



**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА
ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ
СРБИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет: Набавка услуга израде техничке документације за
доградњу-проширење надстрешнице на граничном прелазу
Прешево**

Број јавне набавке: 26 /2019

Врста поступка: Отворени поступак

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Републичка дирекција за имовину Републике Србије,
- Београд, улица Краља Милана 16, - ПИБ 102199586,
- Матични број 17114450.

www.rdi.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној

набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Милан Савић, milan.savic@rdi.gov.rs .

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Израда техничке документације за доградњу – проширење постојеће надстрешнице на граничном прелазу Прешево, објекту у јавној својини Републике Србије

Назив и ознака из општег речника: Израда пројеката и нацрта, процена трошкова 71242000-6.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин место и рок пружања услуге

Место пружања услуге је седиште наручиоца, у Београду, Краља Милана 16.

Обилазак Локације: Понуђач може да посети, детаљно прегледа објекте, узме све потребне мере и упозна са тренутним стањем у циљу квалитетније израде пројекта.

Документацију која је предмет јавне набавке треба изградити у 6 истоветних штампаних примерака, у електронској форми (USB,CD), у pdf. формату, као и у активним програмима AutoCad, Word, Exel.

1. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Инвеститор: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, Београд (РДИ)

Објекат: Гранични прелаз Прешево

Предмет услуга: Израда техничке документације за проширење главне надстрешнице на ГП Прешево, у свему у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и правилницима који се односе на предметну услугу.

Локација:

Гранични прелаз Прешево налази се на Аутопуту Е-70, Паневропском коридору X, на око 500 м од објекта граничног прелаза са Северном Македонијом, у општини Прешево.

Гранични прелаз у технолошко-функционалном смислу је подељен у две целине, и то:

На граничном прелазу налази се главна надстрешница која покрива контролне саобраћајне траке (за путнички, аутобуски и теретни саобраћај) и контролне објекте контејнерског типа који користе Управа граничне полиције и Управе царина. Постојећа надстрешница је правоугаоног облика, чија је приближна димензија 92,30 x 30,10 m.

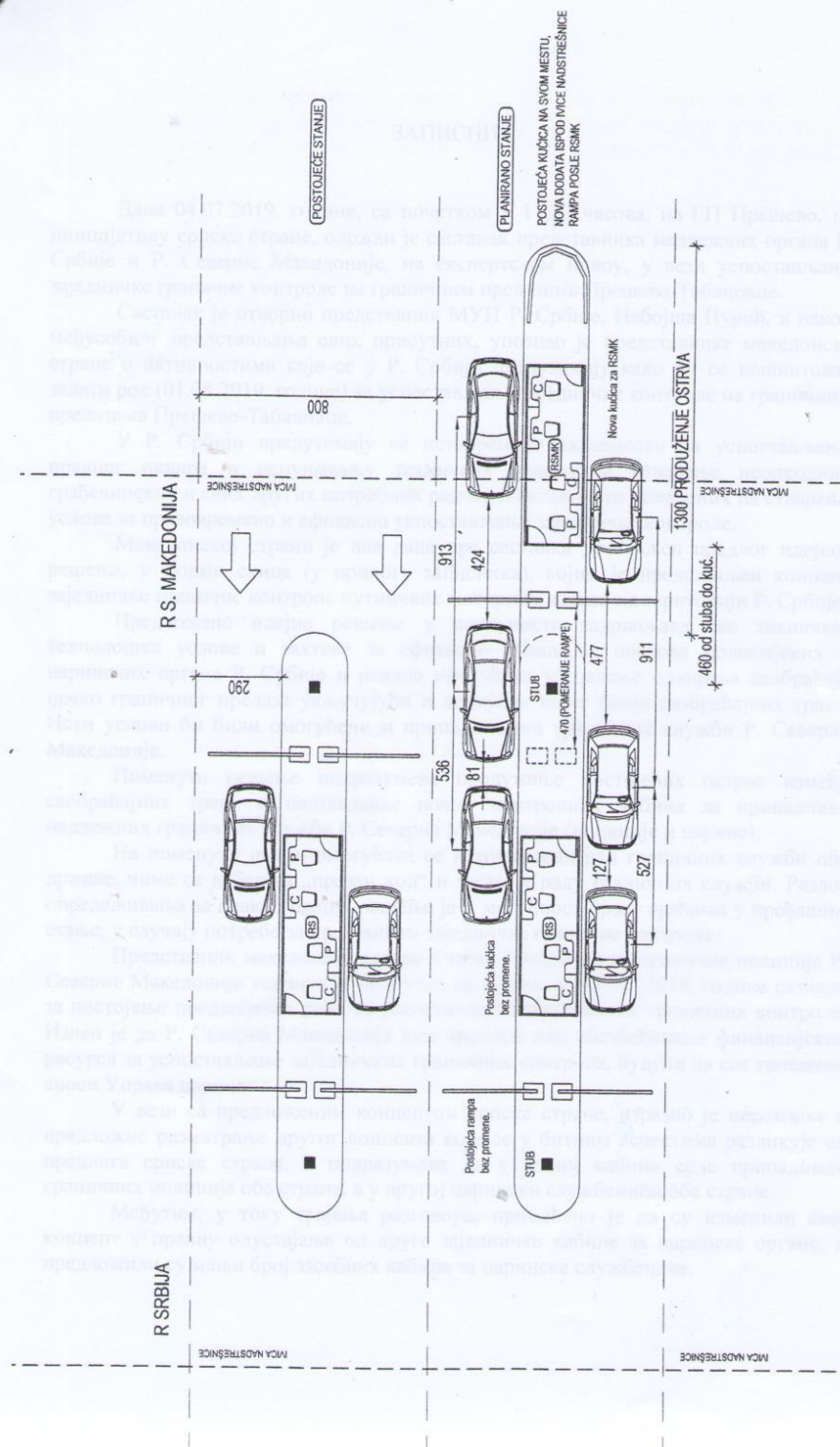
За потребе стварања услова за обављање заједничких контрола са пограничним службама Северне Македоније на граничним прелазима Прешево – Табановце, постојећа разделна острва између саобраћајних трака се продужују у правцу према граничном прелазу Табановце (Северна Македонија) за постављање контролних кабина за друмски саобраћај (скица у прилогу).

Потребно је да се постојећа главна надстрешница на граничном прелазу Прешево продужи у правцу према Северној Македонији у циљу заштите новоформираних контролних кабина од атмосферских утицаја. Постојећа главна надстрешница је израђена од челичне решеткасте конструкције, тако да и новопроектовани (проширени) део надстрешнице треба да буде од истог материјала, са свим потребним садржајем који има и главна надстрешница и које је пројектовало друштво за пројектовање и инжењеринг „ШИДПРОЈЕКТ“ Д.О.О. Шид. Постојеће пиктограме и светлосну сигнализацију преместити на калкану опшива дограђене надстрешнице нове продужене надстрешнице. Продужени део надстрешнице би требало да захвата површину од око 1.200 м².

Новопроектовани део надстрешнице је неопходно затворити тј. општити са доње стране поцинкованим бојеним лимом ТР 40/240/0,6 у боји RAL 9002, као и транспарентним поликарбонатним саћастим плочама дебљине 10mm (LEXAN LTC10) на местима

предвиђеним за делимично природно осветљење простора испод надстрешнице у складу са већ постојећим отворима.

Новопроектване контролне кабине морају бити повезане на вентилациони систем, као и постојеће, где се централна јединица налази у управном објекту пограничних служби Републике Србије.



Рок за извршење услуга:

15 (петнаест радних дана за геодетске услуге и израду идејног решења од дана увођења у посао.

30 (тридесет) радних дана за израду Студије оправданости са идејним пројектом од дана добијања сагласности на идејно решење од стране РДИ.

30 (тридесет) радних дана за израду Пројекта за грађевинску дозволу од дана добијања позитивног мишљења Ревизионе комисије Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре (МГСИ).

30 (тридесет) радних дана за израду Пројекта за извођење радова од дана добијања налога од стране РДИ.

Техничку документацију урадити у свему у складу са пројектним задатком, локацијским условима Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за продужетак главне надстрешнице на ГП Прешево и условима јавних предузећа и надлежних органа.

Сва техничка документација треба да буде, по обиму и садржају, у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и другим законима и правилницима за ову врсту инвестиционо-техничке документације, треба да садржи општи, текстуални и графички део и да буде израђена и достављена у електронском и штампаном облику. Тендер и предмер и предрачун радова је потребно доставити и у аналогном и у дигиталном облику. Евентуалне разлике и одступања између локацијских услова, пројектног задатка и услова јавних предузећа не могу бити основ Пројектанту за накнаду за додатне услуге.

Задатак Пројектанта у погледу обима и врсте документације која се захтева:

1. ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

У цену урачунати услуге свих геодетских снимања које је потребно урадити ради израде техничке документације.

2. ЕЛАБОРАТ О ГЕОТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ (ГЕОЛОШКО-ГЕОМЕХАНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА)

За израду техничке документације потребно је урадити неопходне геотехничке подлоге, односно геотехнички елаборат, коме предстоје теренска и инжењерско-геолошка, геотехничка и кабинетска истраживања. У елаборату треба дати предлог начина фундирања објеката, са потребним геостатичким прорачунима носивости и слегања. Обим и врста истраживања треба да буду у складу са важећим законима прописима и стандардима за ову врсту делатности.

3. САГЛАСНОСТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА-обједињена електронска процедура

Обавеза пројектанта је да изврши пријаву и за локацијске услове и за грађевинску дозволу у обједињеној електронској процедури МГСИ, док ће таксе плаћати Инвеститор на основу рачуна јавних предузећа и надлежних институција.

4. ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ

Код израде идејног решења размотрити, анализирати и предложити варијантна решења која задовољавају функционисање граничног прелаза у односу на просторне захтеве и која су у складу са локацијским условима.

5. СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ

Обавеза пројектанта је и комуникација и састанци са представницима Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у циљу усклађивања техничко-технолошких решења са издатим решењима и планском документацијом, оптимизације техничко-технолошких решења, као и прибављање релевантних информација о току рада Ревизионе комисије.

6. ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

7. ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНО ТЕХНИЧКЕ РЕГУЛАЦИЈЕ САОБРАЋАЈА НА ГРАНИЧНОМ ПРЕЛАЗУ ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Пројектом технологије и организације извођења радова дефинисати и обрадити скуп мера и поступака који ће бити примењени при извођењу радова, посебно имајући у виду обавезу непрекидног рада граничног прелаза и одвијања саобраћаја на њему за време извођења радова.

Пројектом саобраћајно-техничке регулације саобраћаја на граничном прелазу за време извођења радова предвидети саобраћајну сигнализацију и саобраћајно-техничку опрему, тако да буду прилагођени захтевима безбедног одвијања саобраћаја, безбедне и неометане реализације радова на градилишту и задовољавајући ниво услуге за кориснике пута у зони у којој се изводе радови. Овај пројекат ускладити са пројектом технологије извођења радова.

8. ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Елаборат заштите од пожара треба да се односи на све објекте који су предмет пројектовања.

9. . ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

10. ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Студију о процени утицаја на животну средину, уколико надлежни орган одлучи да је потребна процена утицаја на животну средину, изградити у складу са Законом о процени утицаја на животну средину, у обиму и садржају који одреди надлежни орган.

11. ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

14. ПРОЈЕКАНТСКИ НАДЗОР

Одговорни пројектант је у обавези да врши пројектантски надзор, тј да налази и предлаже решења надзору и инвеститору за све техничке проблеме који се могу јавити приликом извођења радова по поменутом пројекту. Пројектантски надзор сматра се као саставни део пројекта и укључен је у цену пројекта коју даје понуђач, као и сви остали поменути и непоменути делови израде пројекта у овом пројектном задатку.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (у <i>наставку</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

Доказ за правно лице:	Попуњена и потписна Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. и ст. 2 ЗЈН за учешће у отвореном поступку јавне набавке број **26 за 2019.** годину, чији је предмет набавка услуге израде техничке документације за доградњу – проширење надстрешнице на граничном прелазу Прешево:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

2. **против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у отвореном поступку јавне набавке број **26 за 2019.** годину, чији је предмет **набавка услуге израде техничке документације за доградњу – проширење надстрешнице на граничном прелазу Прешево, и то:**

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**
2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело .примања или давања мита, кривично дело преваре**
3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .**
4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у отвореном поступку јавне набавке број **26 за 2019** годину, чији је предмет **набавка услуге** израде техничке документације за доградњу – проширење надстрешнице на граничном прелазу Прешево и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

.

Потпис овлашћеног лица

ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона о јавним набавкама)

1. Финансијски и пословни капацитет

1.1. Финансијски капацитет

Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом:

- да је понуђач позитивно пословао у 2016, 2017. и 2018. години;
- да има укупно остварен приход за 2018. годину – минимално 8.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за период од 2016-2018. године
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2016, 2017. и 2018. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2016, 2017. и 2018. годину.

1.2. Пословни капацитет

- да има најмање 2 (два) реализована уговора, закључена у последњих 3 (три) године (рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки), кумулативне вредности не мање од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а

Напомена: Предметни уговори морају се односити на техничку документацију која је прихваћена од стране Ревизионе комисије (РК) за стручну контролу техничке документације за објекте од значаја за Републику, образоване Решењем министарства надлежног за послове грађевинарства односно морају поседовати позитиван Извештај РК о стручној контроли студије оправданости са идејним пројектом (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Вредност и квалитет пружених услуга које су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручилаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Кадровски капацитет и технички капацитет

2.1. Кадровски капацитет

- Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом односно односно да има следећа запослена лица на неодређено или одређено време или радно ангажоване уговором о делу односно уговором о привременим и повременим пословима или другим уговором о ангажовању радника по било ком основу који је регулисан законом, која морају бити дипломирани инжењери и то:
- најмање један дипломирани инжењер архитектуре који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 300;
- најмање један дипломирани инжењер грађевине - конструктивни смер који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 310;
- најмање један дипломирани инжењер саобраћаја који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 370;
- најмање један дипломирани инжењер електротехнике који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 350 или 352 или 353;
- најмање један дипломирани инжењер машинства који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 330 или 333;
- најмање један дипломирани инжењер за енергетску ефикасност зграда са важећом лиценцом 381;
- најмање један дипломирани инжењер – пројектант који поседује лиценцу за израду главног пројекта заштите од пожара;
- најмање један дипломирани инжењер – пројектант који поседује лиценцу за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара – Израда пројеката стабилних система за гашење пожара и извођење ових система;
- најмање један дипломирани инжењер – пројектант који поседује лиценцу за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара – Израда пројеката стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара и извођење ових система;
- најмање један дипломирани инжењер – координатор за пројектовање;
- најмање један дипломирани инжењер – координатор за извођење.

Напомена: Једно лице може бити носилац више лиценци.

Доказ за правно лице:	- Копије доказа о радном статусу (Копије обрасца М-За, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, односно социјално осигурање) за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажована - уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014). - Фотокопија диплома о високој стручној спреми за дипломиране инжењере, фотокопије лиценци ИКС и РГЗ и потврде којима се доказује да су лиценце важеће (лиценце морају бити важеће у моменту отварања понуда), за сваког инжењера појединачно. .
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- Понуђач је у обавези да поседује стандарде ИСО 9001 или одговарајући и ИСО 14001 или одговарајући и OHSAS 18001 или одговарајући.

Доказ: Понуђач је дужан да уз понуду достави копије тражених стандарда.

Образац бр. 1

Назив референтног
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

e-mail:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____
у 2016, 2017. и 2018. години, израдио техничку документацију у вредности од
_____ (словима: _____) динара, без ПДВ.

Предметна техничка документација је прихваћена од стране Ревизионе комисије
(РК) за стручну контролу техничке документације за објекте од значаја за Републику,
образоване Решењем министарства надлежног за послове грађевинарства, а наручилац
поседује позитиван Извештај РК о стручној контроли студије оправданости са идејним
пројектом.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 26/19**, чији је предмет набавка
услуга израда техничке документације за доградњу-проширење надстрешнице на ГП
Прешево, и у друге сврхе се не може користити.

Место

Датум:

Референтни
наручилац

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити
за све наручиоце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Редни број	Списак референтних наручилаца	Вредност извршених услуга без ПДВ
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

Кадровски капацитет

Редни број	Име и презиме запослених извршилаца са лиценцама	Број и датум важења лиценце
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Напомена:**Уписати потребне податке****Потпис овлашћеног лица**

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** достављањем горе наведених доказа..
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и ст. 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.
 - Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
 - Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
 - Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ПРЕПОРУКА ПОНУЂАЧИМА:

Доставити све тражене доказе уз понуду.

Докази које ће наручилац захтевати (уколико се не доставе уз понуду) су:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ - ДОКАЗИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају и потписују сва овлашћена лица чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде. Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ Набавка услуга израде техничке документације за доградњу-проширење надстрешнице на граничном прлазу Прешево", ЈН 26 /2019**, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Републичка дирекција за имовину Републике Србије

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду

4.Понуда са варијантама није дозвољена

5.Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6.Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7.Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9.Валута

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност. У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови који су неопходни за реализацију предмета јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

10.Аванс

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 50% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом.

Понуђач који достави изјаву на свом меморандуму и тиме докаже да неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења која се односе на авансно плаћање.

Понуђач који не захтева аванс неће имати предност приликом оцењивања понуда у односу на остале понуђаче.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 15 дана, од дана службеног пријема рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

11.Средства финансијског обезбеђења

11.1 Понуђач, који се одлучи за авансно плаћање, је дужан да у понуди достави: Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини од 50% укупно уговорене цене са ПДВ-ом, која ће трајати 30 дана дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) краћим од рока важења понуде, и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције краћи од рока који је одредио наручилац, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2. Оригинално банкарско писмо за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинално банкарско писмо за повраћај авансног плаћања у висини од 50% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом.

Банкарско писмо мора да траје 30 дана од рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарско писмо мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарско писмо за повраћај авансног плаћања.

11.3 Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 2 дана од закључења уговора достави Наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за

заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004,62/2006 , 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са издатом меницом;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

11.4.Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу **меницу за отклањање грешака у гарантном року** са назначеним номиналним износом од 5% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006,111/2009, 31/2011 и 139/2014 - др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), која траје 30 дана дуже од гарантног рока који је дат у понуди

- менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности уговора без ПДВа, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока рока важности менице, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12.Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни уговорне обавезе.

13.Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14.Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15.Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику:додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова или на email milan.savic@rdi.gov.rs

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће најкасније у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на mail milan.savic@rdi.gov.rs или на адресу Краља Милана 16 , Београд, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 26 /2019 чији је предмет набавка услуге израде техничке документације за доградњу - проширење надстрешнице на ГП Прешево“.

16.Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17.Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена укупна цена.**

18.Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који понуди **краћи рок израде документације** која је предмет ове јавне набавке..

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20.Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

21.1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке (26/2019) поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

21.2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22.Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

23.Закључење уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у отвореном поступку јавне набавке бр. 26 /2019, чији је предмет **набавка услуге израде техничке документације за доградњу - проширење надстрешнице на ГП Прешево**, све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена : Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, подносим понуду, како следи:

Понуда број:

Датум:

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, и да их потпише

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке 26/19, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)		A) Правно лице
		B) Предузетник
Врста - величина правног лица (заокружити)		A) Велико
		B) Средње
		B) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)		A) Правно лице
		B) Предузетник
Врста - величина правног лица (заокружити)		A) Велико
		B) Средње
		B) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон / Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

Р О К ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи
_____ **дана од дана отварања понуда.**
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ГП ПРЕШЕВО		Цена услуга у динарима са ПДВ
Цена геодетских услуга и израде идејног решења свих објеката у динарима без ПДВ:	_____ динара	
Цена израде Студије оправданости са идејним пројектом у динарима без ПДВ:	_____ динара	
Цена израде Пројекта за грађевинску дозволу у динарима без ПДВ:	_____ динара	
Цена израде Пројекта за извођење радова у динарима без ПДВ:	_____ динара	
Укупна цена услуга у динарима без ПДВ:	_____ динара	
Рок за отклањање недостатака у квалитету извршених услуга (не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације) је:	_____ дана	
Гарантни рок за извршене услуге је 2 године од дана потписивања Записника којим се потврђује да услуга извршена у целости.		

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који понуди краћи рок израде предмета јавне набавке. Рок израде техничке документације је укупан збир рокова за све делове техничке документације.

Рок израде документације је _____ дана,
(уписати понуђени рок израде)
од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата
елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Републичка дирекција за имовину Републике Србије Београд, Краља Милана 16- ПИБ 102199586, матични број 17114450, коју заступа Јован Воркапић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____
 са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____,
 матични број _____ кога заступа _____, директор
 (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке **број 26 /2019**, чији је предмет **набавка услуге израде техничке документације за доградњу - проширење надстрешнице на ГП Прешево** на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.
- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге израде техничке документације за доградњу-проширење надстрешнице на ГП Прешево;
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге израде техничке документације проширење надстрешнице на ГП Прешево, и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви зависни трошкови који су неопходни за реализацију предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

Члан 3.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 50% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом.

Платежа за аванс. Платежа остатка уговорене цене ће се извршити у року од 15 дана, од дана службеног пријема рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура, код Управе за трезор. Давалац услуге је дужан да за извршену услугу сачини два оригинална рачуна са Записником о извршеној услузи.

Један оверен и потписан примерак рачуна са Записником предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршену услугу, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда Наручиоцу у року од два дана, од дана извршене услуге.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 4.**

Добављач је дужан да у року од 2 дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу :

- **Меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС оближњим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев

Добављача.

Члан 5.

Добављач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу **оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** у висини од 50% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција мора да траје 30 дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без

приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Члан 6.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу **меницу за отклањање грешака у гарантном року** са назначеним номиналним износом од 5% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), која траје 30 дана дуже од гарантног рока који је дат у понуди,

- менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности уговора без ПДВа, без сагласности Добављача, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока рока важности менице, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Добављача, а у складу са одредбама овог уговора.

НАЧИН И МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Место пружања услуге је седиште наручиоца, у Београду, ул Краља Милана 16.

Документацију која је предмет јавне набавке треба изградити у 6 истоветних штампаних примерака, у електронској форми (USB,CD), у pdf. формату, као и у активним програмима AutoCad, Word, Exel.

Рок израде техничке документације је најдуже:

- 15 (петнаест) радних дана за геодетске услуге и израду идејног решења од дана увођења у посао.
- 30 (тридесет) радних дана за израду Студије оправданости са идејним пројектом од дана добијања сагласности на идејно решење од стране РДИ.
- 30 (тридесет) радних дана за израду Пројекта за грађевинску дозволу од дана добијања позитивног мишљења Ревизионе комисије Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре (МГСИ).
- 30 (тридесет) радних дана за израду Пројекта за извођење радова од дана добијања налога од стране РДИ,

односно укупни рок израде техничке документације је _____ дана. *(биће преузето из понуде).*

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Добављач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Добављач је дужан да услугу изврши у складу са важећом законском регулативом, као и у складу са захтевима Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге је 2 године од дана потписивања Записника којим се потврђује да услуга извршена у целости.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати извршење услуге потписивањем записника о извршеној услузи односно рачуна од стране представника Наручиоца.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Добављач мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од _____ дана (биће преузето из понуде), од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице задужено за праћење реализације уговора одређује Наручилац.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Добављач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

директор

директор, Јован Воркапић

VIII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у отвореном поступку јавне набавке бр. 26 /2019, чији је предмет набавка услуге израде техничке документације за доградњу-проширењу надстрешнице на ГП Прешево, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена : Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
