



**КОРИСНИЧКО УПУТСТВО ЗА
АПЛИКАТИВНИ СОФТВЕР
„РЕГИСТАР ЈЕДИНСТВЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ“**

Корисник: Републичка дирекција за имовину Републике Србије

Наручилац: Дирекција за електронску управу

У Београду, јул 2015.

САДРЖАЈ

1	УВОД	3
1.1	ЦИЉЕВИ	3
1.2	О АПЛИКАЦИЈИ.....	4
1.3	СТАРТОВАЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ И ЛОГОВАЊЕ КОРИСНИКА	6
1.4	ЗАГЛАВЉЕ АПЛИКАЦИЈЕ	7
1.5	РЕЧНИК ПОЈМОВА У УПУТСТВУ.....	8
1.5.1	<i>ПОЈМОВИ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА</i>	8
1.5.2	<i>ИНФОРМАТИЧКИ ПОЈМОВИ</i>	8
1.6	УЛОГЕ У АПЛИКАЦИЈИ РЕГИСТАР ЈЕДИНСТВЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ.....	9
2	ГЛАВНИ МЕНИ АПЛИКАЦИЈЕ	11
2.1	ЕВИДЕНЦИЈА НЕПОКРЕТНОСТИ	11
2.1.1	<i>УНОС НОВЕ НЕПОКРЕТНОСТИ</i>	12
2.1.2	<i>ПОНУЂЕНЕ АКЦИЈЕ ПРИЛИКОМ УНОСА НОВЕ НЕПОКРЕТНОСТИ</i>	25
2.1.3	<i>ПРЕТРАГА НЕПОКРЕТНОСТИ</i>	26
2.2	ЗБИРНИ ПОДАЦИ О НЕПОКРЕТНОСТИМА	30
2.3	СТРУКТУРА И ВРЕДНОСТ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.....	32
2.3.1	<i>УНОС СВИ ОБРАСЦА</i>	33
2.4	ИЗВЕШТАЈИ.....	34
2.4.1	<i>ОПШТИ ИЗВЕШТАЈ</i>	34
2.4.2	<i>ПОСЕБНИ ИЗВЕШТАЈ</i>	35
2.5	ЕВИДЕНЦИЈА КОРИСНИКА.....	36
	СПИСАК СЛИКА У ДОКУМЕНТУ	37

1 УВОД

1.1 ЦИЉЕВИ

Републичка дирекција за имовину Републике Србије сагласно члану 29. Закона о министарствима („Службени гласник РС“ бр. 44/14, 14/15 и 54/15), води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини и евиденцију одређених покретних ствари у својини Републике Србије у складу са законом и другим прописом, и обавља стручне послове и послове државне управе који се односе на: прибављање, располагање ствари у јавној својини Републике Србије, давање на коришћење, односно у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде, размена, отуђење ствари, заснивање хипотеке на непокретностима, улагање у капитал, залагање покретних ствари, управљање стварима у својини Републике Србије које користи и стварима у својини Републике Србије за које није одређен корисник или носилац права коришћења (одржавање, осигурање), спровођење мера заштите својине Републике Србије путем надзора, располагање имовином Републике Србије у иностранству, утврђивање постојања и важења правног основа за коришћење ствари у својини Републике Србије, расподелу на коришћење службених зграда, односно пословних просторија, прибављање, управљање и располагање стамбеним зградама, становима и гаражама у својини Републике Србије, евиденцију поклона у државној својини, упис права својине и права коришћења на непокретностима у својини Републике Србије у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима, старање о финансијској реализацији уговора о располагању стварима у својини Републике Србије, као и друге послове одређене законом.

Делокруг Републичке дирекције за имовину Републике Србије у погледу надлежности и начина вођења јединствене евиденције ствари у јавној својини утврђен је чланом 64. Закона о јавној својини (Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13 и 105/14).

Сагласно члану 64. став 4. Закона о јавној својини, Влада је донела Уредбу о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 70/14 и 19/15) којом се прописује садржај и начин вођења посебне евиденције о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини које користе органи и организације Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, рокове достављања података као и начин вођења јединствене евиденције непокретности у јавној својини коју води Републичка дирекција за имовину Републике Србије.

Сагласно члану 79а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10.и 142/14), Републичка дирекција за имовину Републике Србије, која води јединствену евиденцију непокретности и евиденцију одређених покретних ствари у својини Републике Србије, дужна је да до 31. марта текуће године, достави Министарству-

Управи за трезор, извештај о структури и вредности имовине Републике Србије, на основу добијених извештаја о структури и вредности имовине корисника средстава у својини Републике Србије, ради састављања завршног рачуна буџета Републике Србије за претходну годину.

Циљеви пројекта су:

- Софтвер који омогућава формирање и вођење јединствене евиденције о стању, вредности и кретању непокретности у јавној својини
- Формирање централне базе података непокретности у јавној својини
- Да обезбеди примену законских решења у области вођења евиденције непокретности у јавној својини
- Повећање ефикасности и ефективности Републичке дирекције за имовину кроз аутоматизацију већег дела пословних процедура
- Рационализација послова кроз уштеду времена и унапређење других функционалности
- Вођење јединствене евиденције непокретности у јавној својини путем веб апликације
- Да омогући периодично извештавање о стању непокретности у јавној својини

1.2 О АПЛИКАЦИЈИ

Апликативни софтвер „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“ садржи функционалности које омогућавају да се у електронском облику евидентирају подаци и о њима извештава и то из две области: Евиденције непокретности у јавној својини и Извештавању о структури и вредности нефинансијске имовине.

Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 70/2014 и 19/15), прописује се садржина и начин вођења евиденције о стању, вредности и кретању непокретности у јавној својини коју воде корисници и носиоци права коришћења, рокови за достављање података Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије и начин вођења јединствене евиденције непокретности у јавној својини, коју води Дирекција.

Корисници, односно носиоци права коришћења на које се односе одредбе ове уредбе су органи и организације Републике Србије, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе, јавна предузећа, друштва капитала, зависна друштва капитала, установе, јавне агенције и друга правна лица, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Појединачни образац са подацима о непокретности у јавној својини и кориснику, односно носиоцу права коришћења - НЕП-ЈС и збирни образац о збирним подацима о стању непокретности у јавној својини по врстама и вредности - ЗОС-ЈС, одштампани су уз ову уредбу и чине њен саставни део.

Правилник о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 65/14) прописује садржај извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије који Републичка дирекција за имовину Републике Србије (у даљем тексту: Дирекција) доставља Министарству финансија – Управи за трезор, ради састављања завршног рачуна буџета Републике Србије за претходну годину. Саставни део овог правилника чине Обрасци СВИ1 за непокретности и СВИ2 за покретне ствари, као и збирни обрасци СВИ1/ЗБИР и СВИ2/збир који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

Апликација „**Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини**“ омогућава корисницима, односно носиоцима права коришћења на непокретностима у јавној својини да у електронској форми води посебну евиденцију о непокретностима, збирне податке о непокретностима, податке о структури и вредности нефинансијске имовине, генерисање релевантних извештаја као и евиденцију корисника и администрацију шифарника.

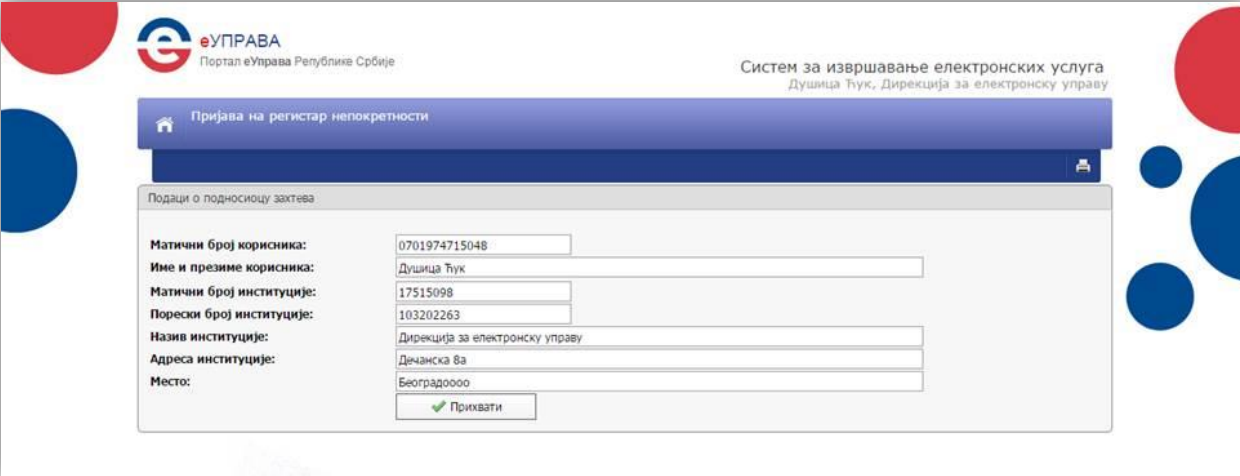
Апликација Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини је WEB апликација развијена на .NET 4 платформи. Софтвер је направљен коришћењем следећих технологија: AngularJS, WEB API, WCF, SQL 2008 R2, SQL Server Reporting Services (SSRS) .

Све пропратне акције у апликацији су праћене одговарајућом поруком. Уколико је одређена акција успешно обављена апликација ће приказати поруку о успешно обављеној акцији, а уколико одређена акција није успешно обављена апликација ће приказати поруку о разлогу грешке која је довела до неиспуњења акције.

1.3 СТАРТОВАЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ И ЛОГОВАЊЕ КОРИСНИКА

Логовање корисника у апликацију „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“ се врши аутентификацијом на порталу еУправе <http://www.euprava.gov.rs> и за представнике државних органа користи се логовање квалификованим дигиталним сертификатима. Дирекција за електронску управу евидентира институције државних органа и њихове представнике у „back office“ портала еУправа.

Након избора опције „Пријава на регистар непокретности“ појављује се форма:



The screenshot shows the registration form on the eUPRAVA portal. The header includes the eUPRAVA logo and the text "Систем за извршавање електронских услуга Душица Ћук, Дирекција за електронску управу". The main heading is "Пријава на регистар непокретности". Below this is a section titled "Подаци о подносиоцу захтева" containing several input fields:

Матични број корисника:	0701974715048
Име и презиме корисника:	Душица Ћук
Матични број институције:	17515098
Порески број институције:	103202263
Назив институције:	Дирекција за електронску управу
Адреса институције:	Дечанска ба
Место:	Београд0000

At the bottom of the form is a green button with a checkmark and the text "Прихвати".

Слика 1: Портал еУправе

Након прихватања корисник бива преусмерен на апликацију Регистар непокретности где одмах има основна права корисника и види следећи екран:

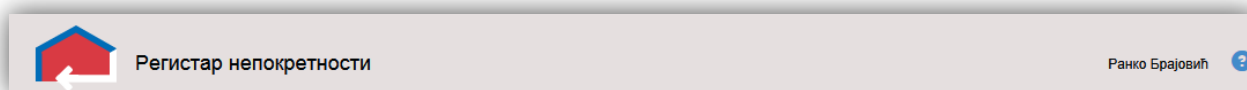
The screenshot shows the main interface of the 'Registar nepokretnosti' application. At the top, there is a navigation bar with the application logo and name on the left, and the user's name 'Месна заједница Полумир Марија Шљивовић' on the right. Below this is a red navigation bar with tabs for 'Евиденција непокретности', 'Збирни подаци о непокретностима', 'Структура и вредност имовине', and 'Извештаји'. A blue button '+ Унос нове непокретности' and a green search button 'Претрага' are also visible.

Below the navigation bar, there are two main search sections:

- Претрага по кориснику:** This section includes radio buttons for 'Предати подаци' (selected) and 'Непредати подаци'. It has input fields for 'Назив корисника:', 'Матични број:', and 'Место:'. Below these are two groups of checkboxes:
 - директни корисници јавних средстава РС:**
 - председник Републике
 - Влада
 - министарства и органи управе у саставу
 - стручне службе управних округа
 - посебне организације
 - независни и самостални државни органи
 - судови, тужилаштва и правобранилаштва
 - остали државни органи
 - индиректни корисници јавних средстава РС:**
 - установе образовања
 - установе ученичког и студентског стандарда
 - установе здравства
 - установе социјалне заштите
 - установе културе
- Претрага по непокретности:** This section has input fields for 'Катастарска општина:', 'Катастарска парцела:', 'Место:', 'Адреса:', 'Структура:', 'Број:', and 'Удео:'. Below these are two columns of checkboxes for property types:
 - Left column:**
 - грађевинско земљиште
 - пољопривредно земљиште
 - шумско земљиште
 - друго земљиште
 - службена зграда
 - пословни простор
 - делови зграде
 - Right column:**
 - стамбена зграда
 - стан
 - гаража
 - гаражно место
 - непокретност за репрезентативне потребе
 - непокретност за потребе дипломатских и конзуларних представништва у земљи и иностранству
 - други грађевински објекат

Слика 2: Изглед апликације Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини

1.4 ЗАГЛАВЉЕ АПЛИКАЦИЈЕ



Слика 3: Заглавље апликације

Заглавље апликације садржи лого апликације у левом углу, док у десном углу можемо видети корисника који је улогован као и линк за приступ страници помоћи на којој се налази корисничко упутство.



Слика 4: Линк за корисничко упутство

За рад у апликацији се користи искључиво ћирилично писмо. Обавезно је да се на рачунару са кога се приступа, подеси да језик тастатуре буде *Serbian (Cyrilic)* језик како би унос података био омогућен на ћирилици.

1.5 РЕЧНИК ПОЈМОВА У УПУТСТВУ

1.5.1 ПОЈМОВИ ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА

- **РДИ** – Републичка дирекција за имовину Републике Србије
- **АП** – Аутономна покрајина
- **ЈЛС** – Јединица локалне самоуправе
- **ЈБ КЈС** – Јединствени број корисника јавних средстава код Управе за трезор
- **НЕП-ЈС** – (Образац) Подаци о непокретности у јавној својини и кориснику, односно носиоцу права коришћења по Уредби о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 70/2014 и 19/15)
- **ЗОС-ЈС** – (Образац) Подаци о збирној евиденцији о стању непокретности у јавној својини по врстама и вредности по Уредби о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 70/2014 и 19/15)
- **СВИ 1** – (Образац) Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије по Правилнику о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 65/2014)
- **СВИ 2** – (Образац) Извештај о структури и вредности покретне имовине Републике Србије по Правилнику о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 65/2014)

1.5.2 ИНФОРМАТИЧКИ ПОЈМОВИ

- **ПАДАЈУЋИ МЕНИ** – Поље на екрану које на ивици поља има стрелицу на доле. Кликом на стрелицу прикаже се листа вредности из које се бира вредност кликом на ту вредност.
- **.PDF** – Електронски документ који се отвара помоћу програма Adobe Reader или неких других еквивалентних програма
- **.DOC** – Електронски документ који се отвара помоћу програма Microsoft Word
- **.XLS** – Електронски документ који се отвара помоћу програма Microsoft Excel

- ШИФАРНИК – скуп вредности којима се управља и који се ретко мењају а који представљају основне вредности које се даље користе у одређеним деловима апликације
- ИСКАЧУЋИ ПРОЗОР или ПОПАП (енг. Pop-up) представља интернет садржај који се појављује у новом прозору интернет прегледача. Већина модерних интернет прегледача долази са алатима за блокирање искачућих прозора. У раду апликације постоје форме које се отварају као искачући прозор (штампа образаца), те је потребно је у интернет прегледачу који се користи за рад са апликацијом омогућити отварање Попап прозора.

1.6 УЛОГЕ У АПЛИКАЦИЈИ РЕГИСТАР ЈЕДИНСТВЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Улоге у апликацији Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини су подељене на:

1. **Корисник** – Сваки корисник који се на порталу еУправе представи као представник државне управе или локалне самоуправе путем квалификованог дигиталног сертификата који је заведен како је објашњено у тачки 1.3 има право уноса непокретности)
2. **ЈБКС** – Корисник који је приликом уноса непокретности и предаје електронског НЕП-КС обрасца унео свој Јединствени број корисника јавних средстава издат од стране Управе за трезор (ЈБ КС)
3. **ЈЛС (Јединица локалне самоуправе)** – Корисник који је унео непокретност и предао електронски НЕП-КС образац а Администратор софтвера Регистар непокретности (улога РДИ) га је препознао као ЈЛС и на Евиденцији корисника му доделио улогу ЈЛС.
4. **АП (Аутономна покрајина)** - Корисник који је унео непокретност и предао електронски НЕП-КС образац а Администратор софтвера Регистар непокретности (улога РДИ) га је препознао као АП и на Евиденцији корисника му доделио улогу АП.
5. **РДИ (Републичка дирекција за имовину РС)** – Администраторска улога коју имају сви запослени у Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије. Ова улога има најшири скуп права и може да види и користи све функционалности софтвера Регистар непокретности. Ова улога види и све податке унете у софтвер од стране било које друге улоге. Једино РДИ има права на администрацију Шифарника апликације.

1. **Корисник** који се улогује у апликацију може да:
 - унесе и достави НЕП-ЈС образац
 - претражи предате и непредате НЕП-ЈС обрасце
 - генерише и достави ЗОС-ЈС обрасце
 - генерише општи извештај

2. **ЈБКС** је корисник који поред већ наведених могућности обичног корисника може и да:
 - Унесе и достави СВИ1 и СВИ2 извештаје

3. **АП и ЈЛС** су корисници имају право на следеће функционалности:
 - Евиденција непокретности
 - Збирни подаци о непокретности
 - Структура и вредност имовине
 - Извештаји
 - Евиденција корисника

У свим функционалностима корисници ЈЛС и АП виде и обрађују искључиво своје и податке корисника чији су оснивачи. Оснивачи корисника су институције са улогом АП/ЈЛС. Да би корисник добио улогу АП/ЈЛС, потребно је да унесе једну непокретност на којој има право коришћења, како би му Дирекција доделила ову улогу. Након добијања улоге АП/ЈЛС, овај корисник постаје оснивач за све наредне кориснике које је он евидентирао кроз попуњавање НЕП-ЈС обрасца.

4. **РДИ** има право над свим функционалностима апликације и виде податке над свим непокретностима и њиховим корисницима.

2 ГЛАВНИ МЕНИ АПЛИКАЦИЈЕ



Слика 5: Главни кориснички мени апликације

Испод заглавља апликације се налази главни кориснички мени апликације.

Мени апликације садржи странице (екране):

1. **ЕВИДЕНЦИЈА НЕПОКРЕТНОСТИ**
 - Унос нове непокретности
 - Претрага непокретности по кориснику или по непокретности
 - Претрага по предатим или непредатим подацима
2. **ЗБИРНИ ПОДАЦИ О НЕПОКРЕТНОСТИ**
 - Генерисање ЗОС-ЈС образаца по жељеном датуму
 - Преглед историје ЗОС-ЈС образаца
3. **СТРУКТУРА И ВРЕДНОСТ ИМОВИНЕ**
 - Унос СВИ1 и СВИ2 обрасца
 - Претрага предатих СВИ1 и СВИ2 образаца
 - Преглед историје СВИ образаца
4. **ИЗВЕШТАЈИ**
 - Општи извештај
 - Посебни извештај
5. **ЕВИДЕНЦИЈА КОРИСНИКА**
 - Листа корисника без права над функционалностима апликације

Приликом покретања апликације почетна страна приказује страну „Евиденција непокретности“.

2.1 ЕВИДЕНЦИЈА НЕПОКРЕТНОСТИ

Евиденција непокретности је део апликације који служи за попуњавање и предају попуњених НЕП-ЈС образаца у свему према „Уредби о евиденцији непокретности у јавној својини“.

У делу апликације „Евиденција непокретности“ су имплементиране функционалности:

- Унос нове непокретности
- Претрага непокретности

Непокретности се могу претраживати за *Предате* и *Непредате* податке односно за НЕП-ЈС обрасце за које су достављени подаци у базу или не.

2.1.1 УНОС НОВЕ НЕПОКРЕТНОСТИ



Слика 6: Иконица за унос нове непокретности

Клик на „+ Унос нове непокретности“ отвара форму за унос нове непокретности.

Форма за унос нове непокретности одговара формулару НЕП-ЈС обрасца. Упис података електронског НЕП-ЈС обрасца је подељен на:

2.1.1.1 НОСИЛАЦ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ

Слика приказује скриншот веб-форме под насловом „А. Носилац права јавне својине на непокретности“. У форми су наведени три радио-кнопке: „Република Србија“ (која је изабрана), „АП Војводина“ и „Јединица локалне самоуправе“ са падајућим меним.

Слика 7: Пример - Одабир носиоца јавне својине

За носиоца права јавне својине се уноси носилац својине на непокретности. Носиоци права могу бити:

- Република Србија
- Аутономна покрајина Војводина (АП Војводина)
- Јединица локалне самоуправе (ЈЛС)

Уколико је носилац права ЈЛС и уколико је одабрана ЈЛС отвара се падајући мени из ког се бира конкретна ЈЛС.

A. Носилац права јавне својине на непокретности

Република Србија

АП Војводина

Јединица локалне самоуправе

- Бачка Паланка
- Београд
- Беочин
- Бор
- Ваљево
- Врбас
- Вршац
- Кањижа
- Крагујевац
- Лајковац
- Ниш
- Нови Сад
- Панчево
- Пећинци
- Пожаревац
- Сента
- Стара Пазова
- Суботица
- Ужице
- Чачак

Слика 8: Пример - Одабир јединице локалне самоуправе као носиоца права на непокретности

2.1.1.2 ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ, ОДНОСНО НОСИОЦУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИ

Матични број: ПИБ:

Назив:

Место:

Улица: Број:

Шифра делатности:

Јединствени број К.Ј.С. код Управе за трезор:

Лице за контакт:

Телефон:

е-mail:

Слика 9: Пример - Унос података о кориснику

Унос корисника односно носиоца права коришћења на непокретности се врши уносом Матичног броја, ПИБ-а, Назива, Места и адресе, Шифре делатности и Јединственог броја корисника јавних средстава код Управе за трезор у одговарајућа поља. Такође је потребно унети лице за контакт, одговарајући број телефона и е-mail адресу корисника, а које лице је овлашћено испред корисника за послове евиденције.

Приликом уношења података о кориснику, уколико се уноси корисник који је већ у систему као носилац права на непокретности довољно је унети само Матични број корисника и остала поља ће се аутоматски попуњити за корисника са тим матичним бројем.

1) директни корисници јавних средстава РС ...

2) индиректни корисници јавних средстава РС ...

3) директни корисници буџета аутономне покрајине

4) индиректни корисници буџета аутономне покрајине

5) директни корисници буџета јединице локалне самоуправе

6) индиректни корисници буџета јединице локалне самоуправе

7) јавно предузеће чији је оснивач РС

8) друштво капитала чији је оснивач РС

9) зависно друштво капитала чији је оснивач РС

10) јавна агенција чији је оснивач РС

11) друго правно лице чији је оснивач РС

12) јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина

13) друштво капитала чији је оснивач аутономна покрајина

14) зависно друштво капитала чији је оснивач аутономна покрајина

15) установа чији је оснивач аутономна покрајина

16) друго правно лице чији је оснивач аутономна покрајина

17) јавно предузеће чији је оснивач јединица локалне самоуправе

18) друштво капитала чији је оснивач јединица локалне самоуправе

19) зависно друштво капитала чији је оснивач јединица локалне самоуправе

20) установа чији је оснивач јединица јединица локалне самоуправе

21) друго правно лице чији је оснивач јединица локалне самоуправе

Слика 10: Пример - Унос података о носиоцу права коришћења на непокретности

Избор носиоца права коришћења на непокретности се врши одабиром једног од понуђених носиоца права.

Уколико је носилац права директан или индиректан корисник јавних средстава Републике Србије, одабиром једног од тих носиоца отвара се падајући мени за избор конкретног носиоца Директних/Индиректних корисника јавних средстава.

1) директни корисници јавних средстава РС
2) индиректни корисници јавних средстава РС

- председник Републике
- Влада
- министарства и органи управе у саставу
- стручне службе управних округа
- посебне организације
- независни и самостални државни органи
- судови, тужилаштва и правобранилаштва
- остали државни органи

Слика 11: Пример - Директни корисници јавних средстава Републике Србије

2.1.1.3 ПОДАЦИ О НЕПОКРЕТНОСТИ

1. Врста непокретности

1) Врста непокретности

- грађевинско земљиште
- пољопривредно земљиште
- шумско земљиште
- друго земљиште
- службена зграда
- пословни простор
- делови зграде
- стамбена зграда
- стан
- гаража
- гаражно место
- непокретност за репрезентативне потребе
- непокретност за потребе дипломатских и конзуларних представништва у земљи и иностранству
- други грађевински објект

Слика 12: Пример - Врсте непокретности

Унос врсте непокретности одговара непокретностима на НЕП-ЈС обрасцу и може се одабрати само једна врста непокретности кликом на кружић испред врсте непокретности за коју се уносе подаци.

2. Место и адреса где се непокретност налази

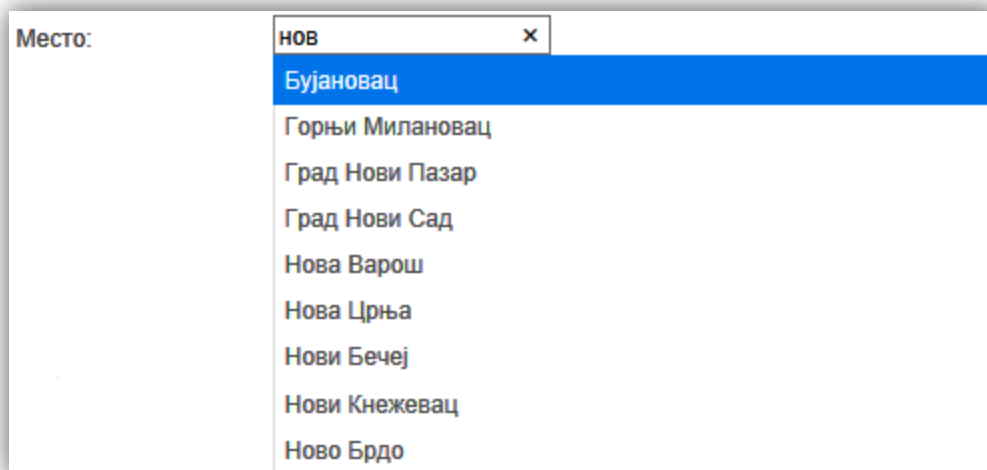
2) Место и адреса где се непокретност налази

Место: пош. бр.:

Адреса: број:

Слика 13: Пример - Место и адреса непокретности

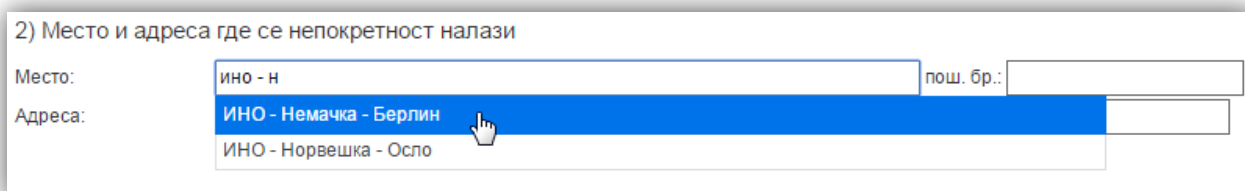
Место, поштански број, адреса и број су слободан унос где се ручно уносе подаци адресе непокретности у одговарајућа поља. Приликом уноса места непокретности довољно је почети са уносом и након трећег карактера апликација ће понудити места која садрже та три слова.



The screenshot shows a form with a label 'Место:' and a dropdown menu. The dropdown menu is open, displaying a list of locations. The first item, 'Бужановац', is highlighted in blue. The other items in the list are: Горњи Милановац, Град Нови Пазар, Град Нови Сад, Нова Варош, Нова Црња, Нови Бечеј, Нови Кнежевац, and Ново Брдо. The text 'нов' is visible in the search input field above the dropdown, and a small 'x' icon is in the top right corner of the dropdown box.

Слика 14: Пример - Унос места непокретности

За све непокретности које се налазе у иностранству унос Места се врши уносом у поље за место „ИНО – Назив Државе – Назив Града“ где приликом уноса почетних карактера апликација филтрира места из шифарника која је могуће одабрати и унети.



The screenshot shows a form titled '2) Место и адреса где се непокретност налази'. It has two rows: 'Место:' and 'Адреса:'. The 'Место:' field contains 'ино - н' and has a 'пош. бр.:' label to its right. The 'Адреса:' field contains a dropdown menu with two options: 'ИНО - Немачка - Берлин' (highlighted in blue) and 'ИНО - Норвешка - Осло'. A mouse cursor is pointing at the blue highlight.

Слика 15: Пример - Унос места у иностранству

На исти начин се апликација понаша на свим пољима где се уноси Место.

3. Површина

3) Површина

Објекта: м2 Удео: Цело Заједнички Сусвојина

Земљишта: ха Обим удела:

Слика 16: Пример - Унос површине непокретности

Унос површине непокретности се уноси у квадратним метрима (m²) или хектарима (ха). Уколико је унесена врста непокретности апликација сама препознаје да ли се ради о објекту или земљишту. Уколико је у питању објекат понуђен је унос површине у m² док је унос површине у ха онемогућен и обратно уколико се ради о земљишту.

Унос удела обавља се кликом на кружић испред врсте удела (цело, заједнички или сусвојина). Уколико се одабере сусвојина омогућен је унос за обим удела.

4. Спратност објекта

4) Спратност објекта

подрум, односно простор испод нивоа тла

приземље

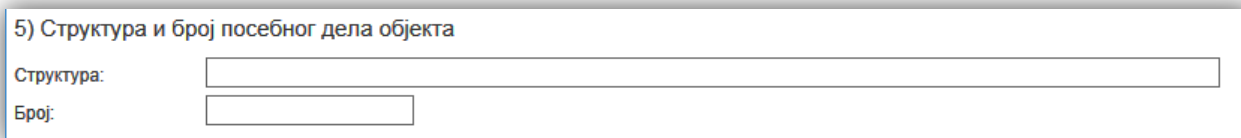
спратова

поткровље - таван

Слика 17: Пример - Унос спратности објекта непокретности

Унос спратности објекта се уноси уколико је врста непокретности објекат и уноси се чекирањем поља испред конкретне вредности. Истовремено се може чекирати више вредности. Уколико је чекирано „спратова“ обавезан је и унос броја спратова непокретности.

5. Структура и број посебног дела објекта



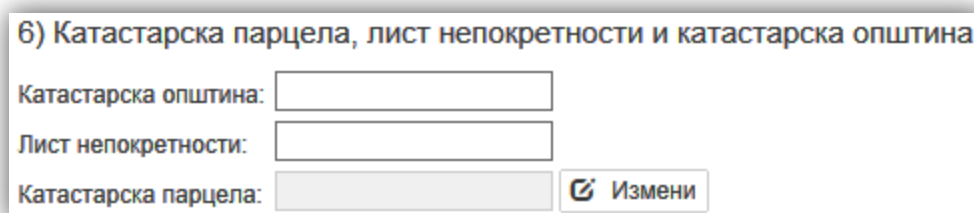
5) Структура и број посебног дела објекта

Структура:

Број:

Слика 18: Пример - Структура и број посебног дела непокретности
Унос структуре и броја су слободан унос.

6. Катастарска парцела, лист непокретности и катастарска општина



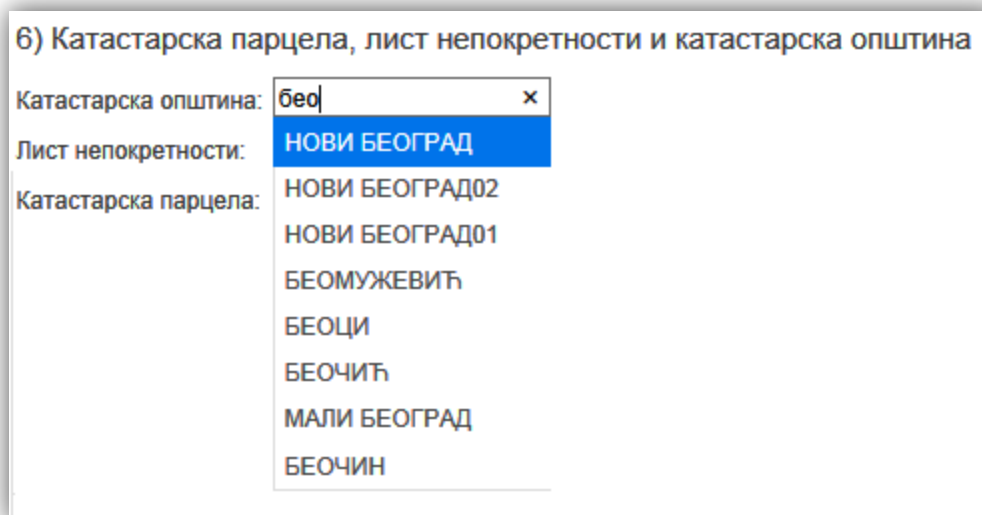
6) Катастарска парцела, лист непокретности и катастарска општина

Катастарска општина:

Лист непокретности:

Катастарска парцела:

Слика 19: Пример - Катастарска парцела, лист непокретности и катастарска општина
Унос катастарске општине се врши тако што се уноси општина и после трећег карактера апликација филтрира катастарске општине са унетим критеријумом као код уноса Места.



6) Катастарска парцела, лист непокретности и катастарска општина

Катастарска општина:

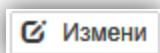
Лист непокретности:

Катастарска парцела:

- НОВИ БЕОГРАД02
- НОВИ БЕОГРАД01
- БЕОМУЖЕВИЋ
- БЕОЦИ
- БЕОЧИЋ
- МАЛИ БЕОГРАД
- БЕОЧИН

Слика 20: Пример - Унос катастарске општине


Лист непокретности је слободан унос док се катастарска парцела уноси кликом на „Измени” и уносом вредности у предвиђено поље.



Слика 21: Дугме за измену катастарске парцеле

A screenshot of a web application window titled 'Катастарске парцеле'. The window has a light blue header with a close button (X). Below the header, the text 'Унос катастарских парцела' is displayed. There is a text input field followed by a green checkmark icon. At the bottom right, there are two buttons: a red button labeled 'Обриши све' (Erase all) and a white button labeled 'Затвори' (Close).

Слика 22: Пример - Унос катастарских парцела

Кликом на  се чува катастарска парцела. Апликација подржава унос више катастарских парцела.

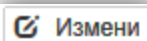
За излазак из форме служи тастер „Затвори“.

7. Исправе о својини

A screenshot of a web application form titled '7) Исправе о својини'. The form contains several input fields: 'Катастарска општина:' followed by a wide text input field; 'Лист непокретности:' followed by a text input field; and 'Документ исправе:' followed by two date input fields (month and year) and a dropdown menu with the text 'од - год'. At the bottom right of the form, there is a button with a pencil icon and the text 'Измени'.

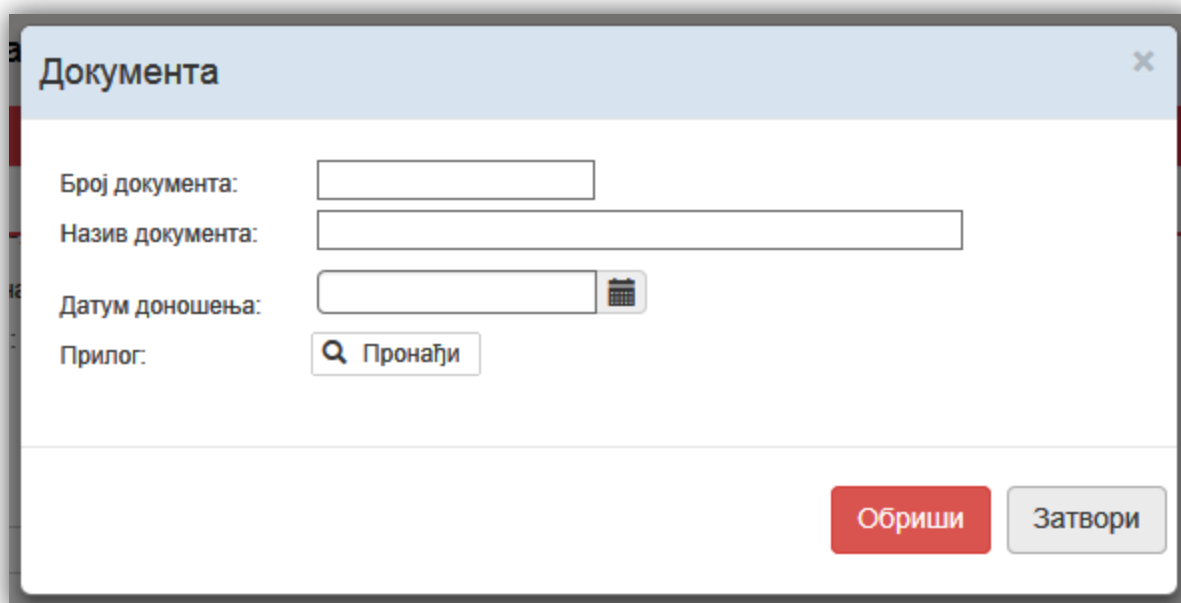
Слика 23: Пример - Унос исправе о својини

Приликом уноса исправе о својини уносе се катастарска општина и лист непокретности, док се документ исправе уноси кликом на „Измени“.



Слика 24: Дугме за унос и измену исправе о својини


Уносом броја и назива документа, селектује се датум доношења конкретног документа и кликом на „Пронађи“ се скенирани документ селектује са жељене путање на рачунару.



Документа

Број документа:

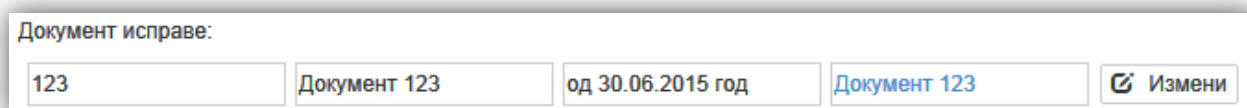
Назив документа:

Датум доношења: 


Прилог:

Слика 25: Пример - Додавање документа исправе о својини

Кликом на „Затвори“ се завршава унос документа који се може видети у самом прегледу приликом уноса непокретности.

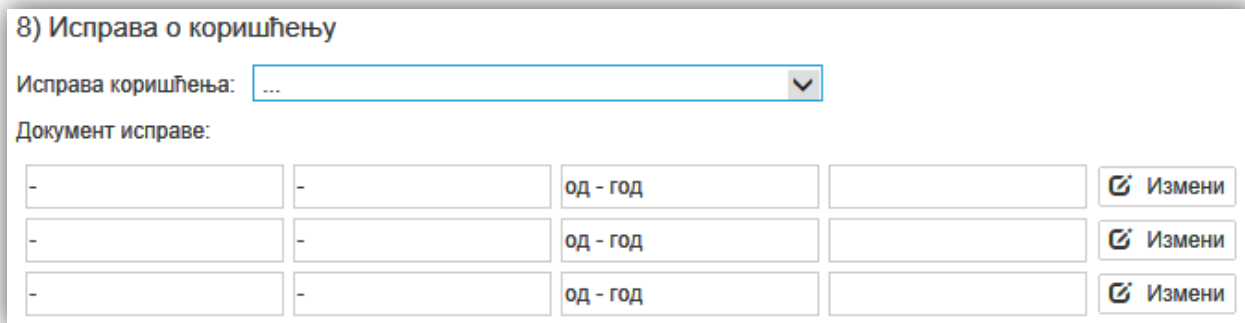


Документ исправе:

123	Документ 123	од 30.06.2015 год	Документ 123	
-----	--------------	-------------------	--------------	---

Слика 26: Пример - Изглед приложеног документа исправе о својини

8. Исправа о коришћењу



8) Исправа о коришћењу

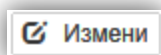
Исправа коришћења: ...

Документ исправе:

-		од - год		Измени
-		од - год		Измени
-		од - год		Измени

Слика 27: Пример - Унос исправа о коришћењу

Унос исправе о коришћењу се врши избором исправе коришћења из падајућег менија и прилагањем документа исправе. Документ исправе се прилага кликом на „Измени”



Слика 28: Дугме за унос и исправку докумената исправе о коришћењу

Уносом броја и назива документа као и избором датума документа и кликом на „Пронађи” се прилага скенирани документ са жељене путање на рачунару.

Слика 29: Пример - Додавање документа исправе о коришћењу

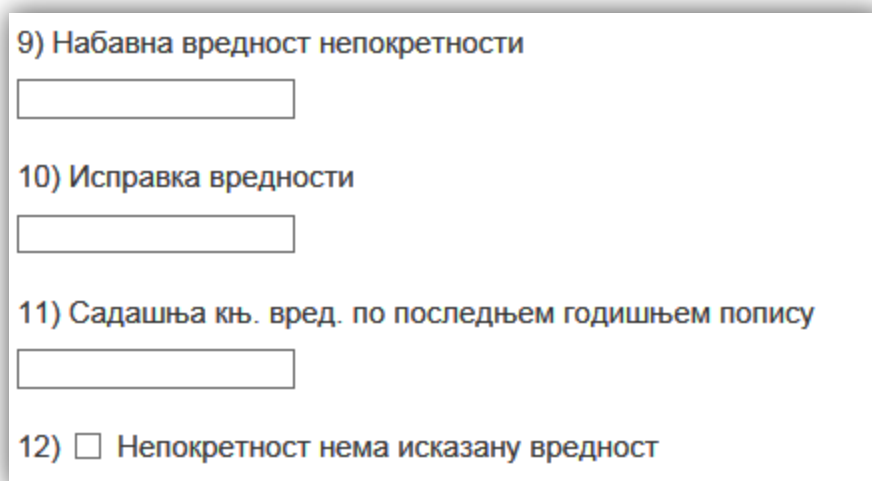
Може се приложити више докумената исправе које се могу видети на самом електронском НЕП-ЈС обрасцу.

Документ исправе:				
234	Документ 234	од 30.06.2015 год	Документ 234	Измени
345	Документ 345	од 30.06.2015 год	Документ 345	Измени
-	-	од - год		Измени

Слика 30: Пример - Изглед приложеног документа исправе о коришћењу

9. Вредност непокретности

Вредност непокретности је слободан унос у поља за Набавну вредност непокретности, Исправку вредности као и за Садашњу књиговодствену вредност по последњем годишњем попису. Све вредности су обавезан унос приликом уноса новог електронског НЕП-ЈС обрасца. Уколико непокретност нема вредност чекирањем квадратића испред „Непокретност нема исказану вредност“ се онемогућавају поља за унос вредности и тај НЕП-ЈС образац је могуће предати само уколико је чекирана та опција.



9) Набавна вредност непокретности

10) Исправка вредности

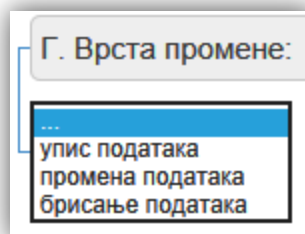
11) Садашња књ. вред. по последњем годишњем попису

12) Непокретност нема исказану вредност

Слика 31: Пример - Унос вредности непокретности

2.1.1.4 ВРСТА ПРОМЕНЕ

Приликом уноса НЕП-ЈС обрасца као и приликом промене података на НЕП-ЈС обрасцу треба селектовати врсту промене. За уношење нове непокретности бира се упис података.



Г. Врста промене:

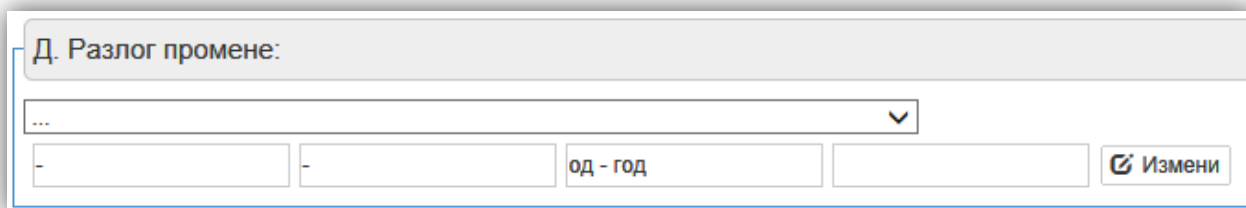
- ...
- упис података
- промена података
- брисање података

Слика 32: Пример - Унос врсте промене непокретности

Уколико се постојећи НЕП-ЈС образац мења треба селектовати једну од врста промене.

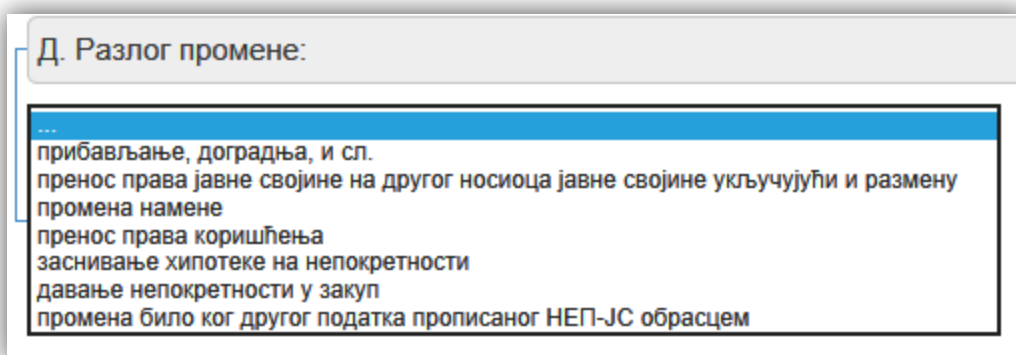
2.1.1.5 РАЗЛОГ ПРОМЕНЕ

Уколико је врста промене НЕП-ЈС обрасца промена података или брисање података уз одабир врсте промене треба одабрати и разлог промене НЕП-ЈС обрасца.



The screenshot shows a web form section titled "D. Reason for change:". Below the title is a dropdown menu with a downward arrow and the text "...". Underneath the dropdown are two input fields for dates, separated by a hyphen, with the text "од - год" (from - year) between them. To the right of these fields is a button with a pencil icon and the text "Измени" (Change).

Слика 33: Пример - Разлог промене НЕП-ЈС обрасца

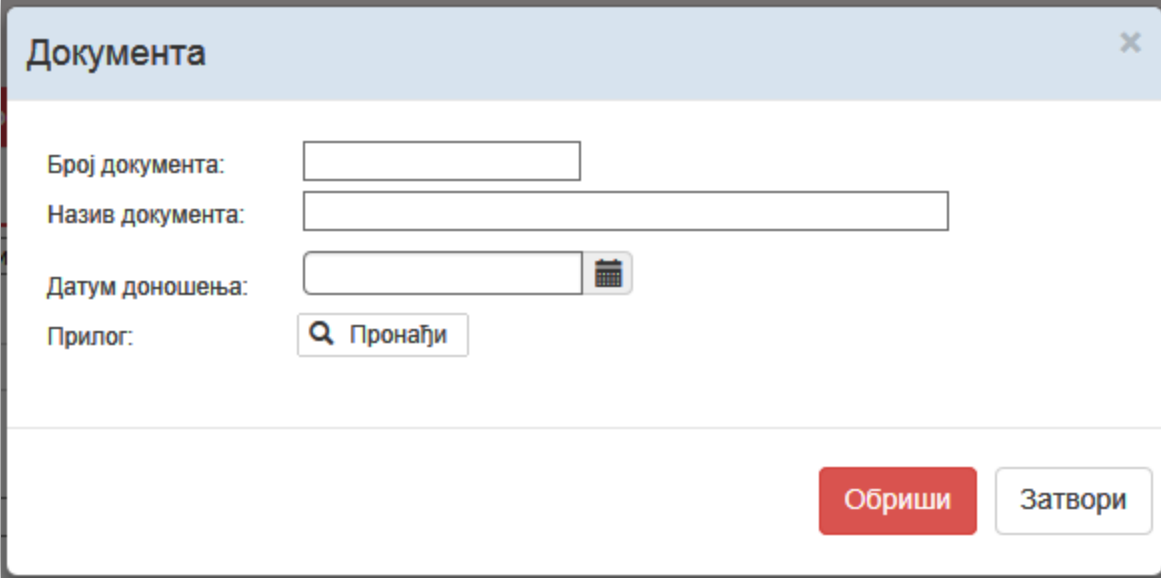


The screenshot shows the dropdown menu from the previous image expanded. The menu items are: "...", "прибављање, доградња, и сл.", "пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине укључујући и размену промена намене", "пренос права коришћења", "заснивање хипотеке на непокретности", "давање непокретности у закуп", and "промена било ког другог податка прописаног НЕП-ЈС обрасцем".

Слика 34: Пример – Одабир разлога промене НЕП-ЈС обрасца

Разлог промене се бира из падајућег менија једном од понуђених опција.

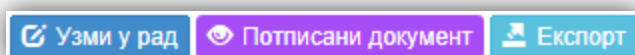
Уз разлог промене се прилаже и пратећи документ који ближе објашњава насталу промену кликом на „Измени“ и уношењем броја и назива документа, одабиром датума доношења као и кликом на „Пронађи“ где се селекује путања скенираног документа.



Слика 35: Додавање документа у процесу промене података о непокретности

2.1.2 ПОНУЂЕНЕ АКЦИЈЕ ПРИЛИКОМ УНОСА НОВЕ НЕПОКРЕТНОСТИ

Приликом уноса нове непокретности конкретни НЕП-ЈС образац можемо сачувати кликом на „Сачувај“. На тај начин приликом уноса података у НЕП-ЈС образац већ унете податке можемо сачувати и наставити рад на уносу података касније. Све непокретности за које су сачувани подаци се могу претражити на страни за претрагу за непредате податке.



Слика 36: Иконице акција на НЕП-ЈС образцу



Слика 37: Иконице акција на НЕП-ЈС образцу који је узет у рад

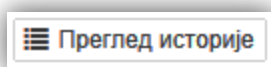
У сваком моменту кликом на „Штампа за печат и потпис“ се конкретни НЕП-ЈС образац отвара у .pdf формату. Истовремено су сачуване све промене начињене на том НЕП-ЈС образцу. (Напомена: Уколико интернет прегледач који се користи за рад са апликацијом прикаже да је блокиран Попап прозор, потребно је омогућити отварање Попап прозора у конкретном интернет прегледачу)

Преузети .pdf документ се штампа и печатира. Након потписивања се тај документ скенира и чува на жељеној локацији на рачунару.

Кликом на „Приложи потписан НЕП-ЈС“ се отвара форма где се селекује путања до скенираног документа конкретног потписаног НЕП-ЈС обрасца.

Пошто је потписани НЕП-ЈС образац приложен кликом на „Достава података“, конкретни НЕП-ЈС образац се доставља у базу.

За достављене НЕП-ЈС обрасце кликом на „Потписани документ“ се може видети скенирани оверени документ приложен уз конкретан НЕП-ЈС образац, док се кликом на „Узми у рад“ може приступити измени података постојећег НЕП-ЈС обрасца.



Слика 38: Иконица за преглед историје непокретности

У сваком моменту кликом на „Преглед историје“ се могу испратити све промене на конкретном НЕП-ЈС обрасцу.

У зависности од величине монитора или самог претраживача тастери за жељене акције могу бити и у мањем формату.



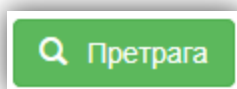
Слика 39: Пример мањих иконица за екране са слабијом резолуцијом

2.1.3 ПРЕТРАГА НЕПОКРЕТНОСТИ

Претрага непокретности се може вршити по више критеријума:

- Претрага за предате или непредате податке
- Претрага за Титулара
- Претрага по кориснику
- Претрага по непокретности

Претрага се врши уношењем једног или више критеријума у предвиђена поља и кликом на „Претрага“



Слика 40: Иконица за дугме претраге

У сваком моменту притисак на Ентер на тастатури је еквивалент клику на „Претрага“. Односно, уношењем критеријума претраге и притиском на Ентер се врши претрага по задатим критеријумима.

2.1.3.1 ПРЕДАТИ / НЕПРЕДАТИ ПОДАЦИ

Претрага се може извршавати за предате и непредате податке.

Предати подаци су подаци о непокретностима који су достављени у базу, док су непредати подаци они подаци о непокретностима који су још увек у фази попуњавања, потписивања и осталих акција пре достављања података у базу. Тако за све послове уноса конкретних података се у једном моменту могу сачувати, и касније претражити по критеријумима за већ унете податке и наставити рад са уносом података до доставе података у базу.



Слика 41: Пример - одабир претраге за предате/непредате податке

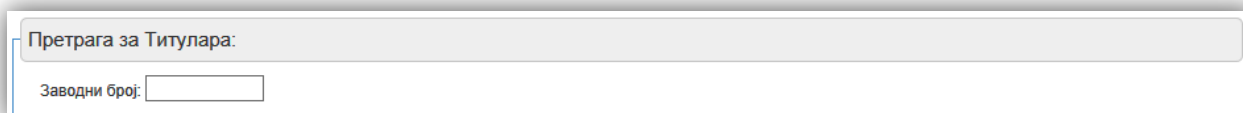
Чекирањем кружића испред „Предати подаци“ се бира претрага за непокретности са достављеним подацима. На исти начин чекирањем кружића испред „Непредати подаци“ се бира претрага за непокретности са још увек недостављеним подацима.

2.1.3.2 ПРЕТРАГА ЗА ТИТУЛАРА

Претрага за титулара је претрага за све кориснике који имају право коришћења на непокретности која је у јавној својини тог титулара.

Самим логовањем корисника, апликација ће конкретног корисника препознати као корисника који има право коришћења и као таквом кориснику омогућити претрагу за титулара.

Сви остали корисници који немају право коришћења и који се улогују у апликацију неће видети овај критеријум претраге.



Претрага за Титулара:

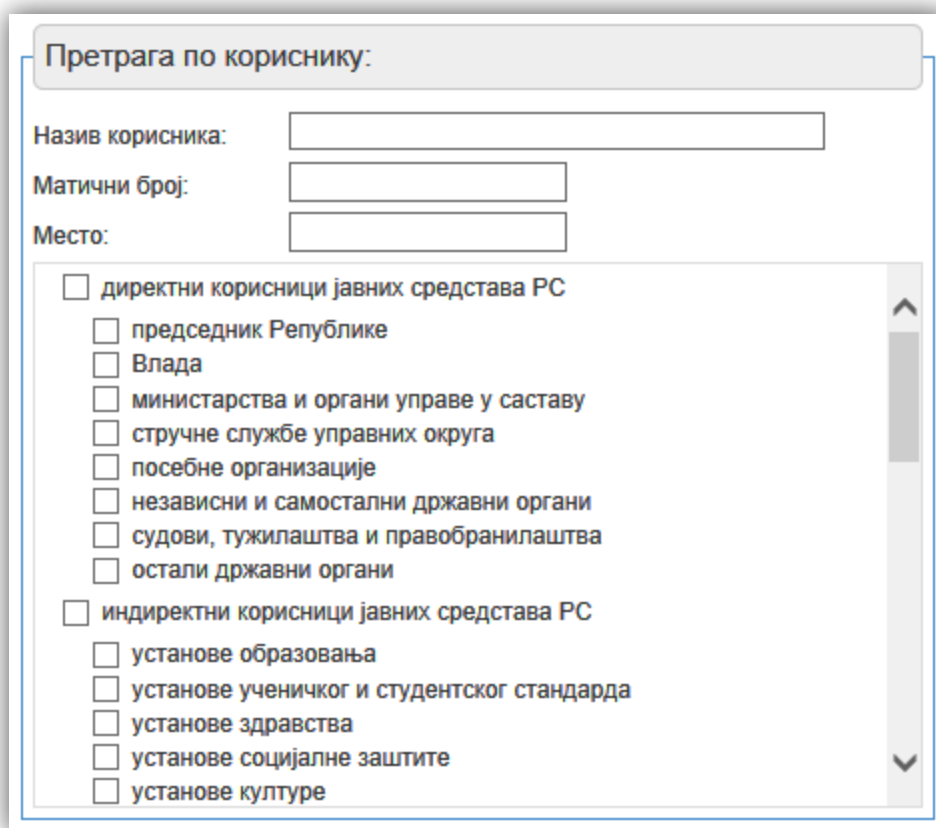
Заводни број:

Слика 42: Пример - Претрага за Титулара

Претрага за Титулара се врши слободним уносом заводног и кликом на „Претрага“ (или притиском на Ентер).

2.1.3.3 ПРЕТРАГА ПО КОРИСНИКУ

Претрага по кориснику је претрага по корисницима непокретности. Критеријуми претраге су подаци о корисницима.



Претрага по кориснику:

Назив корисника:

Матични број:

Место:

- директни корисници јавних средстава РС
 - председник Републике
 - Влада
 - министарства и органи управе у саставу
 - стручне службе управних округа
 - посебне организације
 - независни и самостални државни органи
 - судови, тужилаштва и правобранилаштва
 - остали државни органи
- индиректни корисници јавних средстава РС
 - установе образовања
 - установе ученичког и студентског стандарда
 - установе здравства
 - установе социјалне заштите
 - установе културе

Слика 43: Пример - Претрага непокретности по кориснику

Претрага се врши уносом једног или више критеријума који могу бити: Назив корисника, Матични број корисника или Место корисника непокретности који су слободан унос. Приликом уноса Места после трећег карактера апликација ће филтрирати места са тим словима и понудити та места.

Такође чекирањем квадратића испред права на коришћење непокретности могућа је претрага по само тим критеријумима.

Може се одабрати више критеријума претраге.

2.1.3.4 ПРЕТРАГА ПО НЕПОКРЕТНОСТИ

Претрага по непокретности врши претрагу по параметрима саме непокретности.

Параметри по којима је могуће вршити претрагу су Катастарска општина, Катастарска парцела, Место, Адреса, Структура и Број који су слободан унос, Удео који је одабир из падајуће листе, као и чекирањем поља испред врсте непокретности чиме се сужава избор претраге.

Претрага по непокретности:

Катастарска општина:

Катастарска парцела:

Место:

Адреса:

Структура:

Број:

Удео:

<input type="checkbox"/> грађевинско земљиште	<input type="checkbox"/> стамбена зграда
<input type="checkbox"/> пољопривредно земљиште	<input type="checkbox"/> стан
<input type="checkbox"/> шумско земљиште	<input type="checkbox"/> гаража
<input type="checkbox"/> друго земљиште	<input type="checkbox"/> гаражно место
<input type="checkbox"/> службена зграда	<input type="checkbox"/> непокретност за репрезентативне потребе
<input type="checkbox"/> пословни простор	<input type="checkbox"/> непокретност за потребе дипломатских и конзуларних представништава у земљи и иностранству
<input type="checkbox"/> делови зграде	<input type="checkbox"/> други грађевински објекат

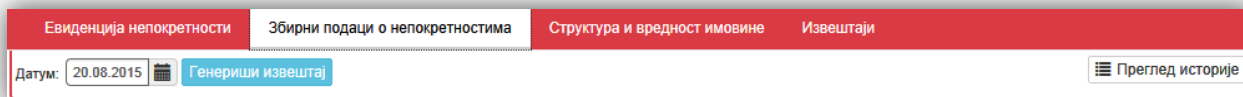
Слика 44: Пример - Претрага по непокретности

Може се одабрати више критеријума претраге.

2.2 ЗБИРНИ ПОДАЦИ О НЕПОКРЕТНОСТИМА

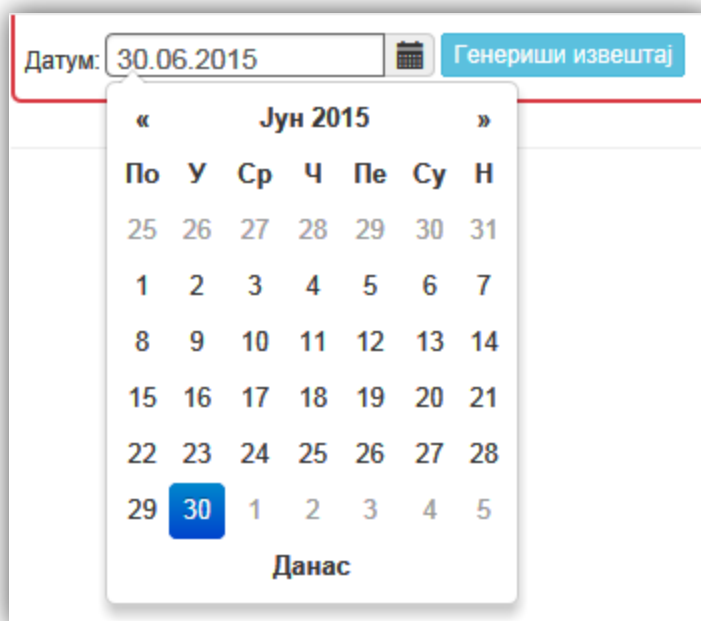
Збирни подаци о непокретностима служи за попуњавање и предају генерисаних ЗОС-ЈС образаца у свему према „Уредби о евиденцији непокретности у јавној својини“.

У делу апликације „Збирни подаци о непокретностима“ је могуће генерисати електронске ЗОС-ЈС обрасце.



Слика 45: Пример - Генерисање збирних података о непокретности

Уловани корисник одабиром датума и кликом на „Генериши извештај“ генерише ЗОС-ЈС образац за тај датум.



Слика 46: Пример- Одабир датума за генерисање ЗОС-ЈС обрасца

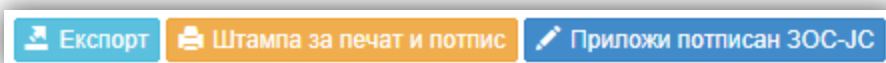
ЗБИРНИ ПОДАЦИ О СТАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ПО ВРСТАМА И ВРЕДНОСТИ за Републичка дирекција за имовину Републике Србије на дан 01.07.2015. године

Ред. бр.	Врста непокретности	Број јединица непокретности	Површина	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња књиговодствена вредност *
1.	грађевинско земљиште	1782	350.83	-	-	-
2.	пољопривредно земљиште	5308	5479.95	-	-	-
3.	шумско земљиште	717	13015.1	-	-	-
4.	друго земљиште	239	128.79	-	-	-
5.	службена зграда	352	730394	-	-	-
6.	пословни простор	-	-	-	-	-
7.	делови зграде	414	51490	-	-	-
8.	стамбена зграда	365	55132	-	-	-
9.	стан	264	15581	-	-	-
10.	гаража	133	7558	-	-	-
11.	гаражно место	-	-	-	-	-
12.	непокретност за репрезентативне потребе	2	1232	-	-	-
13.	непокретност за потребе дипломатских и конзуларних представништава у земљи и иностранству	-	-	-	-	-
14.	други грађевински објекат	3945	11236327	-	-	-

Датум попуњавања: 01.07.2015

Слика 47: Пример - Генерисан ЗОС-ЈС извештај

Генерисани извештај се приказује на страни апликације.



Слика 48: Иконице за акције са генерисаним ЗОС-ЈС извештајем

Кликом на „Експорт“ генерисани ЗОС-ЈС извештај је могуће отворити у .pdf или .doc формату.

Кликом на „Штампа за печат и потпис“ извештај се отвара у .pdf формату који се може одштампати на штампачу и проследити на потписивање и печатирање.

По завршеном потписивању и печатирању документ се скенира и чува на рачунару. Кликом на „Приложи потписан ЗОС-ЈС“ се отвара форма где се селекује путања сачуваног скенираног документа.

Након успешно приложеног потписаног документа кликом на „Достави податке“ тај потписани ЗОС-ЈС документ је достављен у базу.



Слика 49: Иконица за преглед историје достављених ЗОС-ЈС образаца

У сваком моменту кликом на „Преглед историје“ се могу претражити и прегледати сви досадашњи достављени ЗОС-ЈС образци.

2.3 СТРУКТУРА И ВРЕДНОСТ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Структура и вредност имовине служи за попуњавање и предају Образаца СВИ 1 - Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије, СВИ-2 - Извештај о структури и вредности покретне имовине Републике Србије на дан. Осим тога служи и за генерисање Образаца СВИ 1/ЗБИР - Збирни извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан и Образаца СВИ 2/ЗБИР - Збирни извештај о структури и вредности покретне имовине Републике Србије на дан свему према „Правилнику о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине“.

Да би корисник могао да приступи делу апликације за унос СВИ1 и СВИ2 образаца неопходно је да је претходно унео бар један НЕП-ЈС образац са попуњеним и валидним ЈБКЈС бројем корисника код Управе за трезор и доставио га у базу података.

У делу апликације „Структура и вредност имовине“ су омогућене следеће функционалности:

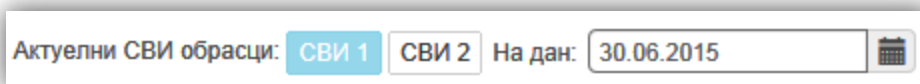
- Унос СВИ1 и СВИ2 образаца
- Претрага предатих СВИ 1 и СВИ2 образаца

Ознака ОП	Број конта	Опис	Број јединица	Површина*	Износ*	Износ текуће године		
						Бруто	Исправка	Нето (7-8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	011110	Стамбене зграде и станови (од 2 до 9)	0	0,00				
2.	011111	Стамбене зграде за јавне службенике	0	0,00				
3.	011112	Стамбени простор за социјалне групе	0	0,00				
4.	011113	Стамбени простор за избеглице	0	0,00				
5.	011115	Остале стамбене зграде	0	0,00				
6.	011116	Лизинг стамбених зграда и станова	0	0,00				
7.	011117	Добити које су резултат промене вредности стамбених зграда и станова	0	0,00				
8.	011118	Друге промене у обиму стамбених зграда и станова	0	0,00				
9.	011119	Исправка вредности стамбених зграда и станова	0	0,00				
10.	011120	Пословне зграде (од 11 до 16)	0	0,00				
11.	011121	Болнице, домови здравља и старачки домови	0	0,00				
12.	011125	Остале пословне зграде	0	0,00				
13.	011126	Лизинг пословних зграда	0	0,00				
14.	011127	Добити које су резултат промене вредности пословних зграда	0	0,00				
15.	011128	Друге промене у обиму пословних зграда	0	0,00				
16.	011129	Исправка вредности пословних зграда	0	0,00				
17.	011130	Пословни простор и други објекти (од 18 до 26)	0	0,00				
18.	011131	Објекти за потребе образовања	0	0,00				
19.	011132	Ресторани, одмаралишта	0	0,00				
20.	011133	Складишта, силоси, гараже и сл.	0	0,00				
21.	011134	Гранични прелази	0	0,00				
22.	011135	Индустријске зграде	0	0,00				

Слика 50: Пример – Структура и вредност имовине

2.3.1 УНОС СВИ ОБРАСЦА

Унос новог СВИ обрасца имају само улоговани корисници који имају Јединствени број корисника јавних средстава у Управи за трезор (ЈБ КЈС).



Слика 51: Пример - Одабир СВИ 1/СВИ 2 обрасца и датума обрасца

Унос новог СВИ обрасца се врши на табу „унос СВИ обрасца“ где се прво изабере СВИ 1 или СВИ 2 и датум извештаја.

Ознака ОП	Број конта	Опис	Број јединица	Површина*	Исправка*	Износ текуће године		
						Бруто	Исправка	Нето (7-8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	011110	Стамбене зграде и станови (од 2 до 9)	3	300	30	3000	300	2700
2.	011111	Стамбене зграде за јавне службенике	1	100	10	1000	100	900
3.	011112	Стамбени простор за социјалне групе	0	0				
4.	011113	Стамбени простор за избеглице	2	200	20	2000	200	1800
5.	011115	Остале стамбене зграде	0	0				
6.	011116	Лизинг стамбених зграда и станова	0	0				
7.	011117	Добити које су резултат промене вредности стамбених зграда и станова	0	0				
8.	011118	Друге промене у обиму стамбених зграда и станова	0	0				
9.	011119	Исправка вредности стамбених зграда и станова	0	0				
10.	011120	Пословне зграде (од 11 до 16)	0	0				
11.	011121	Болнице, домови здравља и старачки домови	0	0				
12.	011125	Остале пословне зграде	0	0				
13.	011126	Лизинг пословних зграда	0	0				
14.	011127	Добити које су резултат промене вредности пословних зграда	0	0				
15.	011128	Друге промене у обиму пословних зграда	0	0				
16.	011129	Исправка вредности пословних зграда	0	0				
17.	011130	Пословни простор и други објекти (од 18 до 26)	0	0				
18.	011131	Објекти за потребе образовања	0	0				
19.	011132	Ресторани, одмаралишта	0	0				
20.	011133	Складишта, силоси, гараже и сл.	0	0				
21.	011134	Гранични прелази	0	0				
22.	011135	Лабринка уале	0	0				

Слика 52: Пример - Унос СВИ 1 обрасца

У табели обрасца је дозвољен упис бројева и карактера „-“ за колоне износа, уколико не постоји ни једна непокретност/покретност у наведеној категорији.

Засивљена поља на СВИ обрасцима се не уписују ручно већ се аутоматски израчунавају по правилу које је наведено у обрасцу.

Кликом на „Сачувај“ корисник може да сачува податке и да настави да их попуњава касније. Кликом на „Експорт“ могуће је конкретни СВИ образац отворити у .pdf или .doc формату.

Клик на „Штампа за печат и потпис“ конкретни СВИ образац отвара у .pdf формату који треба одштампати, потписати и печатирати, потом скенирати и сачувати на рачунару. Кликом на „Приложи потписан СВИ“ се отвара форма за селектовање путање до скенираног потписаног документа.

По успешно приложеном документу кликом на „Достави податке“ се попуњени и печатирани СВИ образац доставља у базу.

2.4 ИЗВЕШТАЈИ

Део апликације „Извештаји“ служи за преглед и различите упите над подацима у софтверском решењу. На располагању су Општи извештај, Посебни извештај.

2.4.1 ОПШТИ ИЗВЕШТАЈ

Општи извештај генерише документ који садржи податке према параметрима са слике 53.

Opшти извештај:

Opшти извештај на дан: 06.12.2015

Титулар:

Корисник:

Opштина:

Катастарска општина:

Место:

Адреса:

Катастарска парцела:

Лист непокретности:

Врста непокретности:

Заводни број:

Удео:

Оснoв својине:

Разлог промене:

Непокретност нема исказану вредност

Слика 53: Пример - Генерисање општег извештаја

Одабиром жељених критеријума и кликом на „Генериши извештај“ се отвара извештај у .xls формату.

2.4.2 ПОСЕБНИ ИЗВЕШТАЈ

Посебни извештај генерише документ који садржи податке према параметрима са слике 54.

The screenshot shows a web form titled "Посебни извештај:" (Special Report:). The form contains the following fields and controls:

- "Посебни извештај на дан:" (Special report on date): 06.12.2015 with a calendar icon.
- "Титулар:" (Titleholder): text input field.
- "Корисник:" (Beneficiary): text input field.
- "Општина:" (Municipality): text input field.
- "Катастарска општина:" (Cadastral municipality): text input field.
- "Место:" (Place): text input field.
- "Адреса:" (Address): text input field.
- "Катастарска парцела:" (Cadastral parcel): text input field.
- "Лист непокретности:" (Land sheet): text input field.
- "Врста непокретности:" (Type of immovable): dropdown menu with "..." as the selected option.
- "Удео:" (Share): dropdown menu with "..." as the selected option.
- "Разлог промене:" (Reason for change): dropdown menu with "..." as the selected option.
- A green button labeled "Генериши извештај" (Generate report) is located at the bottom left of the form.

Слика 54: Пример - Генерисање посебног извештаја

Одабиром жељених критеријума и кликом на „Генериши извештај“ се отвара извештај у .pdf, .doc или .xls формату.

2.5 ЕВИДЕНЦИЈА КОРИСНИКА

Део апликације „Евиденција корисника“ приказује списак свих корисника који су приступили апликативном софтверу и предали попуњене НЕП-ЈС образце.

Експорт

Листа корисника непокретности којима НИСУ додељена права над функционалностима апликације:

Назив	Матични број	PIB	Место	Шифра делатности	E-mail
ГРАД УЖИЦЕ	156666	2456	Град Ужице	8411	
Друга гимназија	19052012	444455	Град Нови Сад		
Ј.П.КОМУНАЛАЦ	08070644	08070644			
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	25	253			
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА АДА	28070644	28070644		8411	
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТРЕШЊЕВАЦ	08025754	100788679			
ОПШТИНА КАЊИЖА	18070644	18070644		8411	
ОПШТИНА РУМА	223456789	223456789			
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ	2468	1357		8165	
ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА	323456789	323456789	Кањижа		
ОСНОВНА ШКОЛА ВУК КАРАЏИЋ	423456789	423456789	Врбас		
ОСНОВНА ШКОЛА ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ	08114307	100787991	Кањижа		
Покрајинско веће за мањинска питања	15051983	555555	Мали Иђош		
ПОЉОПРИВРЕДНО - ТЕХНИЧКИ СРЕДЊОШКОЛСКИ Ц. БЕСЕДЕШ ЈОЖЕФ	8123934	100871824		8532	
Република Србија	00000000	00000000			

Листа корисника непокретности којима су додељена права над функционалностима апликације:

Назив	Матични број	PIB	Место	Шифра делатности	E-mail	Права
НОВИ САД	123456789	123456789		845		АП
Републичка дирекција за имовину Републике Србије	17114450	102199586	Град Београд		direkcija@rdi.gov.rs	Дирекција

Слика 55: Пример – Евиденција корисника

Републичка дирекција за имовину РС на овом екрану може тим корисницима даље доделити улоге и права над функционалностима апликације у зависности од институције којој припадају. Да би се корисницима доделила одређена права над функционалностима апликације потребно је да је тај корисник бар једном био улогован у апликацију и предао макар један попуњен НЕП-ЈС образац.

У апликацији корисници ЈЛС и АП виде и обрађују искључиво своје и податке корисника чији су оснивачи. Оснивачи корисника су институције са улогом АП/ЈЛС. Да би корисник добио улогу АП/ЈЛС, потребно је да унесе једну непокретност на којој има право коришћења, како би му Дирекција доделила ову улогу. Након добијања улоге АП/ЈЛС, овај корисник постаје оснивач за све **наредне** кориснике које је он евидентирао кроз попуњавање НЕП-ЈС обрасца.

СПИСАК СЛИКА У ДОКУМЕНТУ

Слика 1: Портал еУправе	6
Слика 2: Изглед апликације Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини.....	7
Слика 3: Заглавље апликације.....	7
Слика 4: Линк за корисничко упутство.....	8
Слика 5: Главни кориснички мени апликације	11
Слика 6: Иконица за унос нове непокретности.....	12
Слика 7: Пример - Одабир носиоца јавне својине	12
Слика 8: Пример - Одабир јединице локалне самоуправе као носиоца права на непокретности.....	13
Слика 9: Пример - Унос података о кориснику	13
Слика 10: Пример - Унос података о носиоцу права коришћења на непокретности	14
Слика 11: Пример - Директни корисници јавних средстава Републике Србије	15
Слика 12: Пример - Врсте непокретности.....	15
Слика 13: Пример - Место и адреса непокретности.....	15
Слика 14: Пример - Унос места непокретности	16
Слика 15: Пример - Унос места у иностранству	16
Слика 16: Пример - Унос површине непокретности	17
Слика 17: Пример - Унос спратности објекта непокретности	17
Слика 18: Пример - Структура и број посебног дела непокретности	18
Слика 19: Пример - Катастарска парцела, лист непокретности и катастарска општина.....	18
Слика 20: Пример - Унос катастарске општине.....	18
Слика 21: Дугме за измену катастарске парцеле.....	19
Слика 22: Пример - Унос катастарских парцела	19
Слика 23: Пример - Унос исправе о својини.....	19
Слика 24: Дугме за унос и измену исправе о својини	20
Слика 25: Пример - Додавање документа исправе о својини.....	20
Слика 26: Пример - Изглед приложеног документа исправе о својини.....	20
Слика 27: Пример - Унос исправа о коришћењу.....	21
Слика 28: Дугме за унос и исправку докумената исправе о коришћењу	21
Слика 29: Пример - Додавање документа исправе о коришћењу.....	22

Слика 30: Пример - Изглед приложеног документа исправе о коришћењу.....	22
Слика 31: Пример - Унос вредности непокретности	23
Слика 32: Пример - Унос врсте промене непокретности	23
Слика 33: Пример - Разлог промене НЕП-ЈС обрасца.....	24
Слика 34: Пример – Одабир разлога промене НЕП-ЈС обрасца.....	24
Слика 35: Додавање документа у процесу промене података о непокретности.....	25
Слика 36: Иконице акција на НЕП-ЈС обрасцу.....	25
Слика 37: Иконице акција на НЕП-ЈС обрасцу који је узет у рад	25
Слика 38: Иконица за преглед историје непокретности.....	26
Слика 39: Пример мањих иконица за екране са слабијом резолуцијом	26
Слика 40: Иконица за дугме претраге.....	27
Слика 41: Пример - одабир претраге за предате/непредате податке	27
Слика 42: Пример - Претрага за Титулара	28
Слика 43: Пример - Претрага непокретности по кориснику.....	28
Слика 44: Пример - Претрага по непокретности.....	29
Слика 45: Пример - Генерисање збирних података о непокретности.....	30
Слика 46: Пример- Одабир датума за генерисање ЗОС-ЈС обрасца	30
Слика 47: Пример - Генерисан ЗОС-ЈС извештај	31
Слика 48: Иконице за акције са генерисаним ЗОС-ЈС извештајем.....	31
Слика 49: Иконица за преглед историје достављених ЗОС-ЈС образаца.....	31
Слика 50: Пример – Структура и вредност имовине	32
Слика 51: Пример - Одабир СВИ 1/СВИ 2 обрасца и датума обрасца	33
Слика 52: Пример - Унос СВИ 1 обрасца.....	33
Слика 53: Пример - Генерисање општег извештаја.....	34
Слика 54: Пример - Генерисање посебног извештаја	35