

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

### НАБАВКА УСЛУГЕ БИОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ГРАНИЧНИХ ПРЕЛАЗА БАТРОВЦИ И ПРЕШЕВО

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА  
ЈНМВ БРОЈ 7/2019

**Партија 1: НАБАВКА УСЛУГЕ БИОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА  
БАТРОВЦИ**

**Партија 2: НАБАВКА УСЛУГЕ БИОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА  
ПРЕШЕВО**

*Београд, април 2019. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ 7/19, 08 број 404-95/19 од 17.04.2019. године (Одлука о измени одлуке о покретању поступка ЈНМВ 7/19, 08 број 404-95/19 од 17.04.2019. године од 23.04.2019. године) и Решења о образовању комисије за ЈНМВ 7/19, 08 број 404-96/19, од 17.04.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности по партијама**  
**Набавка услуге биолошке заштите граничних прелаза Батровци и Прешево**  
**ЈНМВ 7/19**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3.
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4.
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	5.
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	8.
V	ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	9.
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	22.
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	27.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Врста наручиоца: органи државне управе

Број јавне набавке: 7/19

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности, обликована по партијама

Врста предмета: услуге

Предмет јавне набавке: Услуге биолошке заштите граничних прелаза Батровци и Прешево  
Детаљан опис дат је у техничкој спецификацији, Поглавље II

Партије Набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1: Набавка услуге биолошке заштите граничног прелаза Батровци

Партија 2: Набавка услуге биолошке заштите граничног прелаза Прешево

Ознака из општег речника набавке:

90720000 - Заштита животне средине

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Позив за достављање понуда је објављен на сајту Републичке дирекције за имовину РС и  
Порталу УЈН

Рок за предају понуда: 03.05.2019. године до 08,30 часова.

Датум и време отварања понуда: 03.05.2019. године у 09,00 часова.

Контакт особа је Милан Савић, електронска адреса [milan.savic@rdi.gov.rs](mailto:milan.savic@rdi.gov.rs).

Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке  
ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈНМВ 7/19.

**НАПОМЕНА:** Радно време Наручиоца је понедељак – петак, од 7:30 до 15:30 часова. Наведено  
радно време Наручиоца, које је утврђено за све органе државне управе, понуђачи морају имати у  
виду када је у питању комуникација путем електронске поште.

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (иста техничка спецификација за обе партије)

### ДЕТАЉИ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1. Растеривање птица у контролисаном простору граничног прелаза комплекса (радијус од 1 км) коришћењем дресираних птица грабљивица.
2. Дресирање птице грабљивице издресирање да раде на аеродрому, у урбаној средини, на земљи и у ваздуху.
3. Понуђач услуге мора у сваком тренутку за послове растеривања птица и других животиња у контролисаном простору граничног комплекса имати минимум једну активну птицу због потребе послова растеривања птица и др животиња са надстрешница граничног прелаза и др објекта на ГПу. Растеривање се врши док се не стекну услови за неометано коришћење граничног прелаза.
4. Пратња соколара са лиценцом за обављање биолошке заштите аеродрома од птица,
5. Помоћна средства „соколара“- пружалаца услуге:
6. Активност биолошке заштите се изводи уз присуство и у сарадњи за овлашћеним представником наручиоца, корисником граничног прелаза из Управе граничне полиције или Управе царине
7. Пружалац услуге дужан је да активност биолошке заштите спроводи у складу са важећим прописима за ту врсту посла.
8. Пружалац услуге изричito сам одговара за рад и активност сопствених птица укључених у послове растеривања птица и других животиња у контролисаном простору граничног комплекса, тако да не угрожава безбедност.
9. Наручилац не сноси никакву одговорност, нити последице у случају нестанка, угинућа или смрти птице ( несрећним путем )
10. Пружалац услуге не може самовољно долазити и одлазити без претходних консултација са наручиоцем услуге, односно по одобреном плану рада од стране корисника ГПа Управе граничне полиције или Управе царина.
11. Пружалац услуге је дужан да у року од 20 минута од доласка припреми и крене у осматрање и растеривање птица.
12. Пружалац услуге је дужан да води евиденцију својих долазака – активности..

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> ( <i>Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације</i> ), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>Понуђач мора имати у власништву или обезбеђивати путем најма или лизинга:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Пнеуматски баџач мреже за хватање птица на отвореном пољу</li><li>Ваздушну пушку са дозволом за коришћење</li></ul>	
	<p>Понуђач има ангажовано по основу уговору о раду или уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима најмање једно лице/ или је понуђач, члан Друшва соколара који су регистровани при Ловачком савезу Србије и које поседује лиценцу за обављање биолошке заштите аеродрома од птица, а које ће бити одговорно за извршење услуге која је предмет набавке.</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. <input type="checkbox"/></p>
	<p>Понуђач је у периоду од 2016. до 2018. године имао најмање 3 реализована уговора о пружању услуге биолошке заштите која је предмет ове јавне набавке, са различитим наручиоцима.</p>	

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача

(Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОР**

### **(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

#### **Услуге биолошке заштите ГП Батровци и ГП Прешево, обликована по партијама**

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде, и за једну и за другу партију.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

### **(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **В ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1

- 1) Образац понуде (Образац V-1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац V-2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац V-3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац V-5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац V-6).
- 7) Модел уговора (Поглавље VI)

**Образац V-1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку Услуге биолошке заштите граничних прелаза Батровци и Прешево , ЈНМВ 7/19, обликована по партијама

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:				
Адреса понуђача:				
Матични број понуђача:				
Порески идентификациони број понуђача:				
Име особе за контакт:				
Електронска адреса понуђача (e-mail):				
Телефон:				
Телефакс:				
Број рачуна понуђача и назив банке:				
Лице овлашћено за потписивање уговора				
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро	<input type="checkbox"/> средње	<input type="checkbox"/> мало	<input type="checkbox"/> велико

**2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

- A) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>				
	<i>Адреса:</i>				
	<i>Матични број :</i>				
	<i>Порески идентификациони број:</i>				
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити</i>				
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>				
	<i>Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије</i>	<input type="checkbox"/>	<i>микро</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средње</i>
		<input type="checkbox"/>	<i>мало</i>	<input type="checkbox"/>	<i>велико</i>
2)	<i>Назив подизвођача:</i>				
	<i>Адреса:</i>				
	<i>Матични број :</i>				
	<i>Порески идентификациони број:</i>				
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити</i>				
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>				
	<i>Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије</i>	<input type="checkbox"/>	<i>микро</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средње</i>
		<input type="checkbox"/>	<i>мало</i>	<input type="checkbox"/>	<i>велико</i>

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>				
	<i>Адреса:</i>				
	<i>Матични број :</i>				
	<i>Порески идентификациони број:</i>				
	<i>Име особе за контакт:</i>				
	<i>Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије</i>	<input type="checkbox"/>	<i>микро</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средње</i>
		<input type="checkbox"/>	<i>мало</i>	<input type="checkbox"/>	<i>велико</i>
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>				
	<i>Адреса:</i>				
	<i>Матични број :</i>				
	<i>Порески идентификациони број:</i>				
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити</i>				
	<i>Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије</i>	<input type="checkbox"/>	<i>микро</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средње</i>
		<input type="checkbox"/>	<i>мало</i>	<input type="checkbox"/>	<i>велико</i>

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Понуђач попуњава табелу у наставку за партију за коју подноси понуду.



### ПАРТИЈА 1: НАБАВКА УСЛУГЕ БИОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА БАТРОВЦИ

Укупна понуђена цена <sup>1</sup>	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања (уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	Наручилац ће услуге плаћати на месечном нивоу, за услуге које су пружане у претходном месецу, у року од _____ дана од датума пријема исправне фактуре на адреси седишта Наручиоца и Извештаја о извршеним услугама, потписаног од стране овлашћеног представника Наручиоца.
Место извршења услуга	ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ БАТРОВЦИ
Период важења понуде (не мање од 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда



<sup>1</sup> Уписати понуђену цену из Обрасца структуре цене, за партију за коју се подноси понуда.

**ПАРТИЈА 2: НАБАВКА УСЛУГЕ БИОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ГРАНИЧНОГ  
ПРЕЛАЗА ПРЕШЕВО**

У

<b>Укупна понуђена цена<sup>1</sup></b>	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД са ПДВ-ом
<b>Рок и начин плаћања (уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)</b>	Наручилац ће услуге плаћати на месечном нивоу, за услуге које су пружане у претходном месецу, у року од _____ дана од датума пријема исправне фактуре на адреси седишта Наручиоца и Извештаја о извршеним услугама, потписаног од стране овлашћеног представника Наручиоца.
<b>Место извршења услуга</b>	<b>ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ ПРЕШЕВО</b>
<b>Период важења понуде (не мање од 30 дана)</b>	_____ дана од датума отварања понуда

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.



Место и датум: Понуђач: потпис

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпиши, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

<sup>1</sup> Уписати понуђену цену из Обрасца структуре цене, за партију за коју се подноси понуда

**Образац V-2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ<sup>3</sup>**

**Понуђач попуњава табелу у наставку за партију за коју подноси понуду.**

Предмет	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Услуга биолошке заштите граничног прелаза Батровци	Излазак на терен	105				

Предмет	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Услуга биолошке заштите граничног прелаза Прешево	Излазак на терен	105				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

У колони 4. уписати колико износи цена за један излазак без ПДВ-а, за сваку тражену ставку јавне набавке;

у колони 5. уписати колико износи цена за један излазак са ПДВ-ом, за сваку тражену ставку јавне набавке;

у колони 6. уписати цену за укупан број излазака на терен без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

у колони 7. уписати колико износи цена за број излазака на терен са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

**Цене дате у колони 6 треба уписати у Обрасцу понуде, зависно за коју партију се подноси понуда.**

---

Место и датум:

Понуђач: потпис

---

<sup>3</sup> Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање  између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

**Образац V-3****ТРОШАК ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке ЈНМВ 7/19, обликована по партијама, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. **Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

---

Место и датум:

---

Понуђач: потпис

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 7/19 - Услуге биолошке заштите граничних прелаза Батровци и Прешево, обликована по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Место и датум: Понуђач: потпис

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЋАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈНМВ 7/19, обликована по партијама испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

Понуђач испуњава додатне услове:

5. Технички капацитет - Понуђач има у власништву или обезбеђује путем најма или лизинга:
  - Пнеуматски бацач мреже за хватање птица на отвореном пољу;
  - Воздушну пушку са дозволом за коришћење.
6. Кадровски капацитет - Понуђач има ангажовано по основу уговору о раду или уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима најмање једно лице/ или је понуђач, члан Друшва соколара који су регистровани при Ловачком савезу Србије и које поседује лиценцу за обављање биолошке заштите аеродрома од птица, а које ће бити одговорно за извршење услуге која је предмет набавке.

7.Пословни капацитет - понуђач је у периоду од 2016. до 2018. године имао најмање 3 реализована уговора о пружању услуге биолошке заштите која је предмет ове јавне набавке, са различитим наручиоцима.

---



Место и датум: Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у доволјан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.такка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећи

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈНМВ 7/19, обликована по партијама, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

Место и датум: Понуђач: Печат и потпис

Место и датум: Подизвођач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

□

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године,

**Републичка дирекција за имовину РС, БЕОГРАД**, Краља Милана бр 16, ПИБ: 102199586, матични број: 17114450, коју заступа директор Јован Воркапић (у даљем тексту: Наручилац)

и

---

---

(у даљем тексту: Извршилац)(унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име особе одговорне за потписивање уговора) □

□ 1.

---

2.

---

3. □

---

□

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

□ **УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.7/19**  
- Услуге биолошке заштите граничних прелаза □

□

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац на основу Одлуке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга - Услуге биолошке заштите граничних прелаза Батровци и Прешево - 7/19, обликована по партијама.

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извршиоца, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

У случају да Извршилац наступа са подизвођачем (у супротном се брише):

- Извршилац ће извршење уговора на следећим пословима:  
[ ] поверити подизвођачу/подизвођачима:  
[ ].
- Извршилац ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговарачима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем уговора.

У случају подношења Заједничке понуде (у супротном се брише):

- Носилац посла је Понуђач [ ] који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог Уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге билошке заштите граничног прелаза, (у даљем тексту: Услуге) у свему у складу са спецификацијом услуга из Конкурсне документације ЈНМВ 7/19 и усвојеном Понудом \_\_\_\_\_ од \_\_\_. \_\_\_. \_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда), које чине саставни део овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи [ ] (из Обрасца понуде) динара без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији.

Порез на додату вредност се обрачунава сходно важећим прописима у Републици Србији.

У уговорену цену су урачунати сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметног Уговора о јавној набавци.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац ће услуге плаћати на месечном нивоу, за услуге које су пружане у претходном месецу, у року од \_\_\_\_\_ дана од датума пријема исправне фактуре на адреси седишта Наручиоца и Извештаја о извршеним услугама, потписаног од стране овлашћеног представника Наручиоца.

## **МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Услуга ће се вршити на локацијама \_\_\_\_\_ (преузети из понуде).

Услуга ће се вршити по писаном позиву наручиоца у складу са потребама Наручиоца.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће одредити представнике наручиоца који ће:

- вршити надзор над извршењем услуга;
- комуницирати и координисати активности са Извршиоцем;
- сачињавати и потписивати месечне Извештаје о извршеним услугама;  вршити плаћања на уговорен начин.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца:

- пружа услуге из члана 1. овог уговора благовремено, стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа, техничких норматива и правила струке који важе за ову врсту услуга као и да се придржава захтева из конкурсне документације у складу са достављеном понудом;
- податке које добије од Наручиоца, или до којих је дошао приликом вршења услуге, држи у свом поседу и чува као пословну тајну и након завршетка уговора, те да исте може користити искључиво за сврху пружања услуга Наручиоцу;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца; достави тражено средство обезбеђења.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Извршилац приликом потписивања уговора, а најкасније десет (10) дана по обостраном потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту, мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а. Извршилац уз меницу доставља и оверену копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока важења уговора.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца. Неизвршавање уговорних обавеза од стране Извршиоца довешће до активирања средства

финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Извршиоца.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уговорна страна која жeli да раскине уговор дужна јe да пре раскида обавести другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе, да наведе у чemu се састоји повреда уговорне обавезе и да захтева да сe то исправи у року од 15 дана од дана достављања обавештења с тим што накнадни рок за извршење обавевезе не може сe одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

У случају једностреног раскида уговора, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорна страна чијом је крвицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни.

Уколико дођe до споразумног раскида уговора уговорне стране ћe регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог Уговора.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Осим уколико није другачије дефинисано овим уговором, све информације које сe дају у вези са овим уговором ћe бити у писаној форми.

### **Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу:

- даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључујe сe на период до 31.12.2019 године.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ћe покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

#### **НАРУЧИЛАЦ**

Републичка дирекција за имовину  
Републике Србије  
ДИРЕКТОР

Јован Воркапић

#### **ИЗВРШИЛАЦ**

Понуђач: [REDACTED]

Име овлашћеног лица:

потпис овлашћеног лица:



□ VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА  
САЧИНЕ ПОНУДУ

□ □ □ (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

□ □ □ (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републичка дирекција за имовину РС, Краља Милана бр. 16, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – 7/19, Услуге биолошке заштите граничних прелаза Батровци и Прешево, Партија број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.05.2019. године до 08,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**(3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА  
МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви образци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Важно: Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде** - Поглавље V-1 - Подаци о понуђачу;
- **-Подаци о подизвођачу** (уколико је применљиво)
- **-Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (уколико је применљиво)
- **Образац структуре цене** - Поглавље V-2;
- **Образац изјаве о независној понуди** - Поглавље V-4;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. И 76. ЗЈН-а** - Поглавље V-5. Изјава понуђача о испуњавању услова;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-6. Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико је применљиво);
- **Модел уговора** – Поглавље VI;
- **Споразум о заједничком наступу групе понуђача – доставља се уколико понуду подноси група понуђача –**

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

□ □ □ (4) ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у две партије, и то: Партија 1: Набавка услуге биолошке заштите граничног прелаза Батровци, Партија 2: Набавка услуге биолошке заштите граничног прелаза Прешево

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на једну партију. Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

□ □ □ (5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

□ □ □ Понуде са варијантама нису дозвољене.

□ □ □ (6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републичка дирекција за имовину РС, Краља Милана, 16, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – 7/19 - Услуге биолошке заштите граничних прелаза** ,

Партија број \_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку – 7/19 - Услуге биолошке заштите граничних прелаза**,

Партија број \_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку – 7/19 - Услуге биолошке заштите граничних прелаза**

Партија број \_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку – 7/19 - Услуге биолошке заштите граничних**

**прелаза Партија број \_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

□ □ □ (7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО  
ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

...  
□ □ □ (8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ  
□ □

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач.

□ □ □ □

## (9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум<sup>15</sup> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача

## **(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се **03.05.2019. године у 09,00 часова** у службеним просторијама Републичке дирекције за имовину РС, Краља Милана 16, Београд. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

## **(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **11.1 Начин плаћања**

Наручилац ће услуге плаћати на месечном нивоу, за услуге које су пружане у претходном месецу, у року који понуђач наведе у обрасцу понуде, а који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана, од дана од пријема исправне фактуре на адреси седишта Наручиоца и Записника о извршеним услугама, потписаног од стране овлашћеног представника Наручиоца.

## **11.2. Место извршења услуге**

Услуга ће се вршити на локацији – гранични прелаз Батровци (Партија 1) и гранични прелаз Прешево (Партија 2). Активности на растерибању птица ће се вршити по писаном позиву наручиоца у складу са потребама Наручиоца.,

## **11.3 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## **(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђачи цену изражавају у динарима, без и са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

Јединичне цене из Образца понуде су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **(13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није примењиво.

## **(14) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **(15) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: milan.savic@rdi.gov.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈНМВ 7/19.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници

(www.rdi.gov.rs). **Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама.** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **(16) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **(17) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права  
 интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **(18) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: milan.savic@rdi.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:30 до 15:30 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници (www.rdi.gov.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

##### **19.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније

до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

## **19.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе; 7) потпис подносиоца.

## **19.3 Упутство за уплату таксе из Републике Србије**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
  - (3) износ таксе чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: ЈНМВ 7/19;
  - (7) сврха: ЈНМВ Услуге биолошке заштите ГПа; (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписвање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI, у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## (20) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
  - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво);
  - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
  - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

## (21) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, а најкасније 10 дана по потписивању уговора, испостави Наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока уговора, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе.