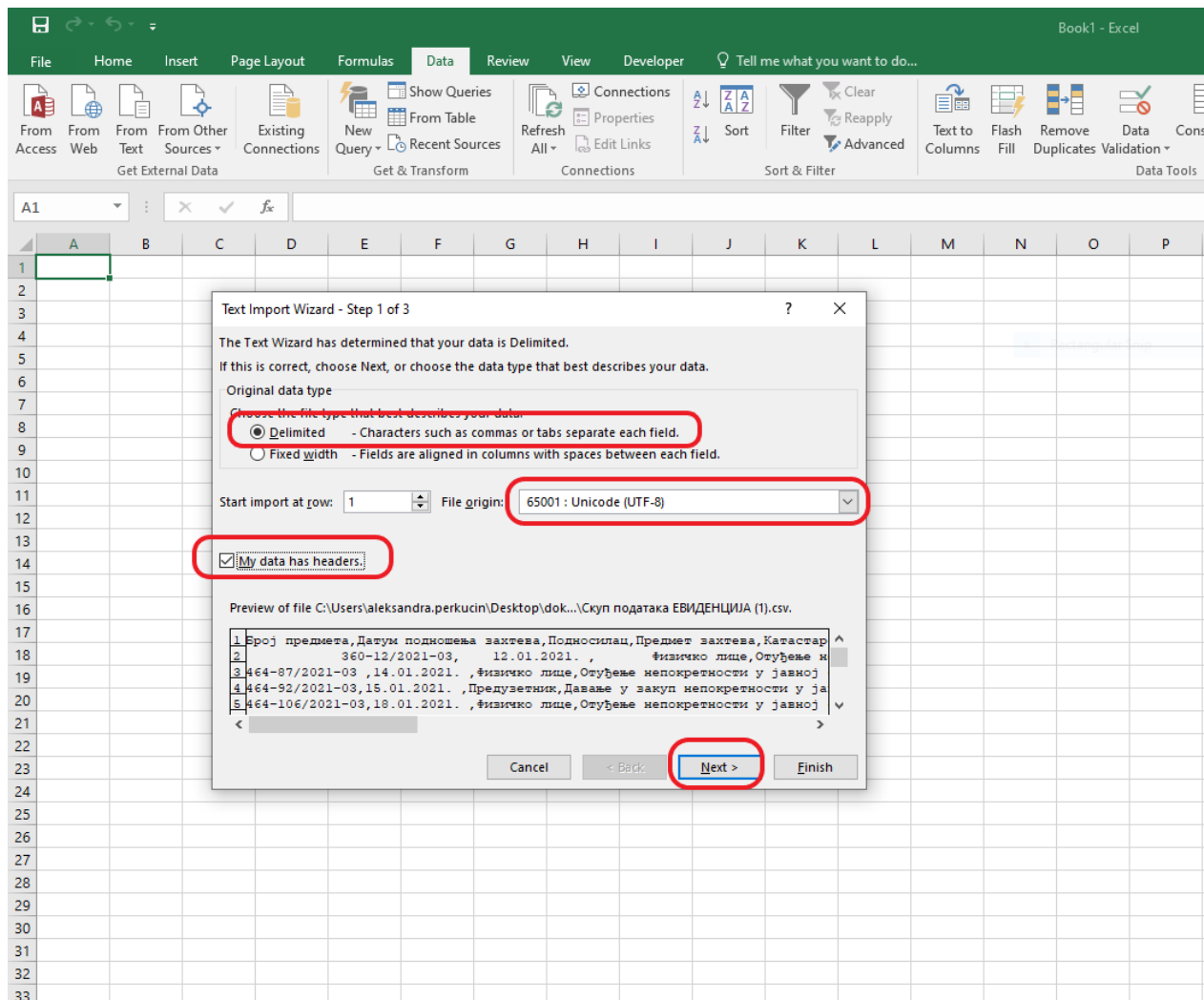
Упутство за отварање CSV фајла у Excel-у

Прилико преузимања CSV фајлова и њиховог отварања у Excel табелу потребно је предузети пар корака коко би се подаци приказали у стандардном табеларном облику.

Први корак је отворити Excel апликацију и на бару на врху фајла кликнути на таб Data. У секцији Get External data кликнути на иконицу From text.

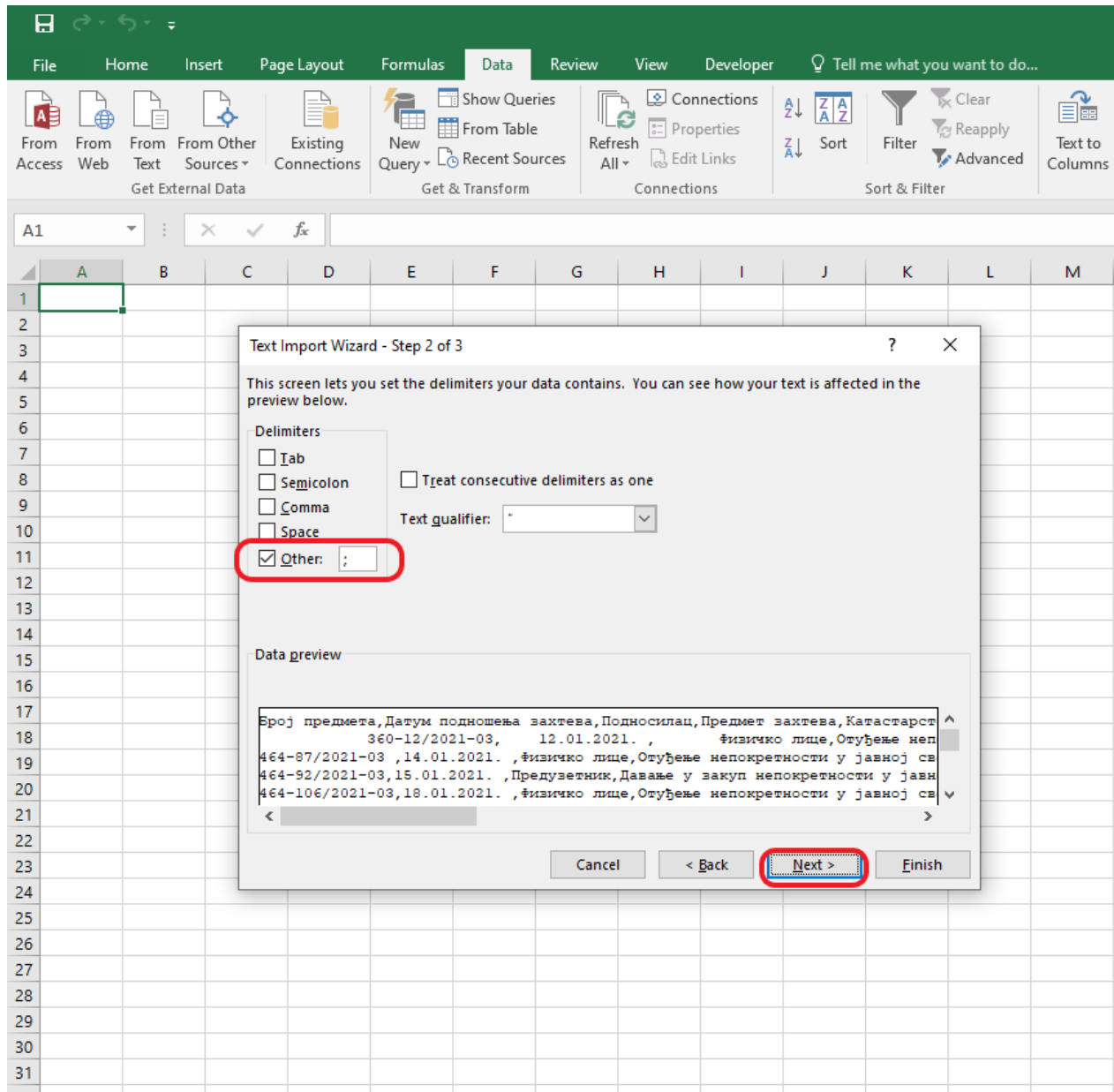


Кликом на наведену иконицу појављује се дијалог за отварање CSV фајла који је претходно преузет са сајта. Пронаћи CSV фајл на локацији на рачунару где је смештен и кликнути на дугме Open након чега се отвара дијалог као на слици.

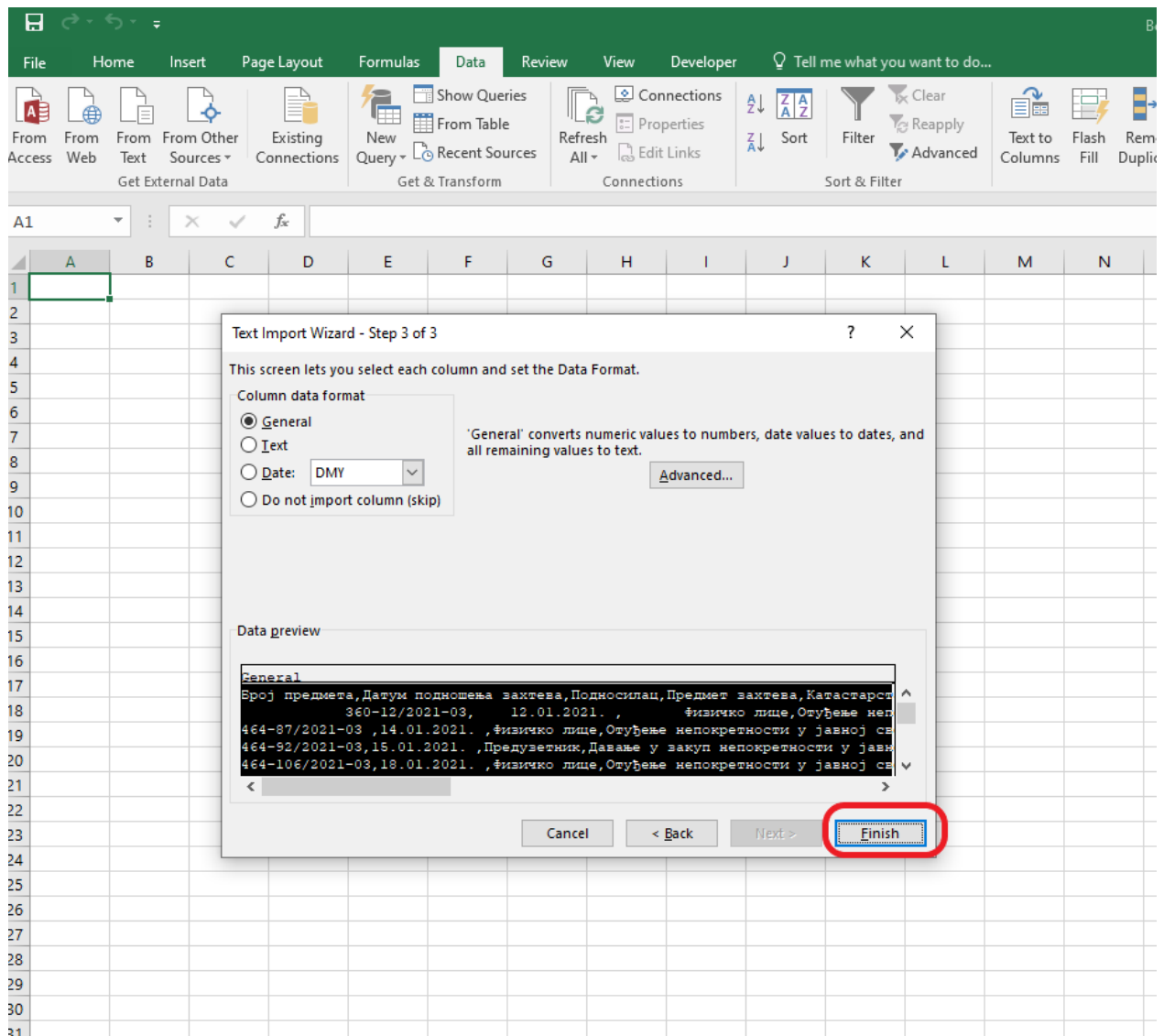


У отвореном дијалогу потребно је означити сва поља као на слици и затим кликнути на дугме Next.

Затим се отвара следећи дијалог као на слици. на којем је потребно чекирати опцију Other а све остале о оставити нечекиране. У пољу до опције Other потребно је уписати тачку зарез (;) и кликнути на дугме Next, како би се прешло на следећи дијалог.



У наредном дијалогу кликнути на дугме **Ok** (прозор за потврђивање да ће се табела приказати у тренутној радној свесци), након чега се отвара последњи дијалог на који се само кликне на дугме **Finish**.



Након тог ће се CSV фајл приказати у табеларном облику.