



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Краља Милана 16
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Одржавање аутоматских рампи на граничним прелазима

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: 9/20

I**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о Наручиоцу:**

- Републичка дирекција за имовину Републике Србије,
- Београд, Краља Милана 16,
- ПИБ 102199586,
- Матични број 17114450

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку за јавну набавку мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга одржавања аутоматских рампи.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Јована Симић, jovana.simić@rdi.gov.rs

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања аутоматских рампи.

Назив и ознака из општег речника: 50230000 – услуге поправке, одржавања и сродне услуге у вези са друмским саобраћајем.

2. Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Предметна јавна набавка на период од једне године.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања и поправки аутоматских рампи.

Услуге поправке аутоматских рампи врше се у складу са захтевом Наручиоца упућеног писаним путем понуђачу.

2. Место извршења услуга

Место пружања услуга је на локацијама приказаним у табелама

Распоред и тип аутоматских рампи по локацијама

Р. број	Локација		Произвођач	Ком
	Град/Општина	Границни прелаз		
1-4	Димитровград	Градина	Elkom Tiba Ljubljana	22
		Терминал Градина	Came	1
		Терминал Градина	Cardin	12
		Терминал Градина	Card, 3040 RS, cod. PV/E/L	6
5-9	Прешево/Босилград	Прешево	Came	1
		Прешево	FAAC	24
		Прохор Пчињски	Cardin	5
		Стрезимировци	Came	2
		Рибарци	Сигма СУ	4
10	Суботица	Хоргош	-	20
11- 13	Пријепоље/Ужице	ГП Јабука	Carding	2
		ГП Котроман	Came	3
		ГП Увац	Came	2
14- 16	Кладово/Зајечар	ЦИ Ђердап	Cardin	8
		ЦИ Ђердап 2	NICE SIGN	2
		ЦИ Вршка Чука	Еи Ниш	2
			NICE SIGN	2
17- 19	Зрењанин/Краљево	Српска Црња	Cardin	2
		Српска Црња	FACC	4

		Шпилјани	Came	3
20	Оџаци	ЦИ Богојево	Cardin	4
21-27	Бачка Паланка/Шид/Лозница/Мали Зворник/Бадовинци	Батровци	1. Came - 2 ком; 2. Cardin - 3 ком; 3. Casit - 15 ком	20
		Шид	"Came G4000"	4
		Мост Бачка Паланка	"ACM"	4
		ЦИ Трбушница	Cardin	5
		ЦИ Мали Зворник	FAAC	8
		ЦИ Бадовинци	Cardin	4
		ЦИ Сремска Рача	Cardin	6
28-30	Суботица	ЦР Бајмок	Cardin	2
		ЦР Ђала	Cardin	4
		ЦИ Терминал Келебија	Came	2

3. Начин извршења услуга и квалитет

Услуге се врше на основу писаног захтева (позива) Наручиоца.

Наручилац доставља понуђачу захтев за вршење услуга поправки уз навођење објекта и описа услуга које ће се вршити. Након извршења услуга, понуђач је дужан да достави рачун за извршене услуге, као и оверене радне налоге.

Радни налог и рачун понуђача оверава овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се врши услуга. Радни налог за редовно одржавање мора да садржи опис извршених услуга предвиђених овим уговором. Радни налог за поправке мора да садржи спецификацију извршених услуга, замењених резервних делова и број радних сати утрошених за реализацију услуга поправки.

Понуђач је дужан да услугу врши квалитетно у складу са важећим стандардима за услуге које су предмет овог уговора и правилима струке.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга уграђује материјал/резервне делове који морају бити потпуно нови и неупотребљавани, без икаквих оштећења или мана и у потпуности морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

4. Време одзива и рок извршења услуга

Понуђач је дужан, да се за услуге поправки, одазове на писани позив овлашћеног лица Наручиоца (mail) без одлагања, а најдуже у року од 3 дана од пријема писаног позива овлашћеног лица Наручиоца.

5. Примопредаја извршених услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Примопредају услуга врше овлашћени представници Наручиоца и понуђача потписивањем радног налога, који представља примопредају извршених услуга. Овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се услуга прима, оверавањем радног налога констатује да је услуга стварно извршена у складу са понудом и захтевом/позивом Наручиоца. Овлашћено лице Наручиоца за локацију за коју се прима услуга, након пријема рачуна понуђача, оверава рачун потписом, печатом и наводи „услуга извршена“. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обimu пружених услуга, понуђач мора започети са отклањањем недостатака без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламијацији.

У случају трајних оштећења на опреми/материјалу која су предмет пружања услуге, понуђач је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности оштећене опреме.

6. Гаранција и отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да за извршене услуге да гаранцију која не може бити краћа од 12 месеци.

Уколико Наручилац утврди недостатке у квалитету извршених услуга или да исте нису извршене у складу са прописима и правилима струке, обавестиће понуђача о утврђеним недостацима. Понуђач је дужан да отклони недостатак без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана обавештења о рекламијацији.

Понуђач је дужан да за замењени, уgraђени материјал-резервне делове да гарантни рок који не сме бити краћи од произвођачког, с тим што понуђач може понудити и гарантни рок дужи од произвођачког-продужена гаранција. Гарантни рок за замењени, уgraђени материјал-резервне делове рачунаће се од дана овере радног налога који представља примопредају извршених услуга, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца на локацији и понуђача.

Уколико се у току гарантног рока појави недостатак на замењеном, односно уgraђеном материјалу који је последица лошег квалитета истог, понуђач је дужан да отклони недостатаке, односно поново изврши услугу без накнаде. Замењени, односно уgraђени материјал мора бити потпуно нов и неупотребљаван, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног производија. Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по условима датим у гаранцији оригиналног производија материјала/опреме.

Након отклањања недостатака у гарантном року, понуђач је дужан да материјал/опрему преда Наручиоцу. За замењени, уgraђени материјал/опрему по рекламијацији гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
(чл. 75. Закона о јавним набавкама)**

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 9/20**, чији је предмет набавка услуга одржавања аутоматских рампи, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
- 2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
- 4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Потпис овлашћеног лица

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	- Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

И З Ј А В А

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **члан групе ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **9/ 20.** чији је предмет набавка услуга одржавања аутоматских рампи, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
- 2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
- 4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Потпис овлашћеног лица

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу подизвођач
ПОТВРЂУЈЕ да

испуњава услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 9/20**, чији је предмет набавка услуга одржавања аутоматских рампи, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
- 2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
- 4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Потпис овлашћеног лица

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	- Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ДОДАТНИ УСЛОВИ
(члан 76. Закона о јавним набавкама)

1. Финансијски и пословни капацитет

1.1 Финансијски капацитет

Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом:

- да Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом:
да пословни рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда
 - да има укупно остварен приход за 2019. годину – минимално 1.500.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> - Биланс успеха за 2019. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2019. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001), односно биланс успеха из статистичког извештаја за 2019. годину - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. - Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности
Доказ за предузетнике:	<ul style="list-style-type: none"> - Потврда о промету код пословне банке за 2019. годину и потврда да понуђач није био у блокади.
Доказ за физичко лице:	<ul style="list-style-type: none"> - Потврда о промету код пословне банке за 2019. годину и потврда да понуђач није био у блокади.

1.2. Пословни капацитет

- да има реализоване уговоре, закључене у 2017, 2018 и 2019. години, за извођење радова на одржавању и поправкама аутоматских рампи, кумулативне вредности не мање од 3.000.000,00 динара без ПДВ (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност изведенih радова, доказује се потврdom од референтних наручилаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Технички и кадровски капацитет

2.1 Кадровски капацитет

Понуђач мора да имати најмање 3 (три) запослена лица на неодређено или одређено време, од чега:

- најмање 1 (једног) запосленог дипломiranog електроинжењера који поседују одговарајућу лиценцу одговорног извођача радова - број лиценце 450;

Доказ за правно лице:	- Копија дипломе о високој стручној спреми за дипломираних инжењера, копија лиценце ИКС и потврда којом се доказује да је лиценца важећа (лиценца мора бити важећа у моменту отварања понуда).
Доказ за предузетнике:	- Копије доказа о радном статусу (Копије обрасца М-За, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на осигурање, за сваког запосленог појединачно.
Доказ за физичко лице:	

2.2 Технички капацитет

- Да понуђач поседује најмање 1 (једно) возила носивости до 1000 кг.
- Да понуђач поседује техничку опрему потребну за обављање теренских услуга.

Доказ за правно лице:	Поседовање возила (власништво, лизинг или закуп) понуђач доказује достављањем очитаних саобраћајних дозвола за возила.
Доказ за предузетнике:	За возила која користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), Понуђач је дужан да поред очитане саобраћајне дозволе достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем у коме мора да буде назначен рок важности истог.
Доказ за физичко лице:	<ul style="list-style-type: none"> - Приложити попуњену, потписану и оверену изјаву – Изјава о доказивању техничког капацитета

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверира подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је испуњење тог услова тражено конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Доказ:	Попуњена, потписана Изјава понуђача
---------------	-------------------------------------

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
--------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује
да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности,
која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује
да је **подизвођач** _____ из _____ поштовао обавезе
које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и
заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у
време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује
да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања
делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

И З Ј А В А
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантује
да је **подизвођач** _____ из _____ ималац права
интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује Изјаву уколико је подизвођач ималац права
интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

Кадровски капацитет

Редни број	Име и презиме дипломираног инжењера електро струке са лиценцом 450	Број и датум важења лиценце
1	2	3
1.		

Редни број	Име и презиме запослених КВ радника
1	2
1.	
2.	

Напомена: Уписати потребне податке

Потпис овлашћеног лица

Технички капацитет

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		

Напомена: Уписати потребне податке

Потпис овлашћеног лица

У случају потребе образац копирати

Технички капацитет

И З Ј А В А

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поседујем техничку опрему потребну за обављање теренских услуга, као неопходан технички капацитет потребан за пружање услуга у складу са захтевима Наручиоца и описом услуга из спецификације (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама).

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

e-mail: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2017, 2018. и 2019. години, извео радове на поправци аутоматских рампи, у укупној вредности _____ од _____ (словима: _____) динара, без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **број 9/20**, чији је предмет набавка услуга одржавања аутоматских рампи и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручице-купце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

Редни број	Списак референтних наручилаца	Вредност извршених услуга без ПДВ
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинални или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви Наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред Наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају и потписују сви чланови групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Добрињска 11. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора

имати писани текст „**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ**”, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду након достављања исте под условом да Наручилац прими обавештење о измени или опозиву понуде писаним путем пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени, допуни или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16, са назнаком: „**ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности број 9 /2020 – набавка услуга одржавања аутоматских рампи – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог условия преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претодну сагласност Наручиоца.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Валута и цена

Цена мора бити фиксна и мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену радног сата једног радника за услуге поправки аутоматских рампи морају бити урачунати и сви зависни трошкови (трошкови радне снаге, превоза лица, опреме и материјала до и од локације на којој се рампа налази, евентуалне таксе за боравак на пограничном подручју и др.) које понуђач има при реализацији ове услуге.

Неспецифицирани материјали и делови: Уколико је потребно уградити материјал или део који није наведен у спецификацији обрасца понуде, понуђач може да угради материјал или део, или компоненту по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца, а плаћање таквих неспецифицираних делова и материјал (вршиће се по рачуну добављача увећаном за 8% на име манипулативних трошкова и биће саставни део рачуна).

У случају повећања броја аутоматских рампи, понуђач је у обавези да исте сервисира и одржава по цени и условима које је већ дао за локацију на којој се врши услуга.

Наручилац задржава право да одступи и преузме мањи обим услуга од уговорених (број аутоматских рампи).

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 15 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора, а који испоставља понуђач и потврђеног документа о извршеној испоруци добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

11. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1. Понуђач коме буде додељен Уговор дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

- **меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важења најмање 5 дана дуже од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке односно не испуњава уговорне обавезе.

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наруччиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи назив и адресу заинтересованог лица, e-mail адресу,

Наручилац у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Републичка Дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, уз напомену „Појашњења – јавна набавка мале вредности број 9/20 - набавка услуга одржавања аутоматских рампи”, предајом на писарници Наручиоца или путем maila jovana.simic@rdi.gov.rs сваког радног дана од 07,30 до 15,00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда, може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабрана она понуда која је економски најповољнија односно она понуда која добије највећи број пондера по следећим критеријумима:

БП – Укупан број пондера	МАХ=100
Укупан број пондера добија се према формулама и то:	
$BP = I_1 + I_2$	
а према следећим елементима критеријумима:	
➤ Ц - „Цена“	MAX=100 пондера
Ц – Цена	МАХ=100
Овај критеријум дефинисан је кроз подкритеријуме, а укупан број пондера добија се по формулама:	
$C = I_1 + I_2$	
при чему је:	
У овом критеријуму I_1 вреднује се укупна јединична цена материјала. Понуђач који је понудио најнижу укупну јединичну цену материјала добија максималан број поена. Остали према следећој формулама. (MAX=40)	
$I_1 = MAX \times \frac{\text{минимална понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$	
Ц₂ Укупна цена радног сата за поправке (MAX = 60 пондера) при чему понуђач који понуди најнижу укупну цену радног сата за поправке добија MAX број пондера, а остали се рангирају по формулама:	
$I_2 = MAX \times \frac{\text{најнижса понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}}$	

19. Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико се током рангирања понуда установи да две понуде имају једнак број пондера, комисија наручиоца ће дати предност оном понуђачу који је у понуди дао дужу гаранцију на извршене услуге.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни и потпише изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда у складу са ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико у предметном поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

23. Измене током трајања уговора

Наручилац задржава право измене уговора током трајања истог, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

24. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

**ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података**

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга одржавања аутоматских рампи, број набавке **9 /2020**, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише.**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке 9/2020, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број Место Општина
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
e-mail:	
Рачун - Банка	

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
e-mail:	
Рачун - Банка	

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

**РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

С П Е Ц И Ф И К А Ц И ЈА

Место извршења услуга

Место пружања услуга је на локацијама приказаним у табелама

Распоред и тип аутоматских рампи по локацијама

Р. број	Локација		Произвођач	Ком
	Град/Општина	Гранични прелаз		
1-4	Димитровград	Градина	Elkom Tiba Ljubljana	22
		Терминал Градина	Came	1
		Терминал Градина	Cardin	12
		Терминал Градина	Card, 3040 RS, cod. PV/E/L	6
5-9	Прешево/Босилград	Прешево	Came	1
		Прешево	FAAC	24
		Прохор Пчињски	Cardin	5
		Стрезимировци	Came	2
		Рибарци	Сигма СУ	4
10	Суботица	Хоргош	-	20
11-13	Пријепоље/Ужице	ГП Јабука	Carding	2
		ГП Котроман	Came	3
		ГП Увац	Came	2
14-16	Кладово/Зајечар	ЦИ Ђердан	Cardin	8
		ЦИ Ђердан 2	NICE SIGN	2
		ЦИ Вршка Чука	Еи Ниш	2
			NICE SIGN	2
17-19	Зрењанин/Краљево	Српска Црња	Cardin	2
		Српска Црња	FACC	4
		Шпилјани	Came	3
20	Оџаци	ЦИ Богојево	Cardin	4
21-27	Бачка Паланка/Шид/Лозница/Мали Зворник/Бадовинци	Батровци	1. Came - 2 ком; 2. Cardin - 3 ком; 3. Casit - 15 ком	20
		Шид	"Came G4000"	4

		Мост Бачка Паланка	"ACM"	4
		ЦИ Трбушница	Cardin	5
		ЦИ Мали Зворник	FAAC	8
		ЦИ Бадовинци	Cardin	4
		ЦИ Сремска Рача	Cardin	6
28-30	Суботица	ЦР Бајмок	Cardin	2
		ЦР Ђала	Cardin	4
		ЦИ Терминал Келебија	Came	2

ПРЕДМЕР

Табела 1. Материјал резервни део

МАТЕРИЈАЛ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ		
Ред. број	Опис материјала резервног дела	Цена без ПДВ (по комаду)
1	Електромеханичка баријера - рампа 24В (само стуб), са ФМ радио рисивером дизајнирана за често коришћење	
2	Поцинкована плоча - база за стуб рампе	
3	Рука рампе дужине 3м са дуплом гумом	
4	Рука рампе дужине 4м са дуплом гумом	
5	Рука рампе дужине 5м са дуплом гумом	
6	ЛЕД flash светло дужине 10м. IP 65 10W/m	
7	Модул за повезивање индуктивне петље	
8	Индуктивна петља дужине 6м	

УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА МАТЕРИЈАЛА:	
--	--

Услуге поправке аутоматских рампи врше се у складу са захтевом Наручиоца упућеног писаним путем понуђачу.

У цену радног сата једног радника за услуге поправки аутоматских рампи урачунати су и сви зависни трошкови (трошкови радне снаге, превоза лица, опреме и материјала до и од локације на којој се рампа налази, евентуалне таксе за боравак на пограничном подручју и др.) које има понуђач при реализацији ове услуге.

У случају повећања броја аутоматских рампи, понуђач је у обавези да исте сервисира и одржава по цени и условима које је већ дао за локацију на којој се врши услуга.

Табела 2 – Цена радног сата за поправке

Р. број	Локација		Цена радног сата по без ПДВ
	Град/Општина	Границни прелаз	
1	Димитровград	Градина	
5-9	Прешево/Босилград/Бујановац	Прешево	
		Прохор Пчињски	
		Стрезимировци	
		Рибари	
		Хоргош	
11- 13	Пријепоље/Ужице	ГП Јабука	
		ГП Котроман	
		ГП Увац	
14- 16	Кладово/Зајечар	ЦИ Ђердап	
		ЦИ Ђердап 2	
		ЦИ Вршка Чука	
17- 19	Зрењанин/Краљево	Српска Црња	
		Шипљани	
20	Оџаци	ЦИ Богојево	
21- 27	Бачка Паланка/Шид/Лозница/Мали Зворник/Бадовинци	Батровци	
		Шид	
		Мост Бачка Паланка	
		ЦИ Трбушница	
		ЦИ Мали Зворник	
		ЦИ Бадовинци	

		ЦИ Сремска Рача	
28- 30	Суботица	ЦР Бајмок	
		ЦР Ђала	
		ЦИ Терминал Келебија	

**УКУПН ЦЕНА РАДНОГ САТА
ЗА ПОПРАВКЕ:**

Рок плаћања је до 15 дана од дана пријема исправног рачуна.	
Укупна једнична цена материјала (табела 1) без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена радног сата за поправке (табела 2) без ПДВ-а	_____ динара
Рок одазива за услуге поправки (не може бити дужи од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца).	_____ дана
Рок за отклањање грешака у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга (не може бити дужи од 3 (три) дана) од дана сачињавања записника о рекламацији.	_____ дана
Рок за отклањање грешака у гарантном року (не може бити дужи од 3 (три) дана) од дана пријема захтева – обавештења Наручиоца.	_____ дана
Гаранција за извршене услуге је: (не може бити краћа од 12 - дванаест месеци)	_____ месеци
Гаранција на уgraђене делове не може бити краћа од произвођачке и њен рок трајања је:	1. произвођачки 2. _____ месеци дужа од производјачке (заокружити понуђену дужину гаранције)

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу __ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се повера подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише ,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА
ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**
Краља Милана 16
Београд

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА, РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Краља Милана 16
Београд, ПИБ 102199586 матични број 17114450, коју заступа директор Јован Воркапић (у даљем тексту: Наручилац)**

2. _____
 са седиштем у _____, улица
 _____, ПИБ _____,
 матични број _____ кога заступа _____, директор
 (у даљем тексту: Добављач)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга одржавања-поправки аутоматских рампи, број 9/2020, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац Одлуком о додели Уговора број (**понуњава Наручилац**), доделио уговор о пружању услуга одржавања аутоматских рампи;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**понуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга одржавања и поправки аутоматских рампи, и то:

(спецификација услуга биће преузета из обрасца понуде)

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи (**понуњава Наручилац**) динара и словима (**понуњава Наручилац**) без ПДВ.

У цену радног сата једног радника за услуге поправки аутоматских рампи урачунати су и сви зависни трошкови (трошкови радне снаге, превоза лица, опреме и материјала до и од локације на којој се рампа налази, евентуалне таксе за боравак на пограничном подручју и др.) које има Добављач при реализацији ове услуге.

Неспецифицирани материјали и делови: Уколико је потребно уградити материјал или део који није наведен у спецификацији обрасца понуде, понуђач може да угради материјал или део, или компоненту по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца, а плаћање таквих неспецифицираних делова и материјал (вршиће се по рачуну добављача увећаном за 8% на име манипулативних трошкова и биће саставни део рачуна.

У случају повећања броја аутоматских рампи, Добављач је у обавези да исте сервисира и одржава по цени и условима које је већ дао за локацију на којој се врши услуга.

Члан 3.

Уговорене услуге Наручилац ће плаћати у року до 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Добављача.

Рачун мора да садржи број и датум предметног Уговора.

Проверу радног налога и рачуна Добављача и усклађеност истих са Уговором врши овлашћено лице које одреди Наручилац. Уколико налог и рачун Добављача нису у складу са Уговором, Наручилац ће исте вратити на исправку Добављача. Рок плаћања предметне услуге почиње да тече од дана достављања исправног рачуна.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничним овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава уговорне обавезе.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ОПИС УСЛУГА

Члан 6.

Место пружања услуга је на локацијама друмских граничних прелаза приказаних табеларно у конкурсној документацији.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА И КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Услуге се врше на основу писаног захтева (позива) Наручиоца.

Наручилац доставља Добављачу захтев за вршењем услуга одржавања и поправки уз навођење објекта и описа услуга које ће се вршити. Након извршења услуга, Добављач је дужан да достави рачун за извршене услуге, као и оверене радне налоге.

Радни налог и рачун Добављача оверава овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се врши услуга. Радни налог за редовно одржавање мора да садржи опис извршених услуга предвиђених овим уговором. Радни налог за поправке мора да садржи спецификацију извршених услуга, замењених резервних делова и број радних сати утрошених за реализацију услуга поправки.

Добављач је дужан да услугу врши квалитетно у складу са важећим стандардима за услуге које су предмет овог уговора и правилима струке.

Добављач је дужан да приликом пружања услуга утрађује материјал/резервне делове који морају бити потпуно нови и неупотребљавани, без икаквих оштећења или мана и у потпуности морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 8.

Добављач је дужан да се одазове на писани позив овлашћеног лица Наручиоца за вршење услуге у року од (***биће преузето из понуде***) дана.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Примопредају услуга врше овлашћени представници Наручиоца и Добављача потписивањем радног налога, који представља примопредају извршених услуга. Овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се услуга прима, оверавањем радног налога констатује да је услуга стварно извршена у складу са понудом и захтевом/позивом Наручиоца. Овлашћено лице Наручиоца за локацију за коју се прима услуга, након пријема рачуна Добављача, оверава рачун потписом, печатом и наводи „услуга извршена”.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Добављач мора започети са отклањањем недостатака, у року од (***биће преузето из понуде***) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења на опреми/материјалу која су предмет пружања услуге, Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности оштећене опреме.

ГАРАНЦИЈА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 10.

Добављач је дужан да за извршене услуге да гаранцију од (***биће преузето из понуде***) месеци.

Уколико Наручилац утврди недостатке у квалитету извршених услуга или да исте нису извршене у складу са прописима и правилима струке, обавестиће Добављача о утврђеним недостатцима. Добављач је дужан да отклони недостатак без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана обавештења о рекламацији.

Уколико се у току гарантног рока појави недостатак на замењеном, односно утрађеном материјалу који је последица лошег квалитета истог, Добављач је дужан да отклони недостатаке, односно поново изврши услугу без накнаде. Започињање отклањања недостатака је (*биће преузето из понуде*) дана од дана пријема захтева Наручиоца. Замењени, односно утрађени материјал мора бити потпуно нов и неупотребљаван, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности мора испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача. Добављач се обавезује да ће у свему поступати по условима датим у гаранцији оригиналног произвођача материјала/опреме.

Након отклањања недостатака у гарантном року, Добављач је дужан да материјал/опрему преда Наручиоцу. За замењени, утрађени материјал/опрему по рекламији гарантни рок починje да тече од дана примопредаје.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 11.

Добављач је дужан да приликом пружања одржавања аутоматских рампи примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, број 101/2005 и 91/2015).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране,

Уговор се закључује на период од једне године или до утрошка финансијских средстава.

Свака од уговорних страна може једнострano раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузет

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обаветења о раскиду Уговора.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) добија Наручилац, а 2 (два) Добављач.

НАРУЧИЛАЦ

- потпис -

Јован Воркапић,
Директор

ДОБАВЉАЧ

- потпис -

Директор

VIII

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: У случају потребе образац копирати
Понуђач није у обавези да попуни овај образац

Потпис овлашћеног лица