



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка радова за изградњу ГП Бајина Башта

Број јавне набавке: **36/19**

Врста поступка: **Отворени поступак**

I

О ПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

-Републичка дирекција за имовину Републике Србије,
- Београд, улица Краља Милана 16,
- ПИБ 102199586,
- Матични број 17114450.
www.rdi.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је

Предмет јавне набавке је набавка радова.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Милан Савић, mail: milan.savic@rdi.gov.rs

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова за изградњу ГП Бајина Башта.

Назив и ознака из општег речника:45000000-7-Грађевински радови

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА САЖЕТИ ТЕХНИЧКИ ОПИС

Планом детаљне регулације је обухваћено подручје граничног прелаза, који је планиран на путу Сребреница-Бајина Башта(улица кнеза Милана Обреновића),између пута Перућац-Бајина Башта (регионални пут Р 112,деоница Д0462,КМ 11+543) и реке Дрине. Планира се изградња граничног прелаза тангенцијалног типа путних објеката нискоградње и високоградње.

Комплекс Гранични прелаз Бајина Башта обухвата низ објеката који су део јединствене функционалне целине.

ОБЈЕКТИ

КОНТРОЛНИ ОБЈЕКАТ МУП-а и УЦ-е

Спратности П+1 је постојећи објекат који има употребну дозволу и део је функционалне целине комплекса ГП Бајина Башта.

НАДСТРЕШНИЦЕ

Предвиђа се израда надстрешнице 1 димензија сса 8,90x16,00m, која прекрива саобраћајну траку за улазни камионски саобраћај са вагарском кабином и камионском вагом. Минимална висина надстрешнице је 6,0m изнад саобраћајнице, што задовољава пролаз свих возила. Нагиб надстрешнице је 6°, а ослоњена је на стубове који су димензија 200x200x6mm. Као главни носач је усвојен челични решеткасти носач.

Предвиђа се израда надстрешнице 2 тако да прекрије саобраћајне траке са саобраћајним острвима и комбиновану кабину бр.1. Димензија надстрешнице сса 20x16,2m. Минимална висина надстрешнице је 5.0 m изнад саобраћајнице, што задовољава пролаз свих возила, тако да је доња кота ове надстрешнице +7.60 m, а горња +9.40 m. Нагиб надстрешнице је 6°, а ослоњена је на стубове који су димензија 18x18 cm. Као главни ношац користи се решетка. Доња кота доњег појаса решетке налази се на 6.00 m, а горња кота доњег појаса је на 7.40m.

Надстрешница 3, треба да прекрије канал бр. 1, који служи за преглед возила. Димензије канала су 1x6 m, а димензије надстрешнице су 6x6,40 m, бруто површина је 38,40 m². Ова надстрешница је ослоњена на челичне стубове од кутијастих профиле, а нагиб надстрешнице је сса 9°, пад кровне равни је на “једну воду“ и то тако да се вода слива на леву страну тј. страну која је окренута према Контролном објекту МУП-а и УЦ-а. Доња кота ове надстрешнице је + 6,22 m, а горња је +7,15m. Предвиђено је наткривање надстрешнице челичним ТР лимом.

Надстрешница 4, треба да прекрије канал бр. 2, који служи за преглед камиона. Димензије канала су $1,1 \times 13$ м, а димензије ове надстрешнице су $13,28 \times 3,40$ м, а бруто површина је $45,15$ м². Ова надстрешница је ослоњена на челичне стубове од кутијастих профиле. Нагиб ове надстрешнице је сса 9° , пад кровне равни је на једну воду и то тако да се вода слива на страну која је окренута према огради комплекса. Доња кота ове надстрешнице је + 5,00 м, а горња је +5,95м.

КОМБИНОВАНА КАБИНА бр.1

На саобраћајном острву предвиђа се двострана контролна кабина са 4 радна места, у оквиру јединствене просторије. Ова кабина је монтажно - демонтажног типа, габарита $6 \times 2,5 \times 2,40$ м. Бруто површина овог објекта је $15,00$ м², а нето површина је $12,10$ м². Аутоматске рампе за регулисање саобраћаја су постављене тако да тангирају крајеве ове кабине. Дужина саобраћајног острва на коме се налази комбинована кабина бр. 1 је сса 37 м, а са обе стране саобраћајног острва предвиђени су налетни бетонски одбојни стубови са трептачима. Објекат је постављен на бетонском платоу. По ободу платоа су темељне траке ширине 40см, од бетона МБ 30 и у врху је армиранобетонски серклаж 30/30см. Плоча је од бетона МБ 30, дебљине 15 см, армирана мрежом Q-188 у доњој зони. Испод плоче је тампон шљунак дебљине 20см, а испод темеља шљуна дебљине 10 см.

САНИТАРНИ ЧВОР

Објекат јавног санитарног чвора је површине сса 38 м², димензија сса $8 \times 4,8$ м, односно таквог капацитета да опслужи кориснике граничног прелаза у ситуацији дужег задржавања на граничном прелазу. У овиру објекта санитарног чвора предвиђене су следеће просторије: улаз-комуникација, тоалет за особе са инвалидитетом, тоалет за жене, тоалет за мушкарце и трокадеро. Смештен је у истом низу са објектима пратећег садржаја. Нагиб крова санитарног чвора је 6° , кров је на „једну воду“, предвиђена је рампа за инвалиде, изнад које се налази надструха.

КОМБИНОВАНА КАБИНА бр.2

Димензије ове кабине су $2,4 \times 3,0$ м, па бруто површина ове кабине износи $7,20$ м², док је нето површина $5,40$ м². Имаће 2 радна места, а намену ове кабине одредиће корисници МУП-а и УЦ-а. Објекат је постављен на бетонском платоу. По ободу платоа су темељне траке ширине 40см, од бетона МБ 30 и у врху је армиранобетонски серклаж 30/30см. Плоча је од бетона МБ 30, дебљине 15 см, армирана мрежом Q-188 у доњој зони. Испод плоче је тампон шљунак дебљине 20см, а испод темеља шљуна дебљине 10 см.

ГАРАЖА ЗА ЧАМАЦ

Гаража за чамац служи за чување чамца у току зимских месеци. Смештена је у близини антенског стуба. Њене димензије су 3,50 x 7,50 m. Гаража је надкривена надстрешницом димензија 4,50 x 8,50m. Нагиб надстрешнице је сса9°, пад кровне равни је на“једну воду“ и то тако да се вода слива на леву страну тј. страну која се налази супротно од антенског стуба.

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Потребе за електричном енергијом будућих објеката комплекса Граничног прелаза Бајина Башта:

Инсталисана снага $P_{inst}=134kW$

Коефицијент једновремености : $k_j=0,7$

Максимална снага $P_{max}=93,8kW$ сса 100kW

За потребе граничног прелаза Бајина Башта потребно је обезбедити следећа бројила:

Р. бр.	Опис	$P_{max}(kW)$	Осигу рач	Бројило
1	Управа царина	41,3	100A	полуиндире ктна МГ
2	МУП	44,1	100A	полуиндире ктна МГ
3	Резерв а	4,2	16A	трофазно
4	Резерв а	4,2	16A	трофазно
	УКУП НО	93,8		

Потребно је изградити ТС са могућношћу смештaja трансформаторадо 1x630kVA. Конкретно нам је у овој фази довољан трансформатор снаге 1x250kVA, уљни.

ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

На месту будућег ГП ББ постоји оптичка мрежа. Изградити инфраструктуру у складу са будућим условима надлежних јавних предузећа. На улазу у објекте поставити ИТО ормариће потребних димензија и снабдети их каблом типа TK 59 GM 10x4x0,6.

МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

За грејање и хлађење објекта биће предвиђена топлотна пумпа ваздух вода (клима Варијабилни систем – ВРВ) који се састоји из једне спољне јединице и више унутрашњих јединица (касетни модел или

парапетни модел или парапетно подпластични модел). Процењена потребна топлотна снага за грејање/хладење је 28kW (Процењена потребна електрична снага је око 9kW). У приземљу објекта где се налази санитарни чврт, грејање ће се вршити преко грејних тела – цевни регистар (сушач) са напајањем преко електричног грејача (тип Мек или сл.) снаге 1kW. Из санитарног чврта вентилација ће се вршити принудним струјањем ваздуха (одсисни систем вентилације са вентилатора ел снаге max 0,5kW).

Контролна кабина (објекат 6x2,5м, II)

За грејање и хлађење објекта биће предвиђена топлотна пумпа ваздух вода (инвертер клима јединица) који се састоји из једне спољне јединице и једне унутрашње јединице (зидни модел). Процењена потребна топлотна снага за грејање/хладење је 3kW (Процењена потребна електрична снага је око 1kW). За грејање просторије додатно се предвиђа грејно тело – електрични радијатор са регулацијом температуре, снаге 2kW. На крову објекта контејнера биће предвиђен вентилатор за одсисавање/убаџивање ваздуха са каналским разводом (електричне снаге max 0,5kW) као и преструјна решетка на вратима са регулатором протока ваздуха.

„Мали“ Контејнери 2 ком (објекат 3x2,4 м, II)

За сваки објекат посебно се предвиђа: За грејање и хлађење објекта биће предвиђена топлотна пумпа ваздух вода (инвертер клима јединица) који се састоји из једне спољне јединице и једне унутрашње јединице (зидни модел). Процењена потребна топлотна снага за грејање/хлађење је 3kW (Процењена потребна електрична снага је око 1kW). За грејање просторије додатно се предвиђа грејно тело – електрични радијатор са регулацијом температуре, снаге 1kW. На крову објекта контејнера биће предвиђен вентилатор за одсисавање/убаџивање ваздуха са каналским разводом (електричне снаге max 0,5kW) као и преструјна решетка на вратима са регулатором протока ваздуха.

Санитарни чврт

Грејање објекта се предвиђа преко грејних тела – цевни регистар (сушач) са напајањем преко електричног грејача (тип Мек или сл.) снаге 1kW – 5 ком (укупна електрична снага 5kW). Из санитарног чврта вентилација ће се вршити принудним струјањем ваздуха одсисни вентилатор ел. снаге max 0,2kW – 5 ком).

Опште одредбе

Сваки утврђени материјал мора имати доказ о пореклу, квалитету. За свако одступање извођач је дужан да обавести пројектанта, затражи сагласност и унесе измене у грађевински дневник.

Приликом давања понуде обавезно обухватити и начин извођења радова дат у општим условима озелењавања и графичким прилозима, старост садног материјала као и друге параметре квалитета дате сваком позицијом.

Биљни материјал који се сади мора бити без ентомолошких и фитопатолошких оштећења.

1. Начин и квалитет израде

Понуђач мора, за укупан утрађени материјал да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са техничком документацијом и понудом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, исти одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз акредитоване овлашћене организације за контролу квалитета.

Понуђач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и његова је одговорност уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да понуђач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом.

Надзорни орган Наручиоца има право да врши стручни надзор предметних радова и има овлашћења која су наведена у Закону о планирању и изградњи, Посебним узансама о грађењу и подзаконским актима донетим у складу са Законом.

Понуђач нема право да мења техничку документацију, нити може да одступа од исте.

Наручилац задржава право да у токуизградње, због промењених околности које се нису могле предвидети, измене техничку документацију у складу са прописима.

Понуђач је дужан да извршене измене техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измене техничке документације, извођач има право да писаним путем затражи продужење рока под условом да извршене измене техничке документације по свом обиму битно утичу на рок за извођење радова.

2. Рок и место извођења радова

Понуђач је дужан да предметне радове изведе у рокуод дванаест (12) календарских месеци, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца, што се констатује отварањем грађевинског дневника.

Последњи дан рока за завршетак радова јесте последњи дан за потписивање Записника о примопредаји радова.

Захтев за корекцијом и/или продужетком рока за завршетак извођења радова понуђач доставља Наручиоцу писаним путем, и то:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом понуђача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више сile”;

- услед измене техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измененој техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова, и

- у другим изузетним случајевима.

Корекција и/или продужење рока за извођење радова је важећа према уговору само ако је писаним путем одобрена од стране Наручиоца и Надзорног органа Наручиоца.

У случају да понуђач не испуњава динамику извођења радова неопходну за поштовање уговореног рока, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошка или посебне накнаде.

Ако понуђач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право понуђачу на корекцију и/или продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика биће продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране понуђача и Надзорног органа Наручиоца.

Због специфичности објекта (протоколарне активности) радови могу бити прекидани са или без најаве. Време обуставе радова не улази у рок извођења радова и понуђач нема права на додатну новчану надокнаду због прекида радова.

3. Вишкови, хитни непредвиђени и надокнадни радови

Уколико количине стварно изведенih радова уписанiх у грађевинској књизи и оверених од стране Надзорног органа Наручиоца, буду веће од количина предвиђених у Обрасцу понуде (предмеру радова) из усвојене понуде понуђача, исте ће се, на основу Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ”, број 18/77), сматрати вишком радова. Вишак радова биће дефинисан Анексом овог Уговора.

Јединичне цене за све позиције из Обрасца понуде (предмера радова) усвојене понуде понуђача, а за које се утврди постојање вишка, биће фиксне и непроменљиве.

Ако се у току извођења радова утврди да би укупни вишак радова износио више од 10% у односу на количине из Обрасца понуде (предмера радова) усвојене понуде понуђача, понуђач ће бити дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести Надзорни орган и Наручиоца у писаној форми.

Вишак радова до 10% у односу на количине из Обрасца понуде (предмера радова) усвојене понуде понуђача, понуђач је дужан да изведе у оквиру уговореног рока.

Понуђач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност Надзорног органа Наручиоца, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Понуђач и Надзорни орган су дужни да истог дана када наступе наведене околности, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести понуђача.

Понуђач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење предметног уговора.

Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Извођач ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредају и коначни обрачун изведенih радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници понуђача, Надзорног органа и Наручиоца.

Примопредаја радова врши сезаписнички, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења понуђача да су радови завршени. Понуђач предаје Наручиоцу приликом примопредаје изведенih радова, а пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих угађених материјала у три примерка са приложеним атестима, као и пројекат изведеног стања у три примерка. Понуђач је обавезан да приликом примопредаје изведенih радова, записнички преда Наручиоцу све атесте за угађене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Понуђач се обавезује да предметне радове изводи у свему према техничкој спецификацији.

Грешке, односно недостатке, које Наручилац утврди у току извођења или приликом примопредаје радова, понуђач мора да отклони без одлагања. Рок за започињање отклањања примедби не може бити дужи од два дана, рачунајући од дана пријема рекламијације.

По извршеној примопредаји радова саставиће се коначни обрачун стварно изведенih радова, у року не дужем од 30 дана од дана пријема писаног обавештења понуђача да су радови завршени.

Коначна количина и вредност радова утврдиће се на бази количина стварно изведенih радова уписаных у грађевинској књизи и оверених од стране Надзорног органа Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде.

Коначним обрачуном се обухватају сви изведенi радови укључујући и вишкове односно мањкове радова.

Ако понуђач без оправданог разлога одбија учешће у коначном обрачуни или одувожачи са својим учешћем у изради обрачуна, Наручилац може да изврши обрачун и да о томе обавести понуђача. Ово право има и понуђач.

Свака страна сама сноси трошкове учешћа у изради коначног обрачуна.

5. Уговорна казна

Уколико понуђач не заврши све радове и не изврши све своје обавезе у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 2% (два промила) од укупно уговорене вредности, за сваки дан закашњења.

Укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка понуђача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

6. Гарантни рок

Гарантни рок за све изведене радове и коришћене материјале је 24 месеца и исти почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца и понуђача, а за уграђену опрему гарантни рок мора да буде исти као гарантни рок који даје произвођач те опреме. За материјале који су обухваћени текућим одржавањем гарантни рок је 12 месеци рачунајући од датума примопредаје.

7. Ризик и осигурање

До примопредаје радова, ризик случајне пропasti и оштећења радова, материјала и опреме сноси понуђач. После примопредаје ризик случајне пропasti и оштећења сноси Наручилац.

Понуђач осигуруја радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности.

Понуђач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Премију осигурања плаћа извођач.

8. Обавезе уговорних страна

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем обавеза понуђача;
- од понуђача прими изведене радове у складу са уговореним одредбама.

Понуђач се обавезује да:

- пре почетка извођења радова, преда Наручиоцу решење о именовању руководиоца пројекта, шефа градилишта и одговорних извођача радова;

- обезбеди тим дипломираних инжењера са лиценцом извођача радова одговарајуће струке, који ће пратити извођење свих уговорених радова, сарађивати са Надзорним органом и оверавати грађевинску књигу и грађевински дневник;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење преузетих обавеза;

- да сачини и преда приликом увођења у посао Наручиоцу и Надзорном органу Наручиоца динамички план извођења радова;

- да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да испуни све обавезе стручно, квалитетно и у уговореном року;

- да приликом извођења радова посебну пажњу посвети чувању имовине Наручиоца;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених и странака) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала, алата, опреме и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, као и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да обезбеди сигурност објекта, лица која се у њему налазе и околине (суседни објекти и саобраћајнице);
 - да омогући вршење стручног надзора на објекту;
 - да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала;
 - да обезбеди доказе о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала и опреме;
 - да уредно води грађевински дневник и све књиге предвиђене законом и другим подзаконским актима Републике Србије, а који регулишу ову област;
 - да обезбеђује објекат и околину у току извођења радова и у случају прекида радова;
 - да се строго придржава мера заштите на раду;
 - да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала и опремеили убрзања извођења радова;
 - да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем од стране Наручиоца;
 - да сноси трошкове накнадних прегледа Комисије за технички пријем објекта уколико се утврде неправилности и недостаци;
 - да отклони све грешке по примедбама надлежног органа након техничког прегледа објекта;
 - да за изведене радове у гарантном року приступи отклањању грешака у уговореном року;
 - да Наручиоцу преда све сертификате, атесте, гаранције и упутства за употребу за уграђену опрему и материјале за које оригинални произвођачи дају гаранцију;
 - да изведене радове преда Наручиоцу;
 - да уради и Наручиоцу преда пројекат изведеног стања у три примерка.

9. Обиласак локације

Понуђач може у току припреме понуде, да изврши обиласак локације уз претходну најаву, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
І ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као член организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4) да поседује поседује лиценцу од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије И131Г2 – извођење радова на саобраћајницама

Доказ за правно лице:	Копија лиценце
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Понуђачи који су уписаны у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1, али су обавезни да у оквиру понуде доставе изјаву на свом меморандуму да су регистровани као понуђачи као и копију Решења из Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.

П ДОДАТНИ УСЛОВИ
(члан 76. Закона о јавним набавкама)

1. Финансијски и пословни капацитет

1.1 Финансијски капацитет

Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом:
 - да је позитивно пословао у 2016, 2017. и 2018. години.

Доказ за правно лице:	-Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2016, 2017. и 2018. годину или биланс стања и биланс успеха (АОП 1001) са извештајем овлашћеног ревизора и -потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која обухвата захтевани период; (Понуђач није дужан да доставља доказ (потврду) који је јавно доступан на интернет страници www.nbs.rs).
Доказ за предузетнике:	-Потврда о промету код пословне банке за 2016, 2017. и 2018. годину.
Доказ за физичко лице:	-потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која обухвата захтевани период;

1.2 Пословни капацитет

Понуђач мора да располаже пословним капацитетом:

- Да има реализоване уговоре, закључене у последњих 5 (пет) година (рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки), за извођење радова у области високоградње, саобраћајне инфраструктуре, укључујући електроенергетске, машинске и инсталације водовода и канализације на изградњи, реконструкцији, адаптацији или санацији објекта у кумулативној вредности радова од 400.000.000,00 дин без ПДВ.

Доказ за правно лице:	Вредност изведенih радова која су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручилаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	.
Доказ за физичко лице:	.

- 1.2.2.** Понуђач мора да поседује сертификате којим доказује оспособљеност за примену следећих стандарда: ISO 14001:2004 или одговарајуће, ISO 14001:2005 или одговарајуће, OHSAS 18001:2007 или одговарајуће, ISO 22301, ISO 27001, ISO 50001.

Доказ – копије сертификата.

1. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има следећи кадровски капацитет:

1. Да шеф градилишта, који ће решењем бити именован за овај пројекат, има најмање 10 (десет) година радног искуства на извођењу радова и поседује одговарајућу лиценцу одговорног извођача радова – бр. Лиценце 400 или 410.
2. Да има у радном односу/радно ангажоване, најмање по једног извршиоца одговарајуће струке, који има одговарајућу лиценцу за одговорног извођача радова, и то:
 - дипл.инж. грађевине - бр. лиценце 414
 - дипл.инж. грађевине-бр. лиценце 415
 - дипл. инж. електротехнике - бр. лиценце 450
 - дипл. инж. електротехнике -бр. лиценце 453
 - дипл. инж. машинства - бр. лиценце 430
 - најмање 8 (осам) атестиралих заваривача

Доказ за правно лице:	1.Фотокопије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдама о важењу истих;
Доказ за предузетнике:	2. Копије доказа о радном статусу: уговор о раду и Копије обрасца М-За, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажована по другом правном основу – уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду (“Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/2009, 32/13 и 75/14);
Доказ за физичко лице:	3. За шефа градилишта поред горе наведених доказа и потврда од послодавца о радном искуству на извођењу радова. -Копија атеста за завариваче

3. Технички капацитет

Понуђач је дужан да располаже неопходном механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке и то:

Ред.бр.	Опис	Количина
1	КАМИОН ПРЕКО 10ТНОСИВОСТИ	5ком.
2	ДИЗАЛИЦА 30 Т НОСИВОСТИ	1 ком.
3	БАГЕР МАСЕ ПРЕКО 20 Т	2 ком.
3	КОМБИНОВАНА ИСКОПНА – УТОВАРНА МАШИНА	3 ком.
5	БУЛДОЖЕР	1 ком.

6	УТОВАРИВАЧ	1 ком.
7	ГРЕЈДЕР	1 ком.
8	ВИБРО ВАЉАК МАСЕ ПРЕКО 4 Т	2 ком.
9	ВИБРО ВАЉАК МАСЕ ПРЕКО 2 Т	2 ком.
10	ВИБРО ПЛОЧА МАСЕ ПРЕКО 200 кг	1 ком
11	ПОДИЗНЕ ПЛАТФОРМЕ ДОХВАТА ПРЕКО 15 м	2 ком.
12	ВИЉУШКАРИ НОСИВОСТИ ПРЕКО 2 Т	2 ком.
13	АГРЕГАТ	2 ком.
14.	СКЕЛА	5000 м2
15	ВИБРАТОР ЗА УГРАДЊУ БЕТОНА	2 ком.
16	МАШИНА ЗА ОБРАДУ БЕТОНСКИХ ПОВРШИНА	1 ком.

Доказ за правно лице:	-поседовање опреме и алата за пружање предметне услуге доказује се достављањем оверене и потписане Изјаве од стране овлашћеног лица, на меморандуму понуђача о поседовању наведене опреме (Образац 3 или други одговарајући образац).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Подизвођач не може својим капацитетима или референцама давати понуђачу допуну додатних услова предвиђених у делу II ове јавне набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је испуњење тог условия тражено конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог условия преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним

копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема
забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

И З Ј А В А
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је **подизвођач** _____ из _____
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану
обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема
забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

Образац 1

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Е-майл: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је

(назив понуђача)

у _____ години (уписати годину/e – у обзир долазе последњих 5 година до објављивања позиваза подношење понуда), извео радове у области високоградње, саобраћајне инфраструктуре, укључујући електроенергетске, машинске и инсталације водовода и канализације на изградњи, реконструкцији, адаптацији или санацији објекта, у вредности од _____ без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку **број 36/19**, чији је предмет набавка радова – Изградња ГП Бајина Башта.

Место _____
Датум _____

Референтни наручилац

(потпис овлашћеног лица)

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Редни број	Списак изведенних радова	Вредност извршених радова
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинални или копије.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Редни број	Име и презиме радно ангажованог	стручна спрема
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уписати потребне податке

Образац бр. 3

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач _____ из
_____ овом изјавом потврђује да располаже неопходном
механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом неопходном за
реализацију радова који су предмет јавне набавке број 36/19– Изградња ГП Бајина
Башта.

Потпис овлашћеног лица

**V
УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви Наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред Наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ**”, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду након достављања исте под условом да Наручилац прими обавештење о изменама или опозиву понуде писаним путем пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16, са назнаком: „**ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број 36/19– КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тада подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код

подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претодну сагласност наручиоца.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац послана, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Валута и цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, у складу са захтевима из обрасца понуде.

Ценама морају бити обухваћене све таксе, материјал, опрема и остали зависни трошкови који се односе на реализацију обавезе из овенабавке.

У цену урачунати све потребне активности за извршење наведених радова. Коначна цена изведенih радова утврдиће се на основу количина стварно изведенih предметних радова, уписаних и оверених од стране Надзорног органа Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Уколико су време до увођења у посао или прекид радова дужи од шест месеци без кривице понуђача, понуђач има право да захтева корекцију уговорене цене, а на основу месечног индекса потрошачких цена према званично објављеним

подацима Републичког завода за статистику. У том случају, цена се може мењати, само уз писану сагласност уговорних страна.

Уколико су количине стварно изведенih радова уписаниh у грађевинској књизи и оверениh од стране Надзорног органа Наручиоца већe од количина предвиђениh у Обрасцу понуде (предмеру радова) из усвојене понуде, истe ћe се сматрати вишком радова.

Уколико су количине стварно изведенih радова уписаниh у грађевинској књизи и оверениh од стране Надзорног органа Наручиоца мањe од количина предвиђениh у Обрасцу понуде (предмеру радова) из усвојене понуде, Наручилац ћe платити понуђачу само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ћe поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Исплату рачуна/ситуација по овом уговору врши Наручилац и то:

Аванс у износу од **106.333.333,00 динара без ПДВ-а** у року до 15 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), од дана достављања захтева за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања на пун износ авансне уплате и банкарске гаранције за добро извршење посла. Аванс се мора оправдати са окончаном ситуацијом.

Остатак износа од укупно уговорене цене за радове по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведенih радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, бићe плаћен у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), од дана пријема оверене ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

11. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ћe реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду, одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

12.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, у износу од траженог аванса из понуде, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12.3. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у року од 15 дана, од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 106.333.333,00 динара без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора да траје најмање до 31.12.2020.године. Наручилац ће затражити продужење исте уколико настану непредвиђене околности. Наручилац ће затражити продужење исте до правдања аванса.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

12.4. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење поса у висини 10% од уговорене цене, без ПДВ-а, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12.5. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење поса

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење поса у висини од 10% од уговорене цене, без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12.6. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење поса у износу од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12.7. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је дужан да након успешне примопредаје радова, то јест, 8(осам) дана од потписивања Записника о примопредаји, преда Наручиоцу гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности стварно изведенih радова.

Понуђач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све грешке, које су настале због тога што се понуђач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведенih радова и утраженог материјала и опреме.

Наручилац има право да тражи продужење банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, уколико понуђач на писани позив Наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца. Уколико понуђач не отпочне са отклањањем недостатака у уговореном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико понуђач у наведеном року не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности изведенih радова,износ укупне вредности радова по окончаној ситуацији ће се умањити за 5% - износ гаранције. Уколико понуђач накнадно достави Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће умањен износ вредности радова по окончаној ситуацији уплатити понуђачу уговореном року и на уговорени начин.

По истеку гарантног рока Наручилац ће предметну гаранцију вратити, на писани захтев понуђачу.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Зainteresовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији,

најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи назив и адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса.

Наручилац у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16, уз напомену „Објашњења – јавна набавка **број 36/19** чији је предмет **набавка радова за изградњу ГП Бајина Башта**”, предајом на писарници путем имејла на milan.savic@rdi.gov.rs сваког радног дана од 07,30 до 15,30 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда, може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова.

Уколико две или више понуда имају исти рок за завршетак радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за започињање отклањања примедби.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда у складу са ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико у предметном поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Законакоја мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора дасадржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преноссредстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: јасно назначен број јавне набавке (**ЈН 36/19**) за коју се предметни захтев подноси;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводомкоје се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплатитаксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управеза трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде оизвршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоцезахтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућегконсолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисницибуџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе изпотврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштитуправа (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

24. Измене током трајања уговора

Наручилац задржава право измене уговора током трајања истог, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

25. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

26. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података**

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку радоваза изградњу ГП Бајина Башта, број набавке 36/19, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом и да их потпише.**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

A) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА- ПРЕДМЕР РАДОВА

Предмер и предрачун су дати у електронској форми у Excel формату, а понуђач уписује цене без ПДВ-а.

Укупна цена предмета јавне набавке без ПДВ	_____ динара
Рок за извођење радова је: (не може бити дужи од 12 календарских месеци рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца)	_____. месеци
Рок за започињање отклањања примедби је: (не може бити дужи од два (2) дана рачунајући од дана пријема рекламије)	_____ дана
Гарантни рок за све изведене радове и коришћене материјале је: 24 месеца рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца и извођача радова)	
Гарантни рок за материјале који су обухваћени текућим одржавањем је 12 месеци рачунајући од датума примопредаје.	

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу __ %

укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се повера подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвати елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА
ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Краља Милана 16
Београд

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Републичка дирекција за имовину Републике Србије Београд, Краља Милана 16-ПИБ 102199586, матични број 17114450, коју заступа Јован Воркапић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор
(у даљем тексту: Добављач)

Напомен а: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати Уговор.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТАЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке број 36/19, чији је предмет набавка радоваза изградњу ГП Бајина Башта на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац сходно члану 113. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели Уговора број (**понуњава Наручилац**), закључује са Добављачем Уговор оизвођењу радоваза изградњу ГП Бајина Башта;
- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверили Подизвођачу (**понуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова за изградњу ГП Бајина Башта, а све према техничкој спецификацији која је саставни део Уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Добављачдо дана потписивања овог уговора упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација и приступ објекту, могућност извођења радова на објекту, осигурање градилишта, објекта и постојеће опреме, пројектна документација и техничка спецификација.

Члан 2.

Укупно уговорена вредност извођења радова за изградњу ГП Бајина Башта износи (**биће преузето из понуде**) динара без ПДВ-а.

Обрачун пореза на додату вредност биће извршен у складу са важећим законским прописима у моменту настанка пореске обавезе.

Ценама су обухваћене све таксе, материјал, опрема и остали зависни трошкови који се односе на реализацију обавезе из овенабавке.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу количина стварно изведених предметних радова, уписаних и оверених од стране Надзорног органа Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде

Уколико су време до увођења у посао или прекид радова дужи од шест месеци без кривице Добављача, Добављачима право да захтева корекцију уговорене цене, а на основу месечног индекса потрошачких цена према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.У том случају, цена се може мењати, само уз писану сагласност уговорних страна.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Надзорног органа Наручиоца веће од количина предвиђених из става 1. овог члана (предмеру радова) из усвојене понуде, исте ће се сматрати вишком радова.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Надзорног органа Наручиоца мање од количина предвиђених из става 1. овог члана(предмеру радова) из усвојене понуде Добављача, Наручилац ће платити Добављачусамо стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

Члан 3.

Исплату рачуна/ситуација по овом уговору врши Наручилац и то:

Аванс у износу од 106.333.333,00 динара без ПДВ-а у року до 15 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), од дана достављања

банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања на пун износ авансне уплате и банкарске гаранције за добро извршење посла. Аванс се мора оправдати са окончаном ситуацијом.

Остатак износа од укупно уговорене цене за извршене радове по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведенih радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, биће плаћен у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), од дана пријема оверене ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач којем је додељен уговор је дужан да у року од 15 дана, од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу од 106.333.333,00 динара без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора да траје најмање до 31.12.2020.године. Наручилац ће затражити продужење исте уколико настану непредвиђене околности. Наручилац ће затражити продужење исте до правдања аванса.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Члан 5.

Добављач је у обавези да у року од 15 дана од закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности радова, Поднета банкарска гаранција је беусловна, наплатива на први позив, без приговора и издата са роком важења најмање 30 дана дуже од рока за завршетак извођења свих радова уз могућност продужетка, у зависности од продужења рока за извођење радова.

Након успешне примопредаје радова, тј. у року од 15 дана од дана потписивања записника о коначној примопредаји радова, гаранција за добро извршење посла се гаси.

Члан 6.

Добављач је дужан да након успешне примопредаје радова, то јест, 8(осам) дана од потписивања Записника о примопредаји, преда Наручиоцу гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности стварно изведенih радова.

Добављач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све грешке, које су настале због тога што се Добављач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведенih радова и угађеног материјала и опреме.

Наручилац има право да тражи продужење банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, уколико Добављач на писани позив Наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет

материјала и извођења са захтевима Наручиоца. Уколико Добављач не отпочне са отклањањем недостатака у уговореном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико Добављач у наведеном року не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности изведеног радова, износ укупне вредности радова по окончаној ситуацији ће се умањити за 5% - износ гаранције. Уколико Добављач накнадно достави Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће умањен износ вредности радова по окончаној ситуацији уплатити Добављачу у уговореном року и на уговорени начин.

По истеку гарантног рока Наручилац ће предметну гаранцију вратити, на писани захтев Добављачу.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе.

НАЧИН И КВАЛИТЕТ ИЗГРАДЊЕ

Члан 8.

Добављач мора, за укупан утрађени материјал, да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са техничком документацијом и понудом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, исти одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз акредитоване овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и његова је одговорност уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом.

Надзорни орган Наручиоца има право да врши стручни надзор предметних радова и има овлашћења која су наведена у Закону о планирању и изградњи, Посебним узансама о грађењу и подзаконским актима донетим у складу са Законом.

Члан 9.

Добављач нема право да мења техничку документацију, нити може да одступа од исте.

Наручилац задржава право да у току градње, због промењених околности које се нису могле предвидети, измени техничку документацију у складу са прописима.

Добављач је дужан да извршене измене техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измене техничке документације, Добављач има право да писаним путем затражи продужење рока под условом да извршене измене техничке документације по свом обиму битно утичу на рок за извођење радова по овом уговору.

РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 10.

Добављач је дужан да предметне радове изведе у року од _____ (*биће преузето из понуде - не дужем од дванаест месеци рачунајући од дана увођења у посао*) од стране Наручиоца, што се констатује отварањем грађевинског дневника.

Последњи дан рока за завршетак радова јесте последњи дан за потписивање Записника о примопредаји радова.

Захтев за корекцијом и/или продужетком рока за завршетак извођења радова Добављач доставља Наручиоцу писаним путем, и то:

- у случају прекида радова који траје дуже од два (2) дана, а није изазван кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе”;
- услед измене техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измененој техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова, и
- у другим изузетним случајевима.

Корекција и/или продужење рока за извођење радова је важећа према уговору само ако је писаним путем одобрена од стране Наручиоца и Надзорног органа Наручиоца.

У случају да Добављачне испуњава динамику извођења радова неопходну за поштовање уговореног рока, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно необичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право Добављачуна корекцију и/или продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед необичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика биће продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Добављача и Надзорног органа Наручиоца.

Због специфичности објекта (протоколарне активности) радови могу бити прекидани са или без најаве. Време обуставе радова не улази у рок извођења радова и Добављач нема права на додатну новчану надокнаду због прекида радова.

БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА

Члан 11.

Добављач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора прибави дозволу за кретање и задржавање на подручју граничног прелаза

(привремена дозвола), коју издаје Управа граничне полиције – надлежна станица граничне полиције, за сва запослена/ангажована лица која ће обављати уговорене послове на територији граничног прелаза, као и да о томе обавести Наручиоца.

Добављач је у обавези да обнавља наведене дозволе за све време трајања уговора.

ВИШКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЋЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 12.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаных у грађевинској књизи и оверених од стране Надзорног органа Наручиоца, веће од количина предвиђених из члана 2. овог уговора (предмера радова) из усвојене понуде Добављача, исте ће се, на основу Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ”, број 18/77), сматрати вишком радова. Вишак радова биће дефинисан Анексом овог Уговора.

Јединичне цене за све позиције из члана 2. овог уговора (предмера радова) усвојене понуде Добављача, а за које се утврди постојање вишака, биће фиксне и непроменљиве.

Ако се у току извођења радова утврди да би укупни вишак радова износио више од 10% у односу на количине из члана 2. овог уговора (предмера радова) усвојене понуде Добављача, Добављач ће бити дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести Надзорни орган и Наручиоца у писаној форми.

Вишак радова до 10% у односу на количине из члана 2. овог уговора (предмера радова) усвојене понуде Добављача, Добављач је дужан да изведе у оквиру рока предвиђеног чланом 10. овог уговора.

Члан 13.

Добављач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност Надзорног органа Наручиоца, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Добављач и Надзорни орган су дужни да истог дана када наступе наведене околности, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Добављача.

Добављач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Непредвиђени радови се уговарају у складу са чл. 36. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 15.

Добављач ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредају и коначни обрачун изведенih радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници Добављача, Надзорног органа и Наручиоца.

Примопредаја радова врши се записнички, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења Добављачада су радови завршени. Добављачпредаје Наручиоцу приликом примопредаје изведенih радова, а пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уgraђених материјала у три примерка са приложеним атестима, као и пројекат изведеног стања у три примерка. Добављачје обавезан да приликом примопредаје изведенih радова, записнички преда Наручиоцу све атесте за уgraђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 16.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изводи у свему према техничкој спецификацији.

Грешке, односно недостатке, које Наручилац утврди у току извођења или приликом примопредаје радова, Добављачмора да отклони без одлагања. Рок за започињање отклањања примедби је (*биће преузето из понуде*) дана,рачунајући од дана пријема рекламије.

Члан 17.

По извршеној примопредаји радова саставиће се коначни обрачун стварно изведенih радова, у року не дужем од 30 дана од дана пријема писаног обавештења Добављачада су радови завршени.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврдиће се на бази количина стварно изведенih радова уписаных у грађевинској књизи и оверених од стране Надзорног органа Наручиоца и јединичних цена из члана 2. овог уговора.

Коначним обрачуном се обухватају сви радови изведенни на основу овог уговора укључујући и вишкове односно мањкове радова.

Ако Добављачбез оправданог разлога одбија учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Наручилац може да изврши обрачун и да о томе обавести Добављача. Ово право има и Добављач.

Свака страна сама сноси трошкове учешћа у изради коначног обрачуна.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 18.

Уколико Добављач не заврши све радове и не изврши све своје обавезе у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 2% (два промила) од укупно уговорене вредности, за сваки дан закашњења.

Укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 19.

Гарантни рок за све изведене радове и коришћене материјале је **24** месеца и исти почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца и Добављача, а за утрађену опрему гарантни рок мора да буде исти као гарантни рок који даје произвођач те опреме. За материјале који су обухваћени текућим одржавањем гарантни рок је **12 месеци** рачунајући од датума примопредаје.

РИЗИК И ОСИГУРАЊЕ

Члан 20.

До примопредаје радова, ризик случајне пропasti и оштећења радова, материјала и опреме сноси Добављач. После примопредаје ризик случајне пропasti и оштећења сноси Наручилац.

Добављач осигурује радове, материјал и опрему за утравђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности.

Добављач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Премију осигурања плаћа Добављач.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 21.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем обавеза Извођача радова;
- од Добављача прими изведене радове у складу са уговореним одредбама.

Члан 22.

Добављач се обавезује да:

- пре почетка извођења радова, преда Наручиоцу решење о именовању руководиоца пројекта, шефа градилишта и одговорних извођача радова;
- обезбеди дипломираних инжењера са лиценцом извођача радова одговарајуће струке, који ће пратити извођење свих уговорених радова, сарађивати са Надзорним органом и оверавати грађевинску књигу и грађевински дневник;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих обавеза;
- да сачини и преда приликом увођења у посао Наручиоцу и Надзорном органу Наручиоца динамички план извођења радова;
- да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и у уговореном року;
- да приликом извођења радова посебну пажњу посвети чувању имовине Наручиоца;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених и странака) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала, алата, опреме и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, као и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да обезбеди сигурност објекта, лица која се у њему налазе и околине (суседни објекти и саобраћајнице);
 - да омогући вршење стручног надзора на објекту;
 - да гарантује квалитет изведенih радова и употребљеног материјала;
 - да обезбеди доказе о квалитету извршених радова, односно угађеног материјала и опреме;
- да уредно води грађевински дневник и све књиге предвиђене законом и другим подзаконским актима Републике Србије, а који регулишу ову област;
- да обезбеђује објекат и околину у току извођења радова и у случају прекида радова;
 - да се строго придржава мера заштите на раду;
 - да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или угађеног материјала и опремеили убрзања извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем од стране Наручиоца;
- да сноси трошкове накнадних прегледа Комисије за технички пријем објекта уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да отклони све грешке по примедбама надлежног органа након техничког прегледа објекта;
- да за изведене радове у гарантном року приступи отклањању грешака у року одређеном чланом 15. овог уговора;
- да Наручиоцу преда све сертификате, атесте, гаранције и упутства за употребу за угађену опрему и материјале за које оригинални произвођачи дају гаранцију;
- да изведене радове преда Наручиоцу;
- да уради и Наручиоцу преда пројекат изведеног стања у три примерка.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 23.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 24.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о извођењу предметних радова и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних грађевинских узанси и подзаконских аката донетих на основу Закона о планирању и изградњи.

Члан 26.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 27.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 28.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране. Свака од уговорних страна може једнострano раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора, заједничка Комисија, коју чине представници уговорних страна и Надзорног органа, сачиниће Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Ако Добављач без оправданог разлога одбија учешће у изради записника или одугоvlaчи са својим учешћем, Наручилац може да изврши обрачун и да о томе обавести Добављача. Ово право има и Добављач.

Члан 29.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Члан 30.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 31.

Овај Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих 3 примерка задржава Наручилац, а 3 примерка Добављач.

НАРУЧИЛАЦ

- ПОТПИС -

Јован Воркапић,
директор

ДОБАВЉАЧ

- ПОТПИС -

_____ , директор

VIII

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: Понуђач није у обавези да попуни овај образац
У случају потребе образац копирати

Потпис овлашћеног лица
