



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуга стручног надзора над адаптацијом надстрешнице на ГП Батровци

Број јавне набавке: 31/2019

Врста поступка: Отворени поступак

I

О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Републичка дирекција за имовину Републике Србије,
 - Београд, улица Краља Милана 16,
 - ПИБ 102199586,
 - Матични број 17114450.
- www.rdi.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Милан Савић, телефон milan.savic@rdi.gov.rs

II

**ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга стручног надзора над адаптацијом надстрешнице на ГП Батровци.

Назив и ознака из општег речника: Услуге грађевинског надзора - ознака 71520000.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
САЖЕТИ ТЕХНИЧКИ ОПИС

Пројектант је израдио техничку документацију у складу са пројектним задатком где је главни задатак био затварање (опшивање) надстрешнице чиме ће се избећи претварање просторне решетке надстрешнице у станиште за птице.

Надстрешница бр.1 је правоугаоног облика, приближне димензије 89,49x58,42m. Како би се превазишао постојећи проблем предметну надстрешницу треба затворити тј. опшити са доње стране поцинкованим бојеним лимом TP 40/240/0,6 у боји према избору инвеститора (препорука пројектанта RAL 9002) , као и транспарентним поликарбонатним саћастим плочама дебљине 10mm (LEXAN LTC10) на местима предвиђеним за делимично природно осветљење простора испод надстрешнице у складу са већ постојећим (све у складу са графичком документацијом).

Пројектована плафонска облога надстрешнице која се састоји од поменуте облоге и носеће потконструкције облоге има примарну намену да заштити конструкцију од настањивања птица, скупљања прљавштине на носеће челичне решетке надстрешнице, као и да визуелно сакрије конструкцију ради лепшег изгледа самог објекта.

Носећа потконструкција која се састоји од ХОП 100 x 60 x 4 управно заварених на постојеће челичне решетке са доње стране. Потконструкција је статичког система континуалне греде преко 12 поља. На заварене ХОП профиле управно на осу профила се поставља плафонска облога од профилисаног лима TP 40/240/0,6. Према диспозицији плафонске потконструкције постављају се спреглови од ХОП 50 x 50 x 3. Спреглови се заварују на новопроектване носеће профиле са горње стране.

На претходно изведену, очишћену и антикорозивно заштићену потконструкцију следи монтажа завршне облоге од лима TP 40/240/0,6, као и облоге од транспарентних поликарбонатних плоча (са пратећом додатном потконструкцијом) све према упуству произвођача. Предвиђени продори постојећих стубова, продори атмосферске инсталације и инсталације вентилације као и завршно опшивање изведених продора и опшивање свих спојева са постојећом атиком.

Носећа потконструкција за опшивање спуштеног дела решетке испод доњег појаса конструкције у делу изнад кабина се састоји од ХОП 40x40x3mm, заварених на постојећу челичну конструкцију. Опшивање овог дела је предвиђено равним поцинкованим бојеним лимом у тону према избору инвеститора (препорука RAL 9002).

Како олучне вертикале након опшивања надстрешнице не би остале заробљене у простору потребно је мањи део постојеће вертикале из хоризонталног олука продужити по потреби (10-50cm), а вертикалу уз стуб скартити. Уколико се мења пад закошеног дела олука неопходна је и замена два колена по олучној вертикали. Све мере морају бити проверене на лицу места, уз вођење рачуна о обезбеђеној чистој висини за пролаз возила од минимум 5m.

Надстрешница бр.1А

Постојећа надстрешница је правоугаоног облика, приближне димензије 28,40x19,19m. Како би се превазишао постојећи проблем предметну надстрешницу треба затворити тј.општити са доње стране поцинкованим бојеним лимом TP 40/240/0,6 у боји према избору инвеститора (препоруча пројектанта RAL 9002). Пре почетка радова на опшивању неопходно је претходно демонтирати постојећу челичну мрежу, која служи као привремена заштита конструкције од настањивања птица.

Пројектована плафонска облога надстрешнице која се састоји од поменуте облоге и носеће потконструкције облоге има примарну намену да заштити конструкцију од настањивања птица, скупљања прљавштине на носеће челичне решетке надстрешнице, као и да визуелно сакрије конструкцију ради лепшег изгледа самог објекта.

Носећа потконструкција која се састоји од ХОП 80 x 60 x 4 управно заварених на постојеће челичне решетке са доње стране. Потконструкција је статичког система континуалне греде преко 6 поља. На заварене ХОП профиле управно на осу профила се поставља плафонска облога од профилисаног лима TP 40/240/0,6. Према диспозицији плафонске потконструкције постављају се спрегови од ХОП 50 x 50 x 3. Спрегови се заварују на новопроектване носеће профиле са горње стране.

На претходно изведено, очишћену и антикорозивно заштићену потконструкцију следи монтажа завршне облоге од лима TP 40/240/0,6, све према упуству произвођача. Предвиђени продори постојећих стубова, продори атмосферске инсталације и инсталације вентилације као и завршно опшивање изведених продора и опшивање свих спојева са постојећом атиком.

Све поменуте радове неопходно је извршити и на постојећој челичној конструкцији и подконструкцији предметне надстрешнице.

Како олучне вертикале након опшивања надстрешнице не би остале заробљене у простору потребно је мањи део постојеће вертикале из хоризонталног олука продужити по потреби (10-50cm), а вертикалу уз стуб скартити. Уколико се мења пад закошеног дела олука неопходна је и замена два колена по олучној вертикали. Све мере морају бити проверене на лицу места, уз вођење рачуна о обезбеђеној чистој висини за пролаз теретних возила од минимум 5m.

Надстрешница бр.4А

Постојећа надстрешница, део контролног објекта за преглед путничких аутомобила (~ 18,36x7,38m), је -приближне димензије 8,86x7,14m.

Пројектом је предвиђено затворити тј.општити надстрешницу са доње стране поцинкованим бојеним лимом TP 40/240/0,6 у боји према избору инвеститора (препоруча пројектанта RAL 9002).

Носећа потконструкција која се састоји од ХОП 80 x 60 x 4 управно заварених на постојеће челичне решетке са доње стране. Потконструкција је статичког система континуалне греде преко 2 поља. На заварене ХОП профиле управно на осу профила се поставља плафонска облога од профилисаног лима TP 40/240/0,6. Према диспозицији плафонске потконструкције постављају се спрегови од ХОП 50 x 50 x 3. Спрегови се заварују на новопроектване носеће профиле са горње стране.

На претходно изведено, очишћену и антикорозивно заштићену потконструкцију

следи монтажа завршне облоге од лима TP 40/240/0,6, све према упуству произвођача.

Надстрешница бр.8

Постојећа надстрешница је приближне димензије 9,88x9,25m.

Пројектом је предвиђено затворити тј.општити надстрешницу са доње стране поцинкованим бојеним лимом TP 40/240/0,6 у боји према избору инвеститора (препурука пројектанта RAL 9002).

Носећа потконструкција која се састоји од ХОП 80 x 60 x 4 управно заварених на постојеће челичне решетке са доње стране. Потконструкција је статичког система континуалне греде преко 3 поља. На заварене ХОП профиле управно на осу профила се поставља плафонска облога од профилисаног лима TP 40/240/0,6. Према диспозицији плафонске потконструкције постављају се спрегови од ХОП 50 x 50 x 3. Спрегови се заварују на новопројектоване носеће профиле са горње стране.

На претходно изведену, очишћену и антикорозивно заштићену потконструкцију следи монтажа завршне облоге од лима TP 40/240/0,6, све према упуству произвођача. Предвиђени продори постојећих стубова, продори атмосферске инсталације и инсталације вентилације као и завршно опшивање изведених продора и опшивање свих спојева са постојећом атиком.

Надстрешница бр.8А, 9 и 9А

Постојећа надстрешница је приближне димензије 9,88x7,45m.

Пројектом је предвиђено затворити тј.општити надстрешницу са доње стране поцинкованим бојеним лимом TP 40/240/0,6 у боји према избору инвеститора (препурука пројектанта RAL 9002).

Носећа потконструкција која се састоји од ХОП 80 x 60 x 4 управно заварених на постојеће челичне решетке са доње стране. Потконструкција је статичког система континуалне греде преко 3 поља. На заварене ХОП профиле управно на осу профила се поставља плафонска облога од профилисаног лима TP 40/240/0,6. Према диспозицији плафонске потконструкције постављају се спрегови од ХОП 50 x 50 x 3. Спрегови се заварују на новопројектоване носеће профиле са горње стране.

На претходно изведену, очишћену и антикорозивно заштићену потконструкцију следи монтажа завршне облоге од лима TP 40/240/0,6, све према упуству произвођача. Предвиђени продори постојећих стубова, продори атмосферске инсталације и инсталације вентилације као и завршно опшивање изведених продора и опшивање свих спојева са постојећом атиком.

Надстрешница бр.11

Постојећа надстрешница је приближне димензије 16,82x12,20m.

Пројектом је предвиђено затворити тј.општити надстрешницу са доње стране поцинкованим бојеним лимом TP 40/240/0,6 у боји према избору инвеститора (препурука пројектанта RAL 9002).

Носећа потконструкција која се састоји од ХОП 80 x 60 x 4 управно заварених на постојеће челичне решетке са доње стране. Потконструкција је статичког система континуалне греде преко 4 поља. На заварене ХОП профиле управно на осу профила се поставља плафонска облога од профилисаног лима TP 40/240/0,6.

Према диспозицији плафонске потконструкције постављају се спрегови од ХОП 50 x 50 x 3. Спрегови се заварују на новопроектване носеће профиле са горње стране.

На претходно изведену, очишћену и антикорозивно заштићену потконструкцију следи монтажа завршне облоге од лима ТР 40/240/0,6, све према упуству произвођача. Предвиђена замена постојеће атмосферске инсталације, њене продоре са предвиђеном облогом, продори постојећих стубова као и завршно опшивање изведених продора и опшивање свих спојева са постојећом атиком.

Надстрешница бр.11А

Постојећа надстрешница је приближне димензије 27,82x12,20m.

Пројектом је предвиђено затворити тј.општити надстрешницу са доње стране поцинкованим бојеним лимом ТР 40/240/0,6 у боји према избору инвеститора (препука пројектанта RAL 9002).

Носећа потконструкција која се састоји од ХОП 80 x 60 x 4 управно заварених на постојеће челичне решетке са доње стране. Потконструкција је статичког система континуалне греде преко 6 поља. На заварене ХОП профиле управно на осу профила се поставља плафонска облога од профилисаног лима ТР 40/240/0,6. Према диспозицији плафонске потконструкције постављају се спрегови од ХОП 50 x 50 x 3. Спрегови се заварују на новопроектване носеће профиле са горње стране.

На претходно изведену, очишћену и антикорозивно заштићену потконструкцију следи монтажа завршне облоге од лима ТР 40/240/0,6, све према упуству произвођача. Предвиђени продори постојећих стубова, продори атмосферске инсталације као и завршно опшивање изведених продора и опшивање свих спојева са постојећом атиком.

Осветљење на Надстрешници бр. 1 је уграђено.

Због уградње спуштеног плафона на надстрешницу, предвиђена је демонтажа постојећих светиљки и одлагање у магацин Инвеститора.

Пројектом је предвиђено ново осветљење надстрешнице, постављањем ЛЕД светиљки у спуштени плафон надстрешнице.

Напајање светиљки врши се постојећим НН кабловима из постојећег разводног ормана. Светиљке се укључују ручно гребенастом склопком и аутоматски помоћу фоторелеја.

На надстрешници су предвиђени нови НН каблови за повезивање светиљки. Каблови се постављају на конструкцији надстрешнице, делом по постојећим ПНК каналима и заштитним цевима, а делом по новим крутим пластичним заштитним цевима.

Заштита светиљки и њихових напојних каблова врши се у разводном орману аутоматским осигурачима.

У пројекту је извршен фотометријски прорачун, где су дати типови светиљки, број светиљки и начин њихове монтаже.

На надстрешници се налази постојећи видео надзор који се задржава. Само по потреби, због уградње спуштеног плафона, поједине камере треба демонтирати, па поново уградити.

Осветљење на осталим надстрешницама у комплексу је уграђено. Због уградње спуштеног плафона на надстрешнице, предвиђена је демонтажа постојећих светиљки и одлагање у магацин Инвеститора.

Пројектом је предвиђено ново осветљење надстрешнице, постављањем ЛЕД светилки у спуштени плафон надстрешнице.

Напајање светилки врши се за сваку надстрешницу постојећим НН кабловима из постојећих разводних ормана. Светилке се укључују ручно гребенастом склопком и аутоматски помоћу фоторелеја.

На надстрешницама су предвиђени нови НН каблови за повезивање светилки. Каблови се постављају на конструкцији надстрешнице, делом по постојећим ПНК каналима и заштитним цевима, а делом по новим крутим пластичним заштитним цевима.

Заштита светилки и њихових напојних каблова врши се у разводном орману аутоматским осигурачима.

У пројекту је извршен фотометријски прорачун, где су дати типови светилки, број светилки и начин њихове монтаже.

На надстрешницама се налази постојећи видео надзор који се задржава. Само по потреби, због уградње спуштеног плафона, поједине камере треба демонтирати, па поново уградити.

Пројектом саобраћајно техничке регулације саобраћаја обухваћена је привремена саобраћајна сигнализација и опрема за регулисање саобраћаја у току извођења радова на опшивању највеће надстрешнице на граничном прелазу Батровци. Гранични прелаз (даље „ГП“) Батровци налази се на аутопуту А3 (Е-70), а средина надстрешнице је на км 0+287 и удаљена је 287 метара од државне границе. Предмет овог пројекта је надстрешница изнад главних проточних канала на ГП Батровци. Надстрешница покрива 18 саобраћајних трака са кабинама за полицијску и царинску службу, смештеним на 9 острва, означеним бројевима 1-9.

Привремена сигнализација треба да обезбеди извођење радова на сваком сегменту при опшивању надстрешнице (затварању плафона са доње стране), током радова на адаптацији постојећих електроинсталација и носача који се налазе у конструкцији надстрешнице и уградњи нових светилки у новопроектовани плафон - уз истовремено одвијање саобраћаја и рад полицијских и царинских служби на ГП.

У складу са тим. учесници у саобраћају ће бити информисани о извођењу радова постављањем адекватне саобраћајне сигнализације и опреме.

Саобраћајно-техничке мере предвиђене овом документацијом обухватају саобраћајну сигнализацију, која се може предвидети у току 5 фаза радова на предметној локацији, које су временски и просторно раздвојене.

Начин и технологија извођења радова су слични за свих 5 фаза и подразумевају заштиту третиране површине за време трајања радова и описане су детаљно у пројекту саобраћаја ис аобраћајне сигнализације. Током радова на једном сегменту надстрешнице извршиће се обезбеђење тог простора и затварање за саобраћај ширег простора испод места радова– да би се обезбедио и заштитни појас. Постављањем привремене сигнализације и опреме, саобраћај бити каналисан на преостали слободни део коловоза.

Увид у техничку документацију

Понуђач може, уз претходну најаву, у току припреме понуде у просторијама Републичке дирекције за имовину РС, извршити увид у техничку документацију по којој ће предметни радови бити вршени. Контакт особа је Милан Савић, milan.savic@rdi.gov.rs.

1. Рок извршења услуга

Рок за вршење стручног надзора одговара року за извођење радова који почиње да тече од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

2. Начин вршења услуга

Понуђач се обавезује да ће као надзорни орган извршити преглед и оверу неспорног дела привремене ситуације у року од 3 (три) дана од дана пријема ситуације, а окончане ситуације у року од 10 (десет) дана од дана пријема комплетне документације за коначан обрачун (окончана ситуација, грађевинска књига, грађевински дневник и атестна документација).

Понуђач је дужан да са Извођачем радова потпише документ о примопредаји привремене ситуације, односно документације за коначан обрачун, који ће доставити Наручиоцу заједно са ситуацијом, односно документацијом за коначан обрачун, а рок за преглед и оверу ситуација рачунаће се од дана потписивања овог документа.

Уколико Извођач радова не достави документацију у обиму и на начин који је одређен Уговором о извођењу радова, понуђач – Надзорни орган је дужан да, без одлагања, о томе обавести Наручиоца.

3. Квалитет вршења услуга

Понуђач је дужан да предметне услуге врши ангажујући лица која поседују одговарајуће лиценце, у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и другим важећим законима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са предметним услугама, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

4. Примопредаја извршених услуга

Овлашћени представник Наручиоца прима извршене услуге вршења стручног надзора и записнички констатује да ли су услуге које су предмет ове јавне набавке извршене у складу са понудом, конкурсном документацијом, техничким и другим прописима, правилима струке и уговором.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Пријем услуга које су предмет ове набавке врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача и о истом се сачињава записник.

Након извршене примопредаје и коначног обрачуна изведених радова од стране заједничке комисије Наручиоца, надзорног органа Наручиоца и Извођача радова, овлашћени представници уговорних страна састављају Записник о извршењу услуга стручног надзора који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је услуга која је предмет ове набавке извршена у целисти и у складу са понудом, конкурсном документацијом, техничким и другим прописима и правилима струке.

Понуђач се обавезује да услуге које су предмет ове набавке врши у свему према техничкој спецификацији.

Понуђач се обавезује да ће примедбе добијене од стране Наручиоца, отклонити у року који не може бити дужи од 3 дана од дана пријема рекламације.

6.Обавезе уговорних страна

Наручилац се обавезује да понуђачу достави сву потребну документацију за вршење услуга стручног надзора, уз уговор са Извођачем радова, ради благовремене припреме и почетка радова на објекту.

Понуђач се обавезује да при вршењу услуга стручног надзора:

- започне са пружањем услуге вршења стручног надзора, са даном увођења Извођача радова у посао и достави решење о именовану лица за вршење стручног надзора над радовима, а све у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- контролише да ли се извођење радова врши према одобрењу за изградњу, односно према главном пројекту;
- редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- контролише квалитет примењених материјала, инсталација, уређаја и опреме који се уграђују у објекат, односно који се постављају и проверава да су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
- контролише усклађеност грађења свих врста радова са одобрењем за изградњу и главним пројектом на основу кога се врши грађење и благовремено предузима мере у случају одступања од главног пројекта;
- проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја и опреме;
- путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
- своје налазе и захтеве у вези са стручним надзором над радовима редовно уписује у грађевински дневник, а по потреби о њима обавештава извођача радова у писаној форми и на други начин, у ком случају је дужан да Наручиоцу обезбеди писани доказ о томе;
- разматра детаљан динамички план извођења радова пре почетка радова и одобрава га;
- уради детаљну фотодокументацију пре почетка радова и достави је Наручиоцу уз прву привремену ситуацију у електронској форми и одштампано у колору у 4 примерка;
- подноси Наручиоцу извештај о стању радова на сваких 10 дана, као и списак предузетих мера на поштовању квалитета и динамике радова над којим се врши надзор;
- уз сваку привремену (и окончану) ситуацију прилаже уз рачун и извештај о извођењу радова који ће садржати податке из којих се недвосмислено може сагледати физичка реализација у протеклом периоду (уколико је потребно и са фотодокументацијом у колору у 4 примерка);
- упозорава Наручиоца по питању поштовања рока изградње објеката;
- на позив Наручиоца, о свом трошку, врши услуге стручног надзора у гарантном року за изведене радове;
- поштује све одредбе Закона о планирању и изградњи и Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објеката.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1, али су обавезни да у оквиру понуде доставе изјаву на свом меморандуму да су регистровани као понуђачи као и копију Решења из Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона о јавним набавкама)

1. Финансијски и пословни капацитет

1.1 Финансијски капацитет

Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом:

- Да је позитивно пословао у 2016, 2017. и 2018. години,
- да понуђач није био у блокади у периоду од 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ за правно лице:	-Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2016, 2017. и 2018. годину или биланс стања и биланс успеха (АОП 1001) са извештајем овлашћеног ревизора и -потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која обухвата захтевани период; (Понуђач није дужан да доставља доказ (потврду) који је јавно доступан на интернет страници www.nbs.rs).
Доказ за предузетнике:	-Потврда о промету код пословне банке за 2016, 2017. и 2018. годину.
Доказ за физичко лице:	-потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која обухвата захтевани период; ;

1.2 Пословни капацитет

Понуђач мора да располаже пословним капацитетом:

- Да има реализоване уговоре, закључене у последњих 5 (пет) година (рачунајући до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки), за вршење услуге стручног надзора над извођењем грађевинских радова у области високоградње, нискоградње, саобраћајне инфраструктуре са припадајућим електроенергетским, телекомуникационим, машинским радовима на изградњи, реконструкцији, адаптацији или санацији објеката, у кумулативној вредности радова од 6.000.000,00 дин без ПДВ-а.

Доказ за правно лице:	Вредност извршених надзора која су предмет јавне набавке
Доказ за предузетнике:	доказује се потврдом од референтних наручилаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем
Доказ за физичко лице:	Списка референтних наручилаца.

2.1 Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање 5 (пет) дипломираних инжењера на неодређено или одређено време или радно ангажоване уговором о делу односно уговором о привременим и повременим пословима, који ће решењем бити именовани за одговорне надзорне органе над извођењем предметних радова, а који поседују одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта или одговорног извођача радова, и то:

- најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера грађевине или архитектуре, који ће решењем бити именован за руководиоца надзорног тима, да има најмање десет година радног искуства на стручном надзору на извођењу грађевинских радова–(број лиценце или 410 или 310);

- најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера саобраћаја (број лиценце 370 или 470).

- најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера електротехнике (број лиценце 350 или 450).

Доказ за правно лице:	- Фотокопије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдама о важењу истих;
Доказ за предузетнике:	- Копије доказа о радном статусу (Копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, односно социјално осигурање) за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажована - уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014).
Доказ за физичко лице:	- Фотокопија диплома о високој стручној спреми за дипломиране инжењере, - За руководиоца надзорног тима поред горе наведених доказа и потврда од послодавца о радном искуству на стручном надзору на извођењу грађевинских радова.

2.2 Технички капацитет

- **Понуђач је у обавези да поседује стандарде:**

ИСО 9001 или одговарајуће,

ИСО 14001 или одговарајуће,

OHSAS 18001 или одговарајуће.

Доказ: Понуђач је дужан да уз понуду достави копије тражених стандарда.

Понуђач задржава право да оригинале наведених сертификата тражи на увид.

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је испуњење тог услова тражено конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава
--

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом подизвођач:

_____ (пословно име или скраћени назив подизвођача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
e-mail: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ (назив понуђача) у _____ години (*уписати годину/е – у обзир долазе последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда*), извршио услуге стручног надзора над извођењем грађевинских радова у области високоградње, нискоградње, саобраћајне инфраструктуре са припадајућим електроенергетским, телекомуникационим, машинским радовима на изградњи, реконструкцији, адаптацији или санацији објеката, и то:

Број и датум уговора	Назив пројекта	Врста објекта

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 31/19** чији је предмет Набавка услуга стручног надзора над адаптацијом надстрешнице на ГП Батровци и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац

(потпис овлашћеног лица)

Списак референтних наручилаца

Редни број	Списак извршених услуга	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Редни број	Име и презиме радно ангажованог	Врста лиценце	Број и датум важења лиценце
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уписати потребне податке

V
УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви Наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред Наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст **„ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”**, **назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду након достављања исте под условом да Наручилац прими обавештење о измени или опозиву понуде писаним путем пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени, допуни или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16, са знаком: **„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број 31/19– КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”**.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор

између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претодну сагласност наручиоца.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Валута и цена

Цена мора бити фиксна и мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати до краја истека рока важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 100% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, у року од 15 дана од тренутка достављања авансног предрачуна и

банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Добављач је дужан да изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура, код Управе за трезор.

Сваки достављени рачун-ситуација мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача. Рачун мора да садржи број и датум предметног Уговора.

Понуђач који достави изјаву на свом меморандуму и тиме докаже да неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења које се односе на авансно плаћање. У том случају плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана службеног пријема рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за повраћај авансног плаћања обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини од 100% укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати 30 дана дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која ће трајати најмање 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.3. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 100% од уговорене цене без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора да траје 30 дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

11.4. Понуђач коме буде додељен Уговор дужан је да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” број 56/2011 и 80/2015), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Услучају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

11.5. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи назив и адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса.

Наручилац у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, Београд, уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 31/19 чији је предмет **набавка услуга стручног надзора над адаптацијом надстрешнице на ГП Батровци**”, предајом на писарници Наручиоца или путем имејла на milan.savic@rdi.gov.rs сваког радног дана од 07,30 до 15,30 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за вршење надзора над отклањањем примедби датих добављачу – извођачу радова од стране Наручиоца.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда у складу са ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико у предметном поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора дасадржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преноссредстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју и јасно назначен број јавне набавке **ЈН 31/2019** за коју се предметни захтев подноси;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

22. Измене током трајања уговора

Наручилац задржава право измене уговора током трајања истог, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

24. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга стручног надзора над адаптацијом надстрешнице на ГП Батровци, број набавке **31/19**, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом и да их потпише.**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ **дана од дана отварања понуда.**

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Сажети опис радова над којима се врши стручни надзор дат је у делу III ове конкурсне документације

Укупна цена услуга надзора у динарима без ПДВ	_____ динара
Гарантни рок: 24 месеца рачунајући од дана потписивања Записника о извршеној услузи стручног надзора.	
Рок за вршење надзора над отклањањем примедби датих добављачу – извођачу радова: (не може бити дужи од 3 дана од пријема писаног захтева Наручиоца)	_____ дана
Услугу стручног надзора вршићемо од почетка извођења радова до завршетка и примопредаје изведених радова и она обухвата све фазе грађења. У периоду трајања гарантног рока вршићемо услугу надзора о свом трошку, а на позив Наручиоца.	

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу __ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмет набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА
ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Краља Милана 16
Београд

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Републичка дирекција за имовину Републике Србије Београд, Краља Милана 16 - ПИБ 102199586, матични број 17114450, коју заступа Јован Воркапић, директор (у даљем тексту: Наручилац)**

2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор
(у даљем тексту: Додављач)

Напомен а: *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати Уговор.*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број 31/19 чији је предмет набавка услуга стручног надзора над адаптацијом надстрешнице на ГП Батровци основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број ***(биће преузето из понуде)***, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац сходно члану 113. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број ***(попуњава Наручилац)***, закључује са Добављачем Уговор о пружању услуга стручног надзора над адаптацијом надстрешнице на ГП Батровци;

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу ***(попуњава Наручилац)***.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге стручног надзора над адаптацијом надстрешнице на ГП Батровци, а све према техничкој спецификацији која је саставни део Уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач до дана потписивања овог уговора упознат са садржином Уговора о извођењу радова на адаптацији надстрешнице на ГП Батровци, који су закључили Наручилац и извођач радова (у даљем тексту: Извођач), као и са свом техничком и планском документацијом која се односи на предметне радове.

Добављач потписом овог Уговора потврђује да лица која ће бити именовано за вршење стручног надзора имају прописно издату лиценцу која је неопходна за вршење конкретног посла који је предмет овог уговора, чију копију и потврду о важењу лиценце је доставио Наручиоцу уз понуду.

Члан 2.

Укупно уговорена вредност услуге стручног надзора над адаптацијом надстрешнице на ГП Батровци износи ***(биће преузето из понуде)*** динара и словима ***(биће преузето из понуде)*** динара.

Обрачун пореза на додату вредност биће извршен у складу са важећим законским прописима у моменту настанка пореске обавезе.

Ценама су обухваћене све таксе, материјал, опрема и остали зависни трошкови који се односе на реализацију обавезе из ове набавке, и она се може мењати само у случајевима наведеним у овом Уговору.

Накнадно обрачунате трошкове од стране Добављача, Наручилац неће узети у обзир.

Уколико су време до увођења у посао или прекид радова дужи од шест месеци без кривице Добављача, Добављач има право да захтева корекцију уговорене цене, а на основу месечног индекса потрошачких цена према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику. У том случају, цена се може мењати, само уз писану сагласност уговорних страна.

Члан 3.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 100% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, у року од 15 дана од тренутка достављања авансног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Плаћање уговорене цене ће се извршити у року од 15 дана, од дана службеног пријема рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, у случају да се Додављач одрекао аванса.

Додављач је дужан да изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура, код Управе за трезор.

Сваки достављени рачун-ситуација мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Додављач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 100% од уговорене цене, без ПДВ-а. (нема обавезе понуђач уколико не тражи аванс)

Банкарска гаранција мора да траје 30 дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Члан 5.

Додављач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

- **Меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” број 56/2011 и 80/2015), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности Додављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Услучају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

Члан 6.

Добављач је дужан да након успешне примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, односно пре потписивања Записника о извршењу услуга стручног надзора, преда Наручиоцу:

оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВа, која траје 5 дана дуже од гарантног рока за извршене услуге.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 7.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ**Члан 8.**

Добављач се обавезује да уговорене услуге пружа за све време трајања радова на адаптацији надстрешнице на ГП Прешево, односно од почетка извођења радова до завршетка и примопредаје изведених радова.

Уколико дође до продужења рока извођења радова из горњег става овог члана, Добављач наставља да врши стручни надзор без потписивања посебног анекса уговора, а у свему према одредбама овог Уговора.

Добављач не може тражити измену овог Уговора, а посебно не може тражити промену цене из члана 2. овог Уговора ако се ради о продужењу рока за извођењу радова који су предвиђени по уговору између Наручиоца и Извођача.

Цена дата у понуди може бити промењена само у случају да дође до додатних и непредвиђених радова на адаптацији објекта. У том случају уговорена цена услуге се може повећати у истом проценту колико буде повећан обим радова.

НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГА**Члан 9.**

Добављач се обавезује да ће као надзорни орган извршити преглед и оверу неспорног дела привремене ситуације у року од 3 (три) дана од дана пријема ситуације, а окончане ситуације у року од 10 (десет) дана од дана пријема комплетне документације за коначан обрачун (окончана ситуација, грађевинска књига, грађевински дневник и атестна документација).

Добављач је дужан да са Извођачем радова потпише документ о примопредаји привремене ситуације, односно документације за коначан обрачун, који ће доставити Наручиоцу заједно са ситуацијом, односно документацијом за коначан обрачун, а рок за преглед и оверу ситуација рачунаће се од дана потписивања овог документа.

Уколико Извођач радова не достави документацију у обиму и на начин који је одређен Уговором о извођењу радова, Добављач – Надзорни орган је дужан да, без одлагања, о томе обавести Наручиоца.

КВАЛИТЕТ ВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 10.

Добављач је дужан да предметне услуге врши ангажујући лица која поседују одговарајуће лиценце, у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и другим важећим законима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са предметним услугама, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 11.

Овлашћени представник Наручиоца прима извршене услуге вршења стручног надзора и записнички констатује да ли су услуге које су предмет Уговора извршене у складу са понудом, конкурсном документацијом, техничким и другим прописима, правилима струке и овим уговором.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Пријем услуга које су предмет овог уговора врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника Добављача и о истом се сачињава записник.

Након извршене примопредаје и коначног обрачуна изведених радова од стране заједничке комисије Инвеститора, надзорног органа Инвеститора и извођача радова, овлашћени представници уговорних страна састављају Записник о извршењу услуга стручног надзора који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена у целости и у складу са понудом, конкурсном документацијом, техничким и другим прописима, правилима струке и овим уговором.

Гарантни рок за извршене услуге је 24 месеца рачунајући од дана потписивања Записника о извршеној услузи стручног надзора.

У периоду трајања гарантног рока Добављач ће вршити услугу стручног надзора о свом трошку, а на позив Наручиоца.

Члан 13.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет овог уговора врши у свему према техничкој спецификацији.

Добављач се обавезује да ће извршити надзор над отклањањем примедби датих добављачу – извођачу радова у року од (биће преузето из понуде) дана од дана позива Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да Добављачу достави сву потребну документацију за вршење услуга стручног надзора, уз Уговор са Извођачем радова, ради благовремене припреме и почетка радова на објекту.

Члан 15.

Добављач се обавезује да при вршењу услуга стручног надзора:

- започне са пружањем услуге вршења стручног надзора, са даном увођења Извођача радова у посао и достави решење о именовану лица за вршење стручног надзора над радовима, а све у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- контролише да ли се извођење радова врши према одобрењу за изградњу, односно према главном пројекту;
- редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- контролише квалитет примењених материјала, инсталација, уређајаи опреме који се уграђују у објекат, односно који се постављају и проверава да су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
- контролише усклађеност грађења свих врста радова са одобрењем за изградњу и главним пројектом на основу кога се врши грађење и благовремено предузима мере у случају одступања од главног пројекта;
- проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја и опреме;
- путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
- своје налазе и захтеве у вези са стручним надзором над радовима редовно уписује у грађевински дневник, а по потреби о њима обавештава извођача радова у писаној форми и на други начин, у ком случају је дужан да Наручиоцу обезбеди писани доказ о томе;
- разматра детаљан динамички план извођења радова пре почетка радова и одобрава га;
- уради детаљну фотодокументацију пре почетка радова и достави је Наручиоцу уз прву привремену ситуацију у електронској форми и одштампано у колору у 4 примерка;
- подноси Наручиоцу извештај о стању радова на сваких 10 дана, као и списак предузетих мера на поштовању квалитета и динамике радова над којим се врши надзор;
- уз сваку привремену (и окончану) ситуацију прилаже уз рачун и извештај о извођењу радова који ће садржати податке из којих се недвосмислено може сагледати физичка реализација у протеклом периоду (уколико је потребно и са фотодокументацијом у колору у 4 примерка);
- упозорава Наручиоца по питању поштовања рока изградње објеката;
- на позив Наручиоца, о свом трошку, врши услуге стручног надзора у гарантном року за изведене радове;
- поштује све одредбе Закона о планирању и изградњи и Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објеката.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 17.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна, у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 21.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и важи до краја извођења радова на адаптацији надстрешнице на ГП Батровци.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих три (3) примерка задржава Наручилац, а три (3) примерка Додављачу.

НАРУЧИЛАЦ

- потпис -

Јован Воркапић,
директор

ДОБАВЉАЧ

- потпис -

_____,
директор

VIII
ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: Понуђач није у обавези да попуни овај образац
У случају потребе образац копирати

Потпис овлашћеног лица
