



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**  
Краља Милана 16  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка услуга израде планске документације за потребе граничних прелаза

**Врста поступка:** Отворени поступак по партијама

**Број јавне набавке:** 25/2019

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Републичка дирекција за имовину Републике Србије,
- Београд, Краља Милана 16,
- ПИБ 102199586,
- Матични број 17114450

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку по партијама у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и уз објављено претходно обавештење за све 4 партије.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Милан Савић mail: milan.savic@rdi.gov.rs

# П О Д А Ц И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## **1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је услуга израде планске документације за потребе граничних прелаза.

Назив и ознака из општег речника: 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## **2. Партије:**

Јавна набавка је обликована у 4 партије и то:

**Партија 1: Набавка услуга израде планске документације за потребе граничног прелаза Ватин,**

**Партија 2: Набавка услуга израде планске документације за изградњу граничног прелаза Нештин,**

**Партија 3: Набавка услуга израде планске документације за изградњу граничног прелаза Годово,**

**Партија 4: Набавка услуга израде планске документације за изградњу граничног прелаза Кусјак.**

### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### 1. Пројектни задатак-важи за све партије

**Инвеститор:** - Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16 , Београд

**Предмет услуга:** Израда планске документације за граничне прелазе Ватин, Нештин, Годово и Кусјак у свему у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и правилницима који се односе на предметну услугу.

##### Рок за извршење услуга:

15 (петнаест) радних дана за израду КТП од дана увођења у посао

30 (тридесет) радних дана за Материјал за рани јавни увид од дана доношења Одлуке о изради/измени Плана од стране надлежног органа локалне самоуправе

30 (тридесет) радних дана за израду Нацрта плана након верификације Материјала за рани јавни увид од стране комисије за планове

20 (двадесет) радних дана за израду Пројекта препарцелације са геодетским обележавањем од дана усвајања ПДР

Уколико се одмах може приступити изради Нацрта плана (због мање сложених и захтеваних планских докумената) рокови важе у односу на предметни део услуге.

Задатак Вршиоца услуге у погледу обима и врсте документације која се захтева:

##### 1. ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

У цену урачунали услуге свих геодетских снимања које је потребно урадити ради израде планске документације .-Израда КТП

##### 2. САГЛАСНОСТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА, КОРИСНИКА И НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА-

Обавеза израђивача плана је да са овлашћењем, Наручиоца, Републичке Дирекције за имовину (у дањем тексту Дирекција) исходује услове сагласности јавних предузећа, корисника (МУП-а, Управе царина и инспекција) и надлежних органа локалне самоуправе, док ће евентуалне таксе плаћати Инвеститор на основу рачуна јавних предузећа и надлежних институција. Израђивач планске документације је у обавези да након израде ПДР-а добије потврду од јавних предузећа да је планска документација израђена у складу са издатим условима.

3. ПРОЈЕКАТ ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ са геодетским обележавањем који мора бити потврђен од надлежног органа локалне самоуправе да је урађен у складу са ПДР-ом

## **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – програмски задатак**

### **Партија 1 ГП Ватин**

**Инвеститор:** Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, Београд

**Објекат:** Гранични прелаз Ватин

**Предмет услуга:** Израда новог решења ГП Ватин у виду измена и допуна Плана детаљне регулације

**Локација објекта:** Постојећи међународни гранични прелаз "Ватин", као гранични прелаз између Републике Србије и Републике Румуније обухвата укупну површину земљишта 4ha 67a 77m<sup>2</sup> и припада општини Вршац.

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације граничног прелаза „Ватин“ под бројем 011/077/2013-II-01 објављен је у „Службеном листу општине Вршац“, број 17/2013 дана: 23.12.2013. године

План детаљне регулације граничног прелаза „Ватин“ објављен је у „Службеном листу општине Вршац“, број 2/2014 дана: 23.01.2014. године.

Израђивач плана је ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, Железничка 6/III.

### **Постојеће стање**

Све већи интензитет саобраћаја, како у путничком тако и у транзитном саобраћају, условио је потребу за изградњом (реконструкцијом) и модернизацијом граничног прелаза Ватин. Тренутно активни корисници простора у функцији граничног прелаза Ватин (МУП-а и УЦ-а) обављају послове граничне контроле како у неадекватном простору, тако и у неадекватним условима.

План детаљне регулације, који је усвојен је у складу са захтевима наручиоца и корисника, садржао је функционалну целину комплекса ГП Ватин. У протеклом периоду од усвајања Плана детаљне регулације корисници (МУП, УЦ, инспекције) су, сваки, у складу са својом надлежношћу, добили нове задатке и процедуре у оквиру граничних провера и контрола. Усвојени План детаљне регулације је третирао робно-џарински терминал на основу Правилника пограничних служби који је био у употреби 2013 године.

У вези са тим, потребно је израдити ново решење ГП Ватин у виду измена и допуна Плана детаљне регулације који ће побољшати решење саобраћајних токова, контроле возила и путника, и већи број паркинг места за тешка теретна возила.

### **Измене и допуне Плана детаљне регулације**

Измене се састоје у следећем:

1) Непостојање паркинг места за тешка теретна возила на изласку из земље – потребно је предвидети паркинг простор за 25 камиона. Камиони се тренутно паркирају на саобраћајницама што ствара гужве и омета рад пограничне службе.

2) Позиција издвајања теретних возила која иступају из земље ради прегледа на мобилном скенеру на усвојеном Плану детаљне регулације се налази пре првог контакта са царинским службеницима, Исти случај је и са гаражом за преглед путничких возила на излазу из земље. Потребно је предвидети, изменом и допуном планске документације, да се позиција где се врши преглед робе на мобилном скенеру, као и гаража и преглед путничких возила на излазу из земље, лоцира у зони резервисане површине тј. након првог прегледа возила (путничких и теретних) како би се могла извршити селекција за преглед тек након пријаве робе.

3) Саобраћајним решењем, који ће се донети у измени и допуни Плана детаљне регулације, мора бити доказано могућност враћања моторних возила којима није одобрен иступ из земље на улазну страну.

4) На улазу у земљу потребно је предвидети објекат не већи од 50m<sup>2</sup> чија је функција детаљан преглед путничких возила

- 5) На улазу у земљу предвидети контролу аутобуског саобраћаја која ће садржати објекат или надстрешницу у циљу вршења граничне контроле и провере.
- 6) На улазу у земљу саобраћајним решењем, који ће се донети у измени и допуни Плана детаљне регулације, треба доказати трасом меродавног возила враћање истог за случај да му није одобрен уклазак у земљу.
- 7) На улазу у земљу потребно је проширити капацитет робно-џаринског терминала за камионе са приколицама који је предвиђен усвојеним Планом детаљне регулације (планирано је 15 места). Дуплирати капацитет и повећати на 30 места.
- 8) У циљу синхронизације граничних провера и контрола потребно је да редослед садржаја на улазу у земљу, у оквиру робно-џаринског терминала, буде следећи: инспекције са објектима који ће служити за шпедитерске услуге, паркинг за тешка теретна возила – камионе са 30 паркинг места, и објекат за детаљан преглед камиона.

### **Партија 2-ГП Нештин**

**Инвеститор:** Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, Београд

**Објекат:** Границни прелаз Нештин

**Предмет услуга:** Израда планске документације за изградњу објекта на ГП Нештин у свему у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, и правилницима који се односе на предметну услугу.

**Локација објекта:**

Постојећи међународни гранични прелаз "Нештин", као гранични прелаз између Републике Србије и Републике Хрватске, обухвата површину јавног регионалног пута Р-107 и припада општини Бачка Паланка. На КП бр. 4768/1 (потес Карађорђева) површина земљишта износи 152.084m<sup>2</sup>. Предвиђена површина плана детаљне регулације је 3ha.

### **Постојеће стање**

Тренутно активни корисници простора у функцији граничног прелаза "Нештин" (МУП-а и УЦ-а) обављају послове граничне контроле, како у неадекватном простору тако и у неадекватним условима.

Неодговарајући капацитет и проточност постојећих саобраћајница, квалитет и капацитет постојећих објекта, као и недостатак одређених садржаја и објекта, тренутно отежавају коришћење граничног прелаза за обављање оних радних процеса који су према редоследу активности технолошких поступака предвиђени да се у њима врше, а самим тим и функционисање граничног прелаза у целини.

На КП бр.4768/1 налази се више монтажних објекта постављених са обе стране саобраћајница. У питању су објекти контејнерског типа које користе УЦ и МУП и који нису уцртани, нити уписаны, у КП, а као такви су незадовољавајући и захтевају измене. Поред службених просторија на граничном прелазу налазе се и: танк за воду који је смештен на крову објекта који користи УЦ као службене просторије; објекат у коме је смештен стари агрегат; јавни тоалет који је пољски wc и у слободној је употреби.

### **Просторна организација и подела на функционалне целине (зоне)**

Технолошки процес обављања граничне провере и контроле робе и путника у узајамној је вези са решењем саобраћајних површина и токова, као и распоредом објекта у којима се обављају поједине формалности.

Функционална целина граничног прелаза дели се на зоне:

1. зона путничко-царинског терминала
2. зона робно-царинског терминала.

## **1. Зона путничко - царинског терминала**

Основна намена путничко-царинског терминала је контрола путничког саобраћаја. Саобраћајни плато путничко-царинског прелаза, прекривен надстрешницом, са тракама и тангенцијално постављеним објектима, заузима централни део терминала. Улазно - излазна контрола путника и возила врши се усмеравањем на зелене и црвене саобраћајне траке и предвиђени простор за преглед.

Аутобуски саобраћај такође се одвија преко планиране саобраћајне траке којом се долази до контролне кућице за вршење пасошке контроле путника, док се детаљна царинска контрола путника обавља у објекту, а преглед возила на посебном паркингу.

Путничка возила планираним саобраћајним тракама долазе у линију контролног објекта МУП-а и УЦ-а, стају испод надстрешнице поред контролних кабина, где се осим пасошке и граничне контроле одвијају и све остале формалности граничне контроле.

У оквиру комплекса граничног прелаза предвиђен је посебан објекат за детаљан преглед возила (са кућицом за алат и каналом за преглед возила) са три паркинг места.

У овој зони предвиђен је јавни тоалет за потребе путника. На простору путничког терминала предвиђају се и објекти инфраструктуре одговарајућег капацитета за потребе граничног прелаза.

Треба предвидети надстрешницу за контролу путничког, аутобуског и камионског саобраћаја на улазу/излазу из земље. Надстрешница треба да буде постављена тако да покрива објекат и саобраћајне траке у дужини контролног објекта, али и тако да омогућава вентилацију, термичку заштиту и добру видљивост. Надстрешница мора бити опремљена свом вертикалном и хоризонталном светлосном сигнализацијом – рефлекторима и сл.

Под надстрешницом се налазе контролни објекат, саобраћајне траке и контролна кабина са рампама. Контролне кабине на улазу/излазу из земље - поставити двостране контролне кабине за преглед возила и лица на острву између саобраћајних трака на улазу и излазу.

### **У зони путничко-царинског терминала планирани су следећи објекти:**

1. заједнички управни објекат МУП-а и УЦ-а – до  $300\text{ m}^2$
2. ПТТ, банка, АМСС (са надстрешницом)
3. пасошко-царинска контрола (надстрешница)
4. контролне кабине МУП-а и УЦ-а (улаз-излаз)
5. јавни тоалет - санитарни чвор
6. камионска вага са надстрешницом - излаз из земље
7. објекат за детаљан преглед возила величине до  $50\text{ m}^2$  лоциран да не омета проток саобраћаја

## **Зона робно - царинског терминала**

Робно-царински терминал (камионски терминал), на улазној страни граничног прелаза, саставни је део комплекса са посебном функцијом контроле робе и сваког другог терета. Планира се као ограђени простор са посебним режимом уласка и контроле кретања камионског саобраћаја, тј. терета. Улаз у терминал одвијаће се посебним одвојком. Непосредно уз улаз у терминал планиран је и објекат за контролне органе МУП-а и УЦ-а, објекат шпедиције и осталих пратећих служби. Унутрашњост и распоред просторија МУП-а и УЦ, као и њихова материјализација, морају бити у складу са специфичним захтевима и потребама корисника.

На самом улазу, под надстручницом, предвиђа се колска, електронска вага за контролу масе терета и камионског, осовинског притиска са службеним објектом поред ње.

По прегледу и регистрацији документације, возило се, у зависности од његове исправности и врсте роба које превози, упућује на одређену површину, где возач чека позив на прилаз наткривеној платформи намењеној детаљнијој контроли терета или у случају посебно захтеваних процедура контроле товарних сандука и/или комплетних теретних возила без отварања товарних простора, транспортних судова и јединица - приступ посебној саобраћајно-манипултивној површини намењеној за мобилно скенирање, или у случају транзита, по овери документације, наставља излазном саобраћајници.

Предвиђа се и санитарни чвор за потребе возача камиона. Простор терминала неопходно је оградити стабилном заштитном оградом и осветлити спољном расветом потребног нивоа.

#### **У зони робно царинског терминала планирани су следећи објекти:**

- контролне кабине МУП-а и УЦ-а
- објекат шпедиције, поште, АМСС, банке
- камионска вага са надстручницом - улаз у земљу
- платформа са надстручницом за истовар и контролу робе и терета - улаз у земљу
- магацин - складиште робе
- садржај за посебну контролу возила и терета - скенер
- санитарни чвор (јавни тоалет)
- резервоар
- ППОВ
- бунар
- бустер станица са резервоаром

#### **Саобраћајна инфраструктура**

Саобраћајним решењем предвидети већи броја трaka којим се повећава пропусна моћ граничног прелаза што је превасходни захтев који се очекује у вези са протоком саобраћаја на свим важним саобраћајним коридорима.

Решењем саобраћајних површина и токова предвиђа се изградња саобраћајних трaka и то:

- 1 саобраћајна трaka за теретна возила - улаз у земљу
- 2+2 саобраћајне трake за путничка возила и аутобусе - улаз у земљу/излаз из земље
- 1 саобраћајне трake за теретна возила - излаз из земље

На граничном прелазу планиране су 2 саобраћајне трake: 1 за улаз у земљу и 1 за излаз из земље. Број саобраћајних трaka на улазу у земљу је 1. Она треба да се трансформише у саобраћајну трaku за теретна возила која води возила у теретни терминал (немогућност проласка без пролаза кроз терминал) и 2 трake (главну и помоћну саобраћајну трaku - за случајеве вршних оптерећења) за комбиновани аутомобилско - аутобуски саобраћај. За обе ове трake просторном диспозицијом контролних тачака - кабина, омогућити преглед и контролу свих возила.

Непосредно по улазу у робно-царински терминал поред електронске ваге за контролу осовинског оптерећења и масе возила, предвидети објекте контролних органа: УЦ-а, МУП-а, као и објекат за остале пратеће службе у оквиру граничног прелаза (шпедиција, ПТТ, банк, АМСС и др.). У робно-царинском делу (излаз) уз објекат за контролу, предвидети саобраћајну трaku за теретна возила. Ова саобраћајна трaka предвиђена је као слободна трaka са контролном вагом за проверу осовинског оптерећења и масе возила. Уз ову саобраћајну трaku непосредно пре контроле при изласку предвидети простор за сачекивање/могућност детаљног прегледа теретних возила пре изласка из земље. Из ове саобраћајне трake могуће је организовати (под пратњом) спровођење

теретних возила, за које се оцени да је потребно обавити посебну контролу, до површине за мобилно скенирање у оквиру улазног робно - царинског терминала. Број саобраћајних трака на излазу из земље је 1. Излазном саобраћајнициом из робно - царинског терминала долази се до самог граничног прелаза.

Робно-царински терминал својом просторно-технолошком организацијом омогућава и формирање саобраћајне траке за возила која се после контроле на задржавају (транзит) већ се одмах упућују на излаз из терминала - улаз у земљу.

Одмах уз објекат путничко-царинског терминала планиране су 2 (1 + 1) саобраћајне траке за пролаз и преглед аутобуса (и аутомобила) при улазу у земљу, са надстрешницом. У оквиру путничко-царинског терминала, просторном организацијом контролних тачака - кабина (МУП-а и УЦ-а) предвиђен је простор за детаљну контролу и преглед аутобуса и аутомобила (контрола пртљага и путника) при улазу у земљу (манипултивне површине са полиномним коришћењем).

Ширина саобраћајних трака креће се од 4,0-5,5 m Између саобраћајних трака налазиће се кабине за граничну контролу.

У оквиру ГП Нештин обезбедити саобраћајно решење које мора садржати доказ трасе меродавног моторног возила, коме није одобрен улазак у земљу, да се може вратити на улазну страну, и обрнуто.

Предвидети и паркинг места, и то за:

путничко-царински терминал:

паркинг ПА ..... 7 места ПА + 2 места БУС

паркинг ПА (службени)..... 7 места

робно-царински терминал

простор за сачекивање/стационирање ◉ 8 ПМ излаз + ◉ 4 ПМ улаз

### **Водопривредна инфраструктура**

С обзиром да тренутно на ГП Нештин не постоји септичка јама и да постоје проблеми у виду недостатка воде, те се она допрема цистерном у танк, хидротехничке инсталације које се планирају у оквиру комплекса граничног прелаза обухватају:

водовод (снабдевање објекта водом и противпожарна хидрантска мрежа),  
атмосферска канализација,  
фекална канализација,  
технолошка канализација,  
постројење за пречишћавање отпадних вода.

Водоводном мрежом потребно је обезбедити снабдевање свих објеката питком водом, као и заштиту од пожара (хидрантска мрежа одговарајућег пречника и притиска). Снабдевање објекта водом обезбедити из локалних извора снабдевања - бунара избушених на парцели комплекса граничног прелаза или прикључењем на насељски водоводни систем, када се за то стекну одговарајући услови.

Атмосферском канализацијом треба омогућити одвођење атмосферских вода са саобраћајница, кровова и осталих површина у комплексу граничног прелаза до реципијента. Атмосферске воде у зависности од порекла упустити у реципијент након адекватног третмана.

Фекалном канализацијом омогућити одвођење употребљене санитарне воде преко постројења за пречишћавање отпадних вода до коначног реципијента (мелиорациони канал).

## **Електроенергетска инфраструктура**

За потребе електроенергетске инфраструктуре проверити да ли постоји могућност да се спроведе кабловски вод на локацији контролних објеката граничног прелаза, оријентационе дужине 400 м и постави МРО (мерно разводни орман) са комплетном полуиндиректном мерном групом за одговарајуће објекте. У случају да пројектант установи да ово или слично решење није довољно за планиране објекте, предвидети нову трафостаницу и до свих објеката положити каблове одговарајућег пресека.

Спољно осветљење саобраћајница и самог простора граничног прелаза предвидети на два начина:

- светиљкама монтираним на стубовима у просторима пешачких стаза и пешачких острва уз ивицу коловоза и паркинга
- рефлекторима монтираним испод надстрешнице која наткрива централни део граничног прелаза, с тим да ти рефлектори осветљавају и простор у непосредној близини ове надстрешнице.

На конструкцији надстрешнице предвидети и напајање постављене сигнализације за кретање возила и људи, као и семафора са потребним обавештењима.

Рампе морају бити електронске са аутоматским управљачем, зглобном везом и светлосном сигнализацијом, постављене на свакој од саобраћајних трaka.

Осветљење саобраћајница и паркинг простора треба првенствено да оствари задовољавајуће фотометријске услове.

Планирани објекти морају имати адекватно изведене инсталације за заштиту објеката од пожара и атмосферског пражњења, у складу са Законом о заштити од пожара и правилницима који уређују заштиту од пожара, као и Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења.

## **Термоенергетска инфраструктура**

На ГП Нештин, тренутно као врста грејања користи се електрична енергија. Предвидети простор за трафо станицу са дизел електричним агрегатом. Уколико би услови за топлотну енергију дозвољавали, објекат би у себи садржао просторије трафостанице са дизел електричним агрегатом.

У циљу обезбеђивања неопходних климатских услова у радним просторијама објеката, у летњим условима експлоатације, планира се климатизација истих.

## **Телекомуникациона инфраструктура**

Потребно је предвидети сву потребну инфраструктурну опрему за нормално функционисање граничних служби МУП-а и УЦ-е, као и за гранични прелаз у целини.

- разводна ПТТ и рачунарска мрежа
- систем за аутоматску детекцију и дојаву пожара

Сви објекти у терминалу морају бити повезани компјутерском мрежом која ће функционисати као јединствена мрежа на целом граничном прелазу и бити повезана са базом у објекту УЦ-а и МУП-а. Над целим комплексом граничног прелаза предвидети надзор помоћу система телевизије затвореног круга.

## **Уређење јавних површина**

Све слободне површине у оквиру комплекса граничног прелаза, потребно је партерно уредити садњом жбунастих дендролошких врста, ружа и цветног садног материјала (једногодишњег и вишегодишњег цвећа - перена). Приликом озелењавања користити врсте

које природно расту на том подручју. Све слободне површине је потребно затравити. На круни и косинама насила граничног прелаза формирати само травни покривач.

У комплексу треба јасно раздвојити пешачке стазе и правце од саобраћајних. Простор комплекса је неопходно оградити стабилном заштитном оградом.

Комплетно оградити део граничног прелаза у ширини саобраћајних трака, и то централни део испод надстрешице, и саобраћајнице у дужини још 50 м испред и 50 м иза надстрешице.

### **ПАРТИЈА З ГП ГОДОВО**

**Инвеститор:** Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, Београд

**Објекат:** Гранични прелаз Годово

**Предмет услуга:** Израда планске документације за изградњу објекта на ГП Годово у свему у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и правилницима који се односе на предметну услугу.

**Локација објекта:**

Постојећи гранични прелаз "Годово" између Републике Црне Горе и Републике Србије обухвата укупну површину земљишта 84.008m<sup>2</sup> и припада општини Тутин.

У просторном плану општине Тутин дефинисана локација Годова као граничног прелаза налази се на државном путу IIА реда броја 106.

### **Постојеће стање**

Тренутно активни корисници простора у функцији граничног прелаза "Годово" (МУП-а) обављају послове граничне контроле, како у неадекватном простору тако и у неадекватним условима.

Неодговарајући капацитет и проточност постојећих саобраћајница, квалитет и капацитет постојећих објекта као и недостатак одређених садржаја и објекта тренутно отежавају коришћење граничног прелаза за обављање оних радних процеса који су према редоследу активности технолошких поступака предвиђени да се у њима врше, а самим тим и функционисање граничног прелаза у целини. На граничном прелазу Годово саобраћа се колским - неасфалтираним путем.

На КП бр.1330/1 (потес Вучинска шума) налазе се објекти контејнерског типа који нису уцртани нити уписаны у КН, а који се користе као службене канцеларије МУП-а.

### **Просторна организација и подела на функционалне целине (зоне)**

Технолошки процес обављања граничних контрола и провера у узајамној је вези са решењем саобраћајних површина и токова, као и распоредом објекта којим ће се обављати поједине граничне процедуре.

Функционалном целином гранични прелаза Годово треба предвидети као заједнички гранични прелаз обеју земаља Републике Србије и Републике Црне Горе.

### **Зона граничних провера и контрола**

Основна намена заједничког граничног прелаза обеју земаља је контрола путничког саобраћаја. Саобраћајни плато прелаза, прекривен надстрешицом, са тракама и тангенцијално постављеним објектима, заузима централни део граничног прелаза. Улазно - излазна контрола путника и возила врши се усмеравањем на зелене и црвене саобраћајне траке и предвиђени простор за преглед.

Аутобуски саобраћај такође се одвија преко планиране саобраћајне траке којом се долази

до контролне кућице за вршење пасошке контроле путника, док се детаљна контрола путника обавља у објекту, а преглед возила на посебном паркингу.

Путничка возила планираним саобраћајним тракама долазе у линију контролног објекта МУП-а, стају испод надстрешнице поред контролних кабина, где се осим пасошке и граничне контроле одвијају и све остале формалности граничне контроле.

У оквиру комплекса граничног прелаза предвиђен је посебан објекат за детаљан преглед возила (са кућицом за алат и каналом за преглед возила) са три паркинг места. Потребно је планирати 2 објекта ове врсте за сваку пограничну службу земаља понаособ.

У овој зони предвиђен је јавни тоалет за потребе путника. На простору путничког терминала предвиђају се и објекти инфраструктуре одговарајућег капацитета за потребе граничног прелаза.

Треба предвидети надстрешницу за контролу путничког и аутобуског саобраћаја на улазу/излазу из земље. Надстрешница треба да буде постављена тако да покрива објекат и саобраћајне траке у дужини контролног објекта, али и тако да омогућава вентилацију, термичку заштиту и добру видљивост. Надстрешница мора бити опремљена свом вертикалном и хоризонталном светлосном сигнализацијом – рефлекторима и сл.

Под надстрешницом се налазе контролни објекат, саобраћајне траке и контролна кабина са рампама. Контролне кабине на улазу/излазу из земље - поставити двостране контролне кабине за преглед возила и лица на острву између саобраћајних трака на улазу и излазу.

У зони путничко-џаринског терминала планирани су следећи објекти:  
заједнички управни објекат МУП-а Србије и МУП-а Црне Горе – до  $300\text{ m}^2$   
надстрешница  
контролне кабине МУП-а Србије и Црне Горе (улаз-излаз)  
јавни тоалет - санитарни чвор  
објекти за детаљан преглед возила величине до  $50\text{ m}^2$  лоциран да не омета проток саобраћаја

### **Саобраћајна инфраструктура**

Саобраћајним решењем предвидети већи броја трака којим се повећава пропусна моћ граничног прелаза што је превасходни захтев који се очекује у вези са протоком саобраћаја на свим важним саобраћајним коридорима.

Решењем саобраћајних површина и токова предвиђа се изградња саобраћајних трака и то:

2+2 саобраћајне траке за путничка возила и аутобусе - улаз у земљу/излаз из земље

Ширина саобраћајних трака креће се од 4,0-5,5 м Између саобраћајних трака налазиће се кабине за граничну контролу.

Предвидети и паркинг места, и то за:

паркинг ПА .....5 места ПА + 2 места БУС  
паркинг ПА (службени).....5 места

У оквиру ГП Годово обезбедити саобраћајно решење које мора садржати доказ трасе меродавног моторног возила, коме није одобрен улазак у земљу, да се може вратити на улазну страну, и обрнуто.

### **Водопривредна инфраструктура**

Тренутно на ГП Годово постоје евидентни проблеми у водоснабдевању. Хидротехничке инсталације које се планирају у оквиру комплекса граничног прелаза обухватају:

водовод (снабдевање објекта водом и противпожарна хидрантска мрежа),  
атмосферска канализација,  
фекална канализација,  
технолошка канализација,  
постројење за пречишћавање отпадних вода.

Водоводном мрежом потребно је обезбедити снабдевање свих објекта питком водом, као и заштиту од пожара (хидрантска мрежа одговарајућег пречника и притиска). Снабдевање објекта водом обезбедити из локалних извора снабдевања - бунара избушених на парцели комплекса граничног прелаза или прикључењем на насељски водоводни систем, када се за то стекну одговарајући услови.

Атмосферском канализацијом треба омогућити одвођење атмосферских вода са саобраћајница, кровова и осталих површина у комплексу граничног прелаза до реципијента. Атмосферске воде у зависности од порекла упустити у реципијент након адекватног третмана.

Фекалном канализацијом омогућити одвођење употребљене санитарне воде преко постројења за пречишћавање отпадних вода до коначног реципијента (мелиорациони канал).

### Електроенергетска инфраструктура

За потребе електроенергетске инфраструктуре спровести кабловски вод на локацији контролних објекта и постави МРО (мерно разводни орман) са комплетном полуиндиректном мерном групом за одговарајуће објекте. У случају да пројектант установи да ово или слично решење није довољно за планиране објекте, предвидети нову трафостаницу и до свих објекта положити каблове одговарајућег пресека.

Спљоно осветљење саобраћајница и самог простора граничног прелаза предвидети на два начина:

- светиљкама монтираним на стубовима у просторима пешачких стаза и пешачких острва уз ивицу коловоза и паркинга
- рефлекторима монтираним испод надстремнице која наткрива централни део граничног прелаза, с тиме да ти рефлектори осветљавају и простор у непосредној близини ове надстремнице.

На конструкцији надстремнице предвидети и напајање постављене сигнализације за кретање возила и људи, као и семафора са потребним обавештењима.

Рампе морају бити електронске са аутоматским управљачем, зглобном везом и светлосном сигнализацијом, постављене на свакој од саобраћајних трака.

Осветљење саобраћајница и паркинг простора треба првенствено да оствари задовољавајуће фотометријске услове.

Планирани објекти морају имати адекватно изведене инсталације за заштиту објекта од пожара и атмосферског пражњења, у складу са Законом о заштити од пожара и правилницима који уређују заштиту од пожара, као и Правилником о техничким нормативима за заштиту објекта од атмосферског пражњења.

### Термоенергетска инфраструктура

На ГП Годово, тренутно као врста грејања користи се електрична енергија. Потребно је обезбедити грејање топлотним пумпама тј. Грејање вршити помоћу електричне енергије. Предвиђена је изградња енергане. Уколико би услови за топлотну енергију дозвољавали, објекат би у себи садржао просторије трафостанице са дизел електричним агрегатом.

У циљу обезбеђивања неопходних климатских услова у радним просторијама објекта, у

летњим условима експлоатације, планира се климатизација истих.

### **Телекомуникациона инфраструктура**

Потребно је предвидети сву потребну инфраструктурну опрему за нормално функционисање граничних служби МУП-а, као и за гранични прелаз у целини.

- разводна ПТТ и рачунарска мрежа
- систем за аутоматску детекцију и дојаву пожара

Сви објекти у терминалу морају бити повезани компјутерском мрежом која ће функционисати као јединствена мрежа на целом граничном прелазу и бити повезана са базом у објекту МУП-а. Над целим комплексом граничног прелаза предвидети надзор помоћу система телевизије затвореног круга.

### **Уређење јавних површина**

Све слободне површине у оквиру комплекса граничног прелаза, потребно је партерно уредити садњом жбунастих дендролошких врста, ружа и цветног садног материјала (једногодишњег и вишегодишњег цвећа - перена). Приликом озелењавања користити врсте које природно расту на том подручју. Све слободне површине је потребно затравити. На круни и косинама насила граничног прелаза формирати само травни покривач.

У комплексу треба јасно раздвојити пешачке стазе и правце од саобраћајних. Простор комплекса је неопходно оградити стабилном заштитном оградом.

Комплетно оградити део граничног прелаза у ширини саобраћајних трака, и то централни део испод надстрешице, и саобраћајнице у дужини још 50 м испред и 50 м иза надстрешнице. Предвидети јарбол висине 9 до 12 м на улазу у земљу.

## **Партија 4 ГП КУСЈАК- ЂЕРДАП 2**

**Инвеститор:** Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, Београд

**Објекат:** Гранични прелаз Кусјак - Ђердап II

**Предмет услуга:** Израда планске документације за изградњу објекта на ГП Кусјак (Ђердап II), у свему у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и правилницима који се односе на предметну услугу и Одлуци о отварању граничног прелаза коју је донела Влада Република Србије 14.12.2006. године (службени гласник РС број 112/06 од 15.12.2006. године).

Гранични прелаз Кусјак - Ђердап II је веза са суседном земљом - Румунијом, односно Европском унијом, преко ХЕ „Ђердап 2“ – Кусјак (који је ван обухвата Просторног плана), а дефинисан у плану „Просторни план подручја посебне намене националног парка “Ђердап” - Нацрт просторног плана“ које је издало Министарство животне средине, рударства и просторног планирања, Републичка агенција за просторно планирање, а урадило Институт за архитектуру и урбанизам Србије, октобра 2011. године.

### **Локација**

Локација граничног прелаза је на пугу преко бране главног хидроенергетског и пловидбеног система „Ђердап 2“, на 863 километру реке Дунав код Прахова. Гранични прелаз је смештен на катастарској парцели 19788/8 КО Душановац и припада општини Неготин, површине 40.530 м<sup>2</sup>.

Гранични прелаз Кусјак одређен је као друмски гранични прелаз за међународни путнички и теретни саобраћај.

## **Постојеће стање**

Подручјем ГП Кусјак пролазе магистрални путеви М24 и М25. Пут М24 (граница са Румунијом - Неготин - Пожаревац - Београд) представља везу са паневропским коридором, путем Е - 75 (Атина - Београд - Будимпешта). Пут М25 (Кладово - Зајечар - Ниш) представља везу са паневропским коридорима Е - 80 (Истанбул - Београд - Беч) и Е - 75.

На граничном прелазу се налази заједнички објекат за рад граничних служби (Управа царина и Управа граничне полиције). Објекат је инфраструктурно повезан и снабдевен потребном електричном енергијом, водоводом, канализацијом и телекомуникационим везама. Објекат је укупне површине око 350 м<sup>2</sup>. Ради се о савременом модуларном објекту контејнерског типа - П + 0. Објекат МУП-а и УЦ је привремено прикључен на мрежу хидроелектране "Ђердан 2".

Технолошки процес обављања пасошке, царинске и инспекцијске контроле роба и путника у узајамној је вези са решењем саобраћајних површина и токова, као и распоредом објекта у којима се обављају поједине формалности. Технолошки процес је јединствен по својој функцији у односу на контролу роба и путника на улазу и излазу из наше земље када се ради о путничком саобраћају, док се камионски саобраћај дели на улазни и излазни камионски саобраћај.

Проток саобраћаја између Румуније и Републике Србије у сталном порасту. Саобраћајним решењем предвидети већи број саобраћајних трака на улазу и излазу из земље, којом би се повећала пропусна моћ граничног прелаза. Теретна возила би улазила у земљу засебном саобраћајном траком ка терминалу, стајала на камионску вагу код контролне кабине МУП-а и УЦ-а ради мерења и провере документације.

## **1. Просторна организација и подела на функционалне целине (зоне)**

Гранични прелаз треба да буде тангенцијалног типа са комплементарним садржајима (зонама):

1. Зона путничко-царинског терминала
2. Зона робно-царинског терминала

### **2.1. Зона путничко - царинског терминала**

Основна намена путничко-царинског терминала је контрола путничког саобраћаја. Технолошки процес обављања пасошке, царинске и инспекцијске контроле путника и роба у узајамној је вези са решењем саобраћајних површина у којима се обављају неопходне формалности. Унутрашњост и распоред просторија контролних објекта МУП-а и УЦ-а, као и њихова материјализација морају бити у складу са специфичним захтевима и потребама.

Саобраћајни плато путничко-царинског прелаза, прекривен надстрешницом, са тракама и тангенцијално постављеним објектима, заузима централни део терминала. Улазно-излазна контрола путника и возила врши се усмеравањем на зелене и црвене саобраћајне траке и предвиђени простор за преглед.

Аутобуски саобраћај такође се одвија преко планираних саобраћајних трака којим долазе до објекта за вршење пасошке контроле путника, док се детаљна царинска контрола путника обавља у објекту, а преглед возила на посебном паркингу.

Путничка возила планираним саобраћајним тракама долазе у линију контролног објекта МУП-а, УЦ-а и инспекција, стају испод надстрешница поред контролних кабина, где се осим пасошке и царинске контроле, одвијају и све остале формалности граничне контроле.

У овом простору предвиђен је и потребан број јавних тоалета за потребе путника као и објекат уз дезобаријеру. На простору путничког терминала предвиђају се објекти инфраструктуре одговарајућег капацитета, за потребе путничко-царинског и робно-царинског терминала.

У зони путничко-царинског терминала планирани су следећи објекти:

1. Контролни објекат МУП-а и УЦ-а

- Намењена за смештај припадника МУП-а, као и опреме за правилно функционисање службе на граничном прелазу у циљу контроле путника (улаз и излаз путничког саобраћаја). Максимална површина овог објекта је око  $350\text{ m}^2$ , спратности П (приземље)

2. Објекат инспекције

- Планиран уз објекат МУП-а и УЦ-а. Намена објекта је санитарна контрола путника и роба (са адекватно опремљеним просторијама). Максимална површина је око  $50\text{ m}^2$ , спратности П (приземље)

3. Надстрешница за контролу улазног и излазног путничког и аутобуског као и камионског саобраћаја са контролним кабинама и рампама

- Надстрешница изнад саобраћајног платоа граничног прелаза покрива све саобраћајне траке за путнички и аутобуски саобраћај. Предвидети уградњу материјала лаких за одржавање и омогућити природно осветљење, вентилацију и термичку заштиту. Минимална светла висина треба да омогући надоградњу још једног спрата постојећег објекта МУП-а и УЦ као и пролазак теретних возила - мин  $6,5\text{ m}$ . Димензије надстрешнице уклопити са дужином контролног објекта МУП-а и УЦ-а и ширином саобраћајних трака. Надстрешница мора бити опремљена са свом потребном вертикалном и хоризонталном светлосном сигнализацијом, рефлекторима итд. Предвидети одводњавање атмосферске воде са надстрешнице, као и осветљење простора испод ње. Стубове надстрешнице заштитити бетонским острвима.

4. Контролне кабине МУП-а и УЦ-а (улаз, излаз)

- Број контролних кабина ускладити са бројем саобраћајних трака. На свакој од саобраћајних трака предвидети рампе. Димензију кабине планирати према технолошком решењу организације два радна места (целине) за припаднике МУП-а и УЦ-а. Контролне кабине сместити на саобраћајна острва.

5. Објекат за детаљан преглед путничких аутомобила

- Планирана уз објекат инспекције, са адекватним саобраћајним прилазом. Намена објекта је детаљан преглед путничких аутомобила на граничном прелазу од стране служби МУП-а и УЦ-а. Максимална површина објекта је  $80\text{ m}^2$ , спратности П (приземље).

6. Објекат шпедиције, ПТТ, банка АМСЈ, амбуланта

- Намењено адекватном функционисању граничног прелаза (финансијских, пословних и услужних садржаја) као пратеће помоћне и сервисне активности

Царинских служби. Максимална површина је око  $60\text{ m}^2$ , спратности П (приземље).

7. Објекат за детаљну контролу аутобуског саобраћаја (улаз, излаз)

- Детаљна контрола робе и путника аутобуског саобраћаја при уласку и изласку у земљу. Максимална површина објекта би требала бити око  $80\text{ m}^2$ , спратности П (приземље).

8. Камионска вага са надстрешницом (излаз из земље)

- Намењена контроли камионског саобраћаја на изласку из земље, мерењем терета и осовинског камионског притиска, максималне носивости до 60 т, чиниће га кућица за мерење терета и царинску контролу и камионска вага.

9. Трафо станица

- Основна намена је снабдевање електричном енергијом објекта у оквиру зоне граничног прелаза. Предвидети просторију трафостанице са дизел електричним агрегатом.

10. Санитарни чвор – јавни тоалети (улаз у земљу – излаз из земље)

- За кориснике граничног прелаза у случају дужег задржавања (чекања) на граничном прелазу. Максимална површина за изградњу је око  $50\text{ m}^2$ , спратности П (приземље). Лоциран да не омета рад служби и проток саобраћаја.

11. Јарбол

- Предвидети место за један јарбол, смештен поред пута на улазу у земљу, висине 9-12 м.

## 2.2. Зона робно-царинског терминала

Робно-царински терминал (камионски) терминал, на улазној страни Граничног прелаза, саставни је део комплекса са посебном функцијом контроле робе и сваког другог терета. Планира се као ограђени простор са посебним режимом уласка контроле кретања камионског саобраћаја, тј. терета. Укупни капацитет паркинг места за камионе, камионе са приколицама и шлепере, износи 40 паркинг места, са могућношћу проширења по потреби.

Улаз у терминал одвијаће се посебним одвојком. Непосредно уз улаз у терминал планирани су: објекти за контролне органе МУП-а и УЦ-а, објекат шпедиција и осталих пратећих служби. На самом улазу, под настрешницом, предвиђа се колска електроника вага за контролу масе терета и камионског осовинског притиска са службеним објектом поред ње.

По прегледу и регистрацији документације, возило се у зависности од њене исправности и врсте роба које превози, упућује на одређено паркинг место, где возач чека позив на прилаз надстрешници за контролу терета, или у случају транзита, по овери документације, наставља излазном саобраћајницом, ка прикључку на магистрални пут. Такође, у случају неисправности документације, омогућен је излазак из терминала и враћање возила под пратњом у Републику Румунију.

Ако је потребна посебна контрола робе и превозног средства – возила, оно се упућује у за то посебно предвиђен објекат где се врши тотална контрола возила и терета.

За потребе истовара и задржавања робе под царинским надзором предвиђа се објекат магацина са одељцима за разне врсте роба и хладњачом за смештај лако кварљиве робе.

Предвиђа се ресторан као и јавни тоалет за потребе возача камиона.

Простор терминала неопходно је оградити стабилном заштитном оградом и осветлити спољном расветом потребног нивоа.

У зони робно-царинског терминала планирани су следећи објекти:

1. Контролни објекат УЦ-а
  - Намена објекта је контрола теретног саобраћаја и робе приликом уласка у земљу. Максимална површина објекта је око 130 м<sup>2</sup>, спратности П.
2. Објекат инспекције
  - максимална површина објекта је око 60 м<sup>2</sup>, спратности П.
3. Објекат шпедиције, поште, АМС, банке
  - максимална површина за изградњу објекта је око 70 м<sup>2</sup>, спратности П.
4. Контролна кабина са надстручницом – улаз у терминал
5. Контролна кабина са надстручницом – излаз из терминала
6. Камионска вага са надстручницом (улаз у терминал)
  - намењена контроли камионског саобраћаја на улазу у земљу, мерењем терета и осовинског камионског притиска, максималне носивости до 60 т. Чиниће га кућица за мерење терета и царинску контролу и камионска вага. У продужетку ваге предвидети још једну кабину за обраду ТИР камиона.
7. Контролна кабина МУП-а и УЦ-а
8. Надстручница са рампом и платоом за истовар и контролу робе
  - максимална површина за изградњу је око 200 м<sup>2</sup>. Висина надстручнице максимално 7 м, минимум 5,4 м.
9. Ренген камиона
  - Простор 25x35 м за безконтактну контролу робе у камионима – мобилни скенер.
10. Магацин – складиште робе и хладњача
  - Намењено је складиштење роба са могућношћу прихватања и кварљиве робе. објекат треба да се састоји из два дела, у складу са прописима ЕУ и према захтевима Европске агенције CarlBro. Максимална површина објекта је око 350 м<sup>2</sup>.
11. Објекат за детаљну контролу возила и терета
  - Намена објекта је детаљан преглед теретних возила са могућношћу демонтаже и монтаже њихових склопова. Потребно је обезбедити и адекватан саобраћани улазно-излазни прилаз. Максимална површина објекта је око 300 м<sup>2</sup>.

## 12. Ресторан

- Омогућава исхрану и одмор возачима теретних возла која због детаљних прегледа возила и терета дуже задржавају у терминалу. Максимална дозвољена површина за изградњу је  $75\text{ m}^2$ , спратности П.

## 13. Санитарни чвор (јавни тоалет)

- Максимална површина објекта је  $40\text{ m}^2$ , спратности П. Лоциран да не омета рад служби и проток саобраћаја

## 14. Објекат уз дезобаријеру

- Објекат са базеном-баријером за дезинфекцију возила (путничких и теретних) лоцирати на граничном прелазу у зони уласка у земљу, пре него што се саобраћајне траке раздвоје и опремити за 24-часовни боравак лица који ће вршити дезинфекцију. Максимална површина објекта је око  $30\text{ m}^2$ , спратности П.

# 2. Планиране трасе саобраћајница и мреже јавне комуналне инфраструктуре

## 3.1. Планиране трасе и коридори саобраћајне инфраструктуре

Основни циљ уређења и изградње граничног прелаза Кусјак у домену саобраћаја било би обезбеђење оптималних просторних услова за правилно функционално-технолошко опремање простора у оквиру еколошки прихватљивих решења а у домену савременог контролисаног вођења и управљања одвијањем саобраћајних токова.

Број саобраћајних трака који се планира треба да омогуће одговарајућу проточност и безбедност, чиме се повећава и пропусна моћ самог граничног прелаза.

На граничном прелазу постоје изведене саобраћајне површине чије стање захтева реновирање (делимично рашчишћавање од шибља и траве и израду горњег асфалтног слоја, као и све остале радње које пројектант предвиди).

Број планираних трака на улазу/излазу из земље:

- 1 саобраћајна трака за теретна возила - улаз у земљу
- 4 саобраћајне траке за путничка возила и аутобусе - по 2 саобраћајне траке улаз (излаз) у земљу (из земље)
- 1 саобраћајна трака за теретна возила - излаз из земље

Саобраћајне траке за теретна возила су просторно фиксиране док су саобраћајне траке за путничка возила и аутобусе флексибилне тј. саобраћајном сигнализацијом се регулише обим коришћења у зависности од потреба на излазу или улазу у земљу.

### 1. путничко-царински терминал:

- паркинг БУС..... 3 места
- паркинг ПВ..... 12 места
- паркинг ПВ (службени)..... 10 места

### 2. робно-царински терминал

- паркинг ТВ..... 26 места

У оквиру простора граничног прелаза предвидети саобраћајно решење која мора садржати доказ трасе возила, којем није дозвољен улазак у земљу (или излазак из земље) да се може вратити на улазну (излазну) страну.

Минимална ширина саобраћајних трака између саобраћајних острва за кабине је 3,5м.

Путнички саобраћај се одвија преко трака које долазе до надстрешнице и контролних кабина пред рампу, где се врши пасошка контрола путника док се детаљна царинска контрола путника обавља у објекту МУП -а и УЦ, а само преглед возила на посебном паркингу испод надстрешница. Контрола путника и возила врши се усмеравањем на предвиђен простор за преглед.

Камионски саобраћај на улазу и излазу из земље се обавља преко посебних трака које долазе под надстрешницу, до контролних кабина у линији са контролним објектом МУП-а и УЦ-а, испред рампе.

Главним пројектом саобраћајнице предвидети и сигнализацију коју је потребно поставити након изградње граничног прелаза. Пројектована саобраћајна сигнализација треба да буде усмерена на постизање и одржање одређеног нивоа дисциплине за возаче путничких, аутобиских и теретних возила, који се приближавају царинској зони. Учесници у саобраћају се обавештавају о уласку и изласку из земље, о ограничењу највеће дозвољене брзине на путевима у РС, те о намени саобраћајних површина којима се крећу.

У робно-царинском делу (излаз) уз објекат за контролу, налази се саобраћајна трака за теретна возила. Ова саобраћајна трака предвиђена као слободна трака (са слободним профилом и са електронском вагом због пролаза и контроле вангабаритног превоза). Ако просторне могућности дозвољавају формирати још једнотраку за теретна возила, када се за то буде указала потреба (повећање обима транспортног рада у оквиру терминала).

Такође, пројектом саобраћајнице треба предвидети да се све локалне саобраћајнице око простора граничног прелаза, преусмере на сам гранични прелаз. На тај начин би се боље контролисао проток путника и робе.

### 3.2 Планирана инфраструктура водовода и канализације:

- хидрантска противпожарна мрежа
- атмосферска канализација

За водоводну и канализациону инфраструктуру нису издати потребни услови надлежне организације. Водоводна мрежа је својим стањем заступљена на два начина и то:

- дистрибутивним водовима који незнатним делом пресецају комплекс граничног прелаза и који се третирају као спољна мрежа
- цевоводом који је изведен за потребе објекта УЦ-а и МУП-а.

Противпожарну хидрантску мрежу предвидети као независну од санитарне мреже. Хидрантску мрежу предвидети као прстенасту. Противпожарну водоводну мрежу предвидети од ПЕ цеви за 10 бара са одговарајућим спојним материјалима и фазонским комадима. На мрежи предвидети потребан број спољних противпожарних хидраната као и потребан број шахтова са затварачима којима се омогућава ефикасно манипулисање мрежом у случају кварова и сл.

За потребе противпожарне заштите предвидети истовремени рад два спољна хидранта са мин. притиском на хидранту од 2,5 бара.

Атмосферска канализација предвиђена је за прихватање атмосферских вода са кровова објекта, саобраћајних површина, паркинга и са зелених површина. Прикупљање незагађене атмосферске воде са кровних површина и околно уређеног простора, треба да се одводе системом бетонских ригола и каналета, путем којих би се исте одводиле у околне зелене површине.

Атмосферске воде треба да се сакупљају и одводе уличним колекторима до сабирног шахта и даље до реципијента.

Постојеће пропусте испод саобраћајнице, који атмосферске воде проводе испод саобраћајнице и преко отворених канала у реципијент, треба наставити испод планираног платоа. У канале предвидети да се излива прикупљена атмосферска канализација. Атмосферске воде на делу комплекса где је задржавање возила дуже и где постоји могућност изливања уља и бензина, планирати да се пре изливања у реципијент атмосферске воде пречисте спровођењем кроз таложник механичких нечистоћа и сепаратор уља и бензина, ради очувања животне средине.

На мрежи предвидети одговарајући број типских бетонских ревизионих шахтова који омогућавају одржавање мреже. Концепција одвођења атмосферских вода решити планом саобраћајница, њиховом нивелацијом са одређеним местима ригола и сливника.

### **2.3. Планирана електроенергетска инфраструктура**

- разводна мрежа јаке струје
- јавна расвета

За електроенергетску инфраструктуру нису издати потребни услови надлежне организације. За потребе електроенергетске инфраструктуре постоји могућност да се спроведе кабловски вод на локацији контролних објеката граничног прелаза, оријентационе дужине 400 м и постави МРО (мерно разводни орман) са комплетном полуиндиректном мерном групом за одговарајуће објекте. У случају да пројектант установи да ово или слично решење није довољно за планиране објекте, предвидети нову трафостаницу и до свих објеката положити каблове одговарајућег пресека.

Спољно осветљење саобраћајница и самог простора граничног прелаза предвидети на два начина:

- светиљкама монтираним на стубовима у просторима пешачких стаза и пешачких острва уз ивицу коловоза и паркинга
- рефлекторима монтираним испод надстрешнице која наткрива централни део граничног прелаза, с тиме да ти рефлектори осветљавају и простор у непосредној близини ове надстрешнице.

Све објекте на простору граничног прелаза треба урадити са темељним уземљивачем и заштитом од удара грома (атмосферских пражњења).

На конструкцији надстрешнице предвидети и напајање постављене сигнализације за кретање возила и људи, као и семафора са потребним обавештењима.

### **2.4. Планирана телекомуникациона инфраструктура**

- разводна ПТТ и рачунарска мрежа
- систем за аутоматску детекцију и дојаву пожара

Потребно је предвидети сву потребну инфраструктурну опрему за нормално функционисање граничних служби МУП-а и УЦ-е, као и за гранични прелаз у целини. У комплексу ХЕ "Ђердап 2" постоји 4 уређаја ПМЦ - 30 преко којих се врши комуницирање корисника. Уређаји ПМЦ повезани су на коаксијални кабл Неготин - Кладово. Претпоставља се да се један од ПМЦ уређаја може искористити за објекте УЦ-а и МУП-а.

За кабине је потребно обезбедити за свако радно место телефонски прикључак, прикључак за компјутер и интернет.

На комплексу је потребно поставити видео надзор граничног прелаза (надзор саобраћаја и објеката на граничном прелазу).

## **2.5. Планирано уређење јавних површина**

- зелене и слободне површине
- ограда око комплекса граничног прелаза

У комплексу планирати зелене и слободне површине и треба јасно раздвојити пешачке стазе и правце од саобраћајних. Простор комплекса је неопходно оградити стабилном заштитном оградом.

Комплетно оградити део граничног прелаза у ширини саобраћајних трака, и то централни део испод надстремица, и саобраћајнице у дужини још 50 м испред и 50 м иза надстремица.

За конструкцију ограде предвидети израду ограде висине око 2,2 т са армирано-бетонским ослонцима (темељи и темељни зидови) до висине од око 0,4 т од коте терена, уградњом металних профилса, висине око 1,8 т жичане испуне до пуне висине ограде.

Све слободне површине у оквиру комплекса потребно је партерно уредити садњом жбунастих дендролошких врста, ружа и цветног садног материјала (једногодишњег и вишегодишњег цвећа - перена). Све слободне површинеје потребно затравити.

Приликом озелењавања слободних површина треба поштовати следећа правила:

- извршити вредновање постојеће вегетације и сачувати квалитетно зеленило, било да се ради о целинама, деловима зелених површина или о појединачним квалитетним стаблима;
- избор врста прилагодити поднебљу и условима средине;
- зелене површине обрадити тако да не угрожавају прегледност и безбедност, нарочито у зони платоа граничног прелаза;
- озелењавање планирати по највишим стандардима са применом цветница и ниског шибља високе декоративне вредности;
  - приликом пројектовања обавезно обезбедити минимална прописана растојања између места за садњу дрвећа и траса подземних инсталација, ивица коловоза и надземних објеката;
  - избором врста, начином обраде и колористичким ефектима нагласити репрезентативност објекта;
  - предвидети аутоматски систем за заливања

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
(чл. 75. Закона о јавним набавкама)  
**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу**

са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

#### 4) БРИСАНО

**5)** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

Понуђачи који су уписаны у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1, али су обавезни да у оквиру понуде доставе изјаву на свом меморандуму да су регистровани као понуђачи као и копију Решења из Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона о јавним набавкама)

### 1. Финансијски и пословни капацитет

#### 1.1. Финансијски капацитет

Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом:

- да је понуђач позитивно пословао у 2016, 2017. и 2018. години;
- да има укупно остварен приход за 2018. годину – минимално 10.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама), без обзира да ли подноси понуду за једну или више партија.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за период од 2016-2018. године.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2016, 2017. и 2018. годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2016, 2017. и 2018. годину.

#### 1.2. Пословни капацитет

- да има најмање 5 (пет) реализованих уговора, закључена у последњих 5 (пет) година (рачунајући до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки), кумулативне вредности не мање од 10.000.000,00 динара без ПДВ, без обзира да ли подноси понуду за једну или више партија

**Напомена:** Предметни уговори морају се односити на израду планске документације и/или пројекта препарцелације и/или геодетског обележавања.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Вредност и врста пружених услуга које су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручилаца са исказаним вредностима на <b>Обрасцу бр. 1</b> или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 2. Кадровски капацитет и технички капацитет

#### 2.1. Кадровски капацитет

- Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом односно да има следећа запослена лица на неодређено или одређено време или радно ангажована уговором о делу односно уговором о привременим и повременим пословима или другим уговором о ангажовању радника по било ком основу који је регулисан законом, која морају бити дипломирани инжењери и то:

- најмање два дипломирана инжењера архитектуре који поседује одговарајућу лиценцу одговорног урбанисте- број лиценце 200;
- најмање једног одговорног урбанисту за руковођење израдом урбанистичких планова – лиценца 201;
- најмање једног одговорног урбанисту за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице –лиценца 202;

- најмање једног одговорног урбанисту за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре –лиценца 203;
- најмање једног одговорног планера –лиценца 100
- најмање један дипломирани инжењер геодезије-одговорни пројектант геодетских пројеката
- најмање један дипломирани инжењер геодезије-одговорни пројектант геодетска лиценца првог реда

**Напомена:** Једно лице може бити носилац више лиценци.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Копије доказа о радном статусу (Копије обрасца М-За, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, односно социјално осигурање) за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажована - уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014).
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Фотокопија диплома о високој стручној спреми за дипломиране инжењере, фотокопије лиценци ИКС и РГЗ и потврде којима се доказује да су лиценце важеће (лиценце морају бити важеће у моменту отварања понуда), за сваког инжењера појединачно.

**- Понуђач је у обавези да поседује стандарде ИСО 9001 или одговарајући и ИСО 14001 или одговарајући.**

**Доказ: Понуђач је дужан да уз понуду достави копије тражених стандарда.**

### **III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је испуњење тог услова тражено конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5)

Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

#### IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о

**било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану  
обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом подизвођач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив подизвођача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује  
да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану  
обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује  
да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану  
обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

### Кадровски капацитет

Редни број	Име и презиме запослених извршилаца са лиценцима одговорног урбанисте/планера	Број и датум важења лиценце
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

**Напомена:** Уписати потребне податке

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Образац бр. 1**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
у \_\_\_\_\_ години (уписати годину/e, у обзир долази период од 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки), израдио планску документацију у вредности од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ.

Предметни уговор се односи на израду: планске документације; пројекта препарцелације; геодетског обележавања. (заокружити извршену услугу/e).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 25/19**, чији је предмет набавка услуга израда планске документације за потребе граничних прелаза, и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Референтни наручилац**

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе**

Страна 33 од 62

### Списак референтних наручилаца

Редни број	Списак референтних наручилаца	Вредност извршених услуга без ПДВ
		1
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинални или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

Образац бр. 2  
Страна 34 од 62

# V

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Републичка дирекција за имовину, Краља

Страна 35 од 62

Милана 16, Београд Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ**”, назив и број јавне набавке, број партија/е, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### **3.1. Партије**

Набавка је обликована у четири партије, и то:

Партија 1: Набавка услуга израде планске документације за потребе граничног прелаза Ватин,

Партија 2: Набавка услуга израде планске документације за изградњу граничног прелаза Нештин,

Партија 3: Набавка услуга израде планске документације за изградњу граничног прелаза Годово,

Партија 4: Набавка услуга израде планске документације за изградњу граничног прелаза Кусјак.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

## **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду након достављања исте под условом да Наручилац прими обавештење о изменама или опозиву понуде писаним путем пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измену понуде или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Републичка дирекција за

имовину, Краља Милана 16, Београд, са назнаком: „**ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број 25/19 – Набавка услуге израде планске документације за потребе граничних прелаза, Партија/е број \_\_\_\_ КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претодну сагласност наручиоца.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем иопис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено**

**солидарно према наручиоцу.**

### **9. Валута и цена**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, у складу са захтевима из обрасца понуде.

У цену урачунати све потребне активности за извршење наведених услуга. Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **10. Начин и услови плаћања**

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 50% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом. Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 15 дана, од дана службеног пријема рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Давалац услуге је дужан да изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура, код Управе за трезор. Давалац услуге је дужан да за извршену услугу сачини два оригинална рачуна са Записником о извршеној услуги. Један оверен и потписан примерак рачуна са Записником предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршену услугу, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда Наручиоцу у року од два дана, од дана извршене услуге. Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и дату

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуга. Рачун мора да садржи број и датум предметног Уговора.

Понуђач који достави изјаву на свом меморандуму и тиме докаже да неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења које се односе на авансно плаћање.

### **11. Средства финансијског обезбеђења**

#### **11.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене, без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### **11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за повраћај авансног плаћања обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини од 50% укупно уговорене цене са ПДВ-ом, која ће трајати 30 дана дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) крајим од рока важења понуде, и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције краји од рока који је одредио наручилац, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

#### **11.3. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора

достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 50% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција мора да траје 30 дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

#### **11.4. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од гарантног рока који је дат у понуди.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико се Давалац услуге не одазове позиву Наручиоца, у следећим ситуацијама:

- уколико се на одазове на позиве Наручиоца да исправи планску документацију по захтеву Наручиоца, надлежног органа или корисника.

Недостављање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року сматраће се неиспуњењем уговорне обавезе.

По истеку гарантног рока Наручилац ће предметну гаранцију вратити, на писани захтев понуђача.

#### **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

#### **13. Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Зainteresовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније

пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи назив и адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Републичка дирекција за имовину, Краља Милана 16, Београд уз напомену „Објашњења – јавна набавка **број 25/19** чији је предмет набавка услуге израде планске документације за потребе граничних прелаза, Партија/е број \_\_”, предајом на писарници Наручиоца или путем maila [milan.savic@rdi.gov.rs](mailto:milan.savic@rdi.gov.rs). Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

#### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда, може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”, за сваку од партија.

За стручну оцену понуда користиће се укупна цена услуга уписана у обрасцу понуде.

#### **18. Понуде са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за отклањање утврђених недостатака у квалитету извршених услуга**.

#### **19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

## **20. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **21. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека наведених рокова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико у предметном поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксусу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке (25/2019) за коју се предметни захтев подноси;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3.** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4.** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **22. Измене током трајања уговора**

Наручилац задржава право измене уговора током трајања истог, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## **23. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

## **24. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална.

## **25. Употреба печата**

Наручилац обавештава понуђаче да приликом сачињавања понуда употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018).

**И З Ј А В А**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуге израде планске документације за потребе граничних прелаза, обликована по партијама, број **25/19**, дајем понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

Партије/а за које понуђач подноси понуду (заокружити број партије):

**Партија 1:** Набавка услуга израде планске документације за потребе граничног прелаза Ватин,

**Партија 2:** Набавка услуга израде планске документације за потребе граничног прелаза Нештин,

**Партија 3:** Набавка услуга израде планске документације за потребе граничног прелаза Годово,

**Партија 4:** Набавка услуга израде планске документације за потребе граничног прелаза Кусјак.

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, и да их потпише**

**Потпис овлашћеног лица**

## **ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**A) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--------------------------------------------	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>
	<b>Место</b>
	<b>Општина</b>
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Величина привредног друштва (мало, средње, велико)</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Лице за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Рачун - Банка</b>	

**Потпис овлашћеног лица**

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--------------------------------------------	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Величина привредног друштва (мало, средње, велико)</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--------------------------------------------	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>
	<b>Место</b>
	<b>Општина</b>
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Величина привредног друштва (мало, средње, велико)</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Лице за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Рачун - Банка</b>	

**Потпис овлашћеног лица**

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--------------------------------------------	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Величина привредног друштва (мало, средње, велико)</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА КОМЕРЦИЈАЛНИМ УСЛОВИМА:**

Набавка услуга израде планске документације за изградњу граничних прелаза, обликована по партијама, број ЈН 25/2019:

Број партије	Назив партије	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Набавка услуга израде планске документације за потребе граничног прелаза Ватин		
2.	Набавка услуга израде планске документације за потребе граничног прелаза Нештин		
3.	Набавка услуга израде планске документације за потребе граничног прелаза Годово		
4.	Набавка услуга израде планске документације за потребе граничног прелаза Кусјак		
	УКУПНО:		

**Начин плаћања:** Аванс у висини од 50% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 15 дана, од дана службеног пријема рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (најмање 90 дана)

**Рок за извршење услуга:**

15 (петнаест) радних дана за израду КТП од дана увођења у посао

30 (тридесет) радних дана за Материјал за рани јавни увид од дана доношења Одлуке о изради/измени Плана од стране надлежног органа локалне самоуправе

30 (тридесет) радних дана за израду Нацрта плана након верификације Материјала за рани јавни увид од стране комисије за планове

20 (двадесет) радних дана за израду Проекта препарцелације са геодетским облежавањем од дана усвајања ПДР

Уколико се одмах може приступити изради Нацрта плана (због мање сложених и захтеваних планских докумената) рокови важе у односу на предметни део услуге.

**Гарантни рок за извршене услуге** је 2 године од дана потписивања Записника којим се потврђује да услуга извршена у целости.

Датум

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпиши, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за партију за коју подноси понуду.

Страна 50 од 62

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_ %

укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

**Напомена:** Проценат укупне вредности набавке који се повера подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

### Потпис овлашћеног лица

---

## VII

### МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА  
ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
Краља Милана 16  
Београд

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ,Краља Милана 16  
Београд, ПИБ 102199586 матични број 17114450, коју заступа директор Јован Воркапић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**Напомена:** Уговорну страну попуњава продавац који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет набавка услуга по партијама – израда планске документације за потребе граничних прелаза, број 25/2019, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број Страна 53 од 62

(*биће преузето из понуде*), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио уговор о пружању услуга израде техничке документације за гранични прелаз \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде);;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга израде планске документације за гранични прелаз \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде);, а све према техничкој спецификацији конкурсне документације која је саставни део Уговора, и то:

### *(биће преузето из понуде)*

Уговорне стране су сагласне да је Давалац услуге до дана потписивања овог уговора упознат са свим условима под којима ће се вршити предметна услуга, као што су локација објекта, приступ објекту, сагласности и услови које издају јавна предузећа, планска документација и проектни задатак.

### Члан 2.

Укупна вредност уговора износи (*биће преузето из понуде*) динара и словима: (*попуњава Наручилац*) без ПДВ и обухвата пружање услуга израде планске документације за гранични прелаз \_\_\_\_\_, са урачунатим свим потребним активностима за извршење наведених услуга.

Накнадно обрачунате трошкове од стране Даваоца услуга, Наручилац неће узети у обзир.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

### Члан 3.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 50% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 15 дана, од дана службеног пријема рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура, код Управе за трезор.

Давалац услуге је дужан да за извршену услугу сачини два оригинална рачуна са Записником о извршеној услуги.

Један оверен и потписан примерак рачуна са Записником предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршену услугу, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда Наручиоцу у року од два дана, од дана извршене услуге.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и дату

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуга. Рачун мора да садржи број и датум предметног Уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Давалац услуге је дужан да дужан је да у року од 15 дана од закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене, без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### **Члан 5.**

Давалац услуга се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 50% од укупно уговорене цене.

Банкарска гаранција мора да траје 30 дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

### **Члан 6.**

Давалац услуга је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од гарантног рока који је дат у понуди.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико се Давалац услуге не одазове позиву Наручиоца, у следећим ситуацијама:

- уколико се на одазове на позиве Наручиоца да исправи планску документацију по захтеву Наручиоца, надлежног органа или корисника ;

Недостављање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року сматраће се неиспуњењем уговорне обавезе.

По истеку гарантног рока Наручилац ће предметну гаранцију вратити, на писани захтев понуђача.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуга не извршава своје уговорне обавезе.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 8.**

Давалац услуга се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити у следећим роковима:

15 (петнаест) радних дана за израду КТП од дана увођења у посао

30 (тридесет) радних дана за Материјал за рани јавни увид од дана доношења Одлуке о изради/измени Плана од стране надлежног органа локалне самоуправе

30 (тридесет) радних дана за израду Нацрта плана након верификације Материјала за рани јавни увид од стране Комисије за планове

20 (двадесет) радних дана за израду Пројекта препарцелације са геодетским облежавањем од дана усвајања ПДР

## НАЧИН И КВАЛИТЕТ ИЗРАДЕ

### Члан 9.

Сва планска документација треба да буде, по обиму и садржају, у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и другим законима и правилницима за ову врсту документације, треба да садржи општи, текстуални и графички део и да буде израђена и достављена у електронском и штампаном облику..

Давалац услуга је дужан да техничку документацију уради и достави у 6 (шест) примерака и у електронској форми – на CD-у (сви текстови у WORD програму са Times New Roman типом слова – ћирилично за документацију на српском језику, цртежи у AutoCAD програму и ПДФ-у.

### Члан 10.

Сва планска документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина Наручиоца без икаквог ограничења.

Уз пренос права интелектуалне својине преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене планске документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 11.

Пријем услуга које су предмет овог уговора врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника Даваоца услуга и о истом се сачињава Записник.

Након пријема документације од стране Наручиоца, овлашћени представници уговорних страна састављају Записник који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена у целости.

Гарантни рок за извршене услуге је 2 године од дана потписивања Записника којим се потврђује да услуга извршена у целости.

### Члан 12.

Давалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора врши у свему према техничкој спецификацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, Давалац услуга мора исте отклонити у року од (било преузето из понуде) дана од дана пријема рекламије.

## ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

### Члан 13.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге достави сву потребну документацију за вршење услуга пројектовања.

#### **Члан 14.**

Давалац услуге се обавезује да при вршењу услуга израде планске документације све услуге које су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором.

Давалац услуге се обавезује да:

- израду планске документације изврши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС и 132/2014), Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, број 111/09), Законом о стандардизацији („Службени гласник РС”, број 36/2009) и другим важећим законима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са услугама које су предмет уговора, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- израду планске документације изврши у квалитету и обimu у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- обезбеди, за рачун Наручиоца, све потребне услове и сагласности од стране надлежних институција, које су саставни део пројекта;
- изради планску документацију у уговореним роковима;

### **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 15.**

Давалац услуга је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

### **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

#### **Члан 16.**

Давалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 17.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и Посебних грађевинских узанси и подзаконских аката донетих на основу Закона о планирању и изградњи.

#### **Члан 18.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 19.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

### **Члан 20.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострano раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

### **Члан 21.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

### **Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 23.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Давалац услуга.

**НАРУЧИЛАЦ**

- потпис -

---

**Јован Воркапић,**  
Директор

**ДОБАВЉАЧ**

- потпис -

---

Директор

### VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

<b>ПАРТИЈА 1 ВАТИН</b>	<b>Цена услуга без ПДВ-а</b>	<b>Цена услуга са ПДВ-ом</b>
Цена геодетских услуга КТП без ПДВ-а:	_____ динара	
Цена израде ПДР без ПДВ-а:	_____ динара	
Цена израде Пројекта препарцелације		
Цена израде елабората геодетског обележавањем	_____ динара	
<b>Укупна цена услуга у динарима:</b>	_____ динара	
Рок за отклањање недостатака у квалитету извршених услуга (не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема рекламије) је:	_____ дана	

<b>ПАРТИЈА 2 НЕШТИН</b>	<b>Цена услуга без ПДВ-а</b>	<b>Цена услуга са ПДВ-ом</b>
Цена геодетских услуга КТП без ПДВ-а:	_____ динара	
Цена израде ПДР без ПДВ-а:	_____ динара	
Цена израде Пројекта препарцелације		
Цена израде елабората геодетског обележавањем	_____ динара	
<b>Укупна цена услуга у динарима:</b>	_____ динара	
Рок за отклањање недостатака у квалитету извршених услуга (не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема рекламије) је:	_____ дана	

<b>ПАРТИЈА 3 ГОДОВО</b>	<b>Цена услуга без ПДВ-а</b>	<b>Цена услуга са ПДВ-ом</b>
Цена геодетских услуга КТП без ПДВ-а:	_____ динара	
Цена израде ПДР без ПДВ-а:	_____ динара	
Цена израде Пројекта препарцелације		
Цена израде елабората геодетског обележавањем	_____ динара	
<b>Укупна цена услуга у динарима:</b>	_____ динара	
Рок за отклањање недостатака у квалитету извршених услуга (не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема рекламије) је:	_____ дана	

<b>ПАРТИЈА 4 КУСЈАК</b>	<b>Цена услуга без ПДВ-а</b>	<b>Цена услуга са ПДВ-ом</b>
Цена геодетских услуга КТП без ПДВ-а:	_____ динара	
Цена израде ПДР без ПДВ-а:	_____ динара	
Цена израде Пројекта препарцелације		
Цена израде елабората геодетског обележавањем	_____ динара	
<b>Укупна цена услуга у динарима:</b>	_____ динара	
Рок за отклањање недостатака у квалитету извршених услуга (не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема рекламије) је:	_____ дана	

**НАПОМЕНА:** У цену урачунати све потребне активности за извршење услуга из Спецификације услуга као и остале зависне трошкове. Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

**Упутство како да се попуни структура цене:**

Унети цене појединачних услуга за сваку од партија, у првој колони без ПДВ-а, а у другој са ПДВ-ом,

У рубрици „Укупна цена услуга у динарима“ унети збир свих појединачних услуга за дату партију, без ПДВ-а и са ПДВ-ом – укупну понуђену цену за дату партију,

У рубрици „Рок за отклањање недостатака у квалитету извршених услуга“, унети рок који понуђач нуди.

**Потпис овлашћеног лица**

# **IX**

## **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ОБРАЗАЦ

### ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати  
Понуђач није у обавези да попуни овај образац

**Потпис овлашћеног лица**