



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Београд, Краља Милана 16

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Извођење радова на реконструкцији пословног објекта-зграде у ул. Косовска 31, Београд
- Врста поступка:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда
- Број јавне набавке:** 17/2019

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Републичка дирекција за имовину Републике Србије,
- Београд, улица Краља Милана 16,
- ПИБ 102199586,
- Матични број 17114450.
- www.rdi.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3), чланом 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Мишљењем Управе за јавне набавке, број:404-02-2521/19 од 30.05.2019. године, објављено 6.06.2019. године.

3. Предмет јавне набавке је набавка радова.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Милан Савић, milan.savic@rdi.gov.rs.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је хитно извођење радова на реконструкцији пословног објекта-зграде у ул Косовска 31, Београд.

Назив и ознака из општег речника: 45000000-7 Грађевински радови.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Техничка документација се налази у Прилогу 1, на крају конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и начин извођења радова

Радови који су предмет јавне набавке изводиће се на пословном објекту –згради у ул Косовска 31 у Београду.

Радови се изводе према постојећој пројектној документацији: Идејном пројекту и Пројекту за извођење, а у циљу сачињавања боље понуде понуђач може извршити увид у пројектну документацију.

Понуђач је дужан да донесе План превентивних мера у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, да се придржава радног реда и правила за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом координатору за извођење и руководиоцу градилишта.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима, правилима струке, узансама за ову врсту посла и захтевима из техничке спецификације.

Радови се могу изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

За потребе градилишта и одлагања опреме, понуђач ће привремено моћи да користи двориште ОШ „Дринка Павловић“, уз претходно писмено обавештење наручиоцу, о врсти, количини и осталим елементима материјала који одлаже у предметном дворишту и уз обавезу да га након привременог коришћења врати у првобитно стање.

Стварање привремених депонија на градилишту и дворишту ОШ „Дринка Павловић“ строго је забрањено.

2. Рок извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 180 дана, од дана увођења у посао и уплате аванса, односно до 31.12.2019. године.

3. Гарантни рок

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је минимум 2 године.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу преда Гарантне листове приликом испоруке добара.

Извођач радова је дужан да у периоду гарантног рока врши редован сервис за сву уграђену опрему (лифт, ВРВ системи и остало) у складу са препоруком произвођача опреме односно законском регулативом. Овај сервис је укључен у понуђену цену и не наплаћује се додатно у трајању гарантног рока.

3. Обилазак локације

Ради правилног припремања понуде пожељно је да понуђач пре подношења понуде изврши обилазак локације, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке, односно ради давања квалитетне понуде.

Контакт особа за организовање обиласка објекта је Милан Савић, milan.savic@rdi.gov.rs

4. Обавезе наручиоца

Наручилац је дужан:

- да обезбеди несметани приступ објекту;
- да именује вршиоца стручног надзора и о истом обавести понуђача.
- да обезбеди конзерваторски надзор

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова и урађеног материјала, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Наручилац ће одредити лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза и о томе писмено обавестити изабраног понуђача.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

6. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015, 113/2017 и др. закон).

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно, из одговарајућег регистра који је одговарајући регистар за понуђача. Ако понуђач има седиште у другој држави, од стране надлежних органа те државе.
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;односно одговарајући
Доказ за предузетнике:	доказ према домицилном седишту за понуђача чије је седиште у другој држави

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

1.5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

1.5.1. да поседује важећу дозволу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре И091А1 - за извођење грађевинско - занатских радова на објектима у границама националног парка и објектима у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја(осим породичних,стамбених објеката,пољопривредних и економских објеката и њима потребних објеката инфраструктуре, који се граде у селима), односно И 090А1 за извођење грађевинско-занатских радова на објектима у границама непокретних културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине и на објектима у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја са одређеним границама катастарских парцела и на објектима у заштићеној околини културних добара уписаних у листу светске културне и природне баштине.

Доказ за правно лице:	Фотокопија Решења о издавању дозволе (И 091А1),И 090А1 за извођење грађевинско-занатских радова на објектима у границама непокретних културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине и на објектима у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја са одређеним границама катастарских парцела и на објектима у заштићеној околини културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине, издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

1.5.2. да поседује овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара за послове стабилних система за дојаву пожара по основу чл. 38. и 39. Закона о заштити пожара за: послове израде пројекта извођења стабилних система за дојаву пожара.

Доказ за правно лице:	Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије, којим се правном лицу/предузетнику издаје лиценца према важећим прописима који регулишту област техничке заштите, односно према Закону о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/2013 и 42/2015) и Правилнику о начину вршења послова техничке заштите и коришћење техничких средстава („Службени гласник РС“ број 19/2015)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

- укупно остварен приход за 2015. 2016. и 2017. годину - минимално 400.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице:	- Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2015. 2016. и 2017. годину.
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. 2016. и 2017. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. 2016. и 2017. годину.

- да понуђач није био у блокади у периоду од 12 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ за правно лице:	- Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.1.2. Пословни капацитет

- да је у последњих пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у минималној вредности од 400.000.000,00 динара без ПДВ-а, од тога 200.000.000,00 динара без ПДВ-а на објектима у границама непорекретних културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине и на објектима у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја са одређеним границама

катастарских парцела и на објектима у заштићеној околини културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине, од тога радови на једном објекту морију бити минималне вредности 100.000.000,00 динара без ПДВа.

Доказ за правно лице:	- Вредност изведених радова који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	- Копија уговора са референтним наручиоцем и прву и последњу страну окончане или привремене ситуације.
Доказ за физичко лице:	- Потврду Завода за заштиту споменика културе за објекте који су под заштитом.

- Потребно је да понуђач поседује следеће важеће **сертификате**:

- SRPS ISO 9001 или ISO 9001, систем менаџмента квалитетом;
- SRPS ISO 14001 или ISO 14001, систем управљања заштитом животне средине;
- SRPS OHSAS 18001 или OHSAS 18001, систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду ;
- SRPS ISO 50001 или ISO 50001 , систем менаџмента енергијом.

Доказ за правно лице:	- Доставити у понуди фотокопије важећих сертификата, које је издало акредитовано сертификационо тело, који важе на дан отварања понуда и морају важити до истека рока важења уговора.
Доказ за предузетнике:	Понуђач је дужан да током трајања уговора прати процесе усаглашавања и обезбеди поседовање одговарајућих сертификата.
Доказ за физичко лице:	

2.2. Кадровски и технички капацитет

2.2.1. Кадровски капацитет

Понуђач је дужан да располаже следећим кадровским капацитетом:

- најмање 90 запослених , од којих:
- најмање један дипломирани инжењер архитектуре, који поседују лиценцу

ИКС 400

- најмање један дипломирани инжењер грађевине, који поседују лиценцу ИКС

410

- најмање један дипломирани инжењер, који поседују лиценцу ИКС 381
- најмање један дипломирани инжењер машинства, који поседују лиценцу

ИКС 430

- најмање један дипломирани инжењер електротехнике, који поседују лиценцу ИКС 450

- најмање један дипломирани инжењер електротехнике, који поседују лиценцу ИКС 453 и уверење Министарства унутрашњих послова да лице поседује лиценцу за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара

- најмање једно лице које поседује уверење о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Управа за безбедност и здравље на раду или уговор са правним лицем које је носилац лиценци за БЗР о пружању услуга

- најмање 35 запослен радник грађевинске/инсталатерске струке од којих:

- * најмање 5 радника зидарске струке са важећим лекарским уверењем за рад на висини
- * најмање 3 радника тесарске струке са важећим лекарским уверењем за рад на висини
- * најмање 3 радника изолатерске струке са важећим лекарским уверењем за рад на висини
- * најмање 3 радника лимарске струке са важећим лекарским уверењем за рад на висини
- * најмање 3 радника фасадерске струке са важећим лекарским уверењем за рад на висини
- * најмање 5 радника електро струке са важећим лекарским уверењем за рад на висини
- * најмање 8 радника молерске струке
- * најмање 2 радника браварске струке са важећим лекарским уверењем за рад на висини

Запослено лице код понуђача је лице које је у радном односу код понуђача на неодређено или одређено радно време. Уколико понуђач нема запослено лице оспособљено за обављање послова безбедности и здравља на раду, понуђач може наведено лице ангажовати по основу уговора о делу или може доставити уговор са правним лицем које је носилац лиценци за БЗР о пружању услуга.

Доказ за правно лице:	- копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца за све тражене кадрове из којих се види да су запослена лица пријављена на пензијско, односно социјално осигурање, за сваког појединачно.
Доказ за предузетнике:	- копија важеће лиценце за инжењере са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно) оверена печатом и потписана од стране инжењера.
Доказ за физичко лице:	- копија Уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. - Копија уговора о делу са лицем које је носилац лиценци за БЗР уколико понуђач нема запослено лице оспособљено за обављање послова безбедности и здравља на раду или копија уговора са правним лицем које је носилац лиценци за БЗР - и попуњен образац – Довољни кадровски капацитети

2.2.2. Технички капацитет

Понуђач мора да располаже довољним **техничким капацитетом:**

- најмање 1 (један) камион носивости минимум 6 тона;
- најмање 1 (један) камион носивости минимум 1,5 тона;
- најмање 2 (два) лака-доставна возива;
- најмање 1 (један) камион кипер са истоварном руком носивости 10 тона;

Доказ за правно лице:	- фотокопије Извода из пописне листе , са стањем на дан 31.12.2018. године која мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначени захтевани технички капацитети. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи захтеване техничке капацитете или копија рачуна/уговора о набавци опреме у 2019. години, односно копија уговора о закупу (са копијом пописне листе закупадавца) или лизингу са записником о преузимању опреме; - као доказ о поседовању возила доставља се и копија саобраћајне дозволе и електронски читан извод из саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача, понуђач је дужан да поред копије саобраћајне дозволе и електронски читаног извода из саобраћајне дозволе достави и копије уговора који представљају неки од наведених
------------------------------	---

правних основа за поседовање возила (уговор о лизингу, уговор о закупу), - и попуњен образац- Довољан технички капацитет

Наручилац ће одбити понуду са неубичајеном ниском ценом, у складу са чланом 92 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 68/15), која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75.. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 4) а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења
понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

гарантује да је *подизвођач* _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Е-маил: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је

_____ (назив понуђача)
 у _____ години (навести годину – у обзир долази последњих пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки), извео грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у вредности од _____ без ПДВ, од чега су радови у вредности од _____ без ПДВ изведени на објектима у границама непокретних културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине и на објектима у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја са одређеним границама катастарских парцела и на објектима у заштићеној околини културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине.

Потврђујем да је вредност радова на једном објекту била _____ без ПДВ (најмање 100.000.000,00 дин. без ПДВ).

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **број 17/19**, чији је предмет набавка радова - Извођење радова на реконструкцији пословног објекта-зграде у ул Косовска 31, Београд.

Место _____
Датум _____

Референтни наручилац

(потпис овлашћеног лица)

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Референтни наручилац	Број и датум уговора	Вредност радова (без ПДВ-а)	Вредност радова на захтеваним објектима (без ПДВ)
Укупне вредности изведених радова (без ПДВ-а):			

Место _____

Датум _____

(потпис овлашћеног лица)

ДОВОЉНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ**Запослена лица**

Ред. бр.	Име и презиме	Профил
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Ред. бр.	Име и презиме	Профил
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		

Ред. бр.	Име и презиме	Профил
44.		

Ред. бр.	Име и презиме	Профил
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		
65.		

Ред. бр.	Име и презиме	Профил
66.		
67.		
68.		
69.		
70.		
71.		
72.		
73.		
74.		
75.		
76.		
77.		
78.		
79.		
80.		
81.		
82.		
83.		
84.		
85.		
86.		
87.		
88.		

Ред. бр.	Име и презиме	Профил
89.		
90.		

Запослени инжењери

Ред. бр.	Име и презиме извршиоца са лиценцом ИКС-а	Број лиценце ИКС-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Напомена: Уписати у табеле потребне податке
У случају потребе образце копирати

Запослено лице са уверењем о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

Ред. бр.	Име и презиме лица са Уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду
1	2

Потпис овлашћеног лица

ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**ПОСЕДОВАЊЕ ВОЗИЛА**

Ред. бр.	Марка, тип и регистарска ознака теретног возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Напомена: Уписати у табелу потребне податке

Потпис овлашћеног лица
- потпис -

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из
_____, делимично поверавам _____ % укупне вредности набавке, а што се
односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана слања позива за подношења понуда, односно до 24.06.2019. год, до 09,30 часова. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.06.2019. године до 09,30 часова.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Јавно отварање и преговарање

Јавно отварање понуда обавиће се дана 24.06.2019. године са почетком у 10,00 часова у просторијама Републичке дирекције за имовину РС, Краља Милана 16, Београд.

Поступку јавног отварања понуда могу да присуствују сва заинтересована лица, али активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача који поднесу уредно овлашћење.

Преговарање ће се спровести истог дана, након окончаног поступка јавног отварања понуда.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуну или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора да буде изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену урачунати набавку материјала, транспорт и уградњу на објекат у свему према препоруци произвођача, са употребном свих алата, помоћних средстава, платформи, дизалица, као и материјала за извршење позиција из обрасца спецификације понуде као и све захтеве из техничке спецификације.

За позиције из техничке спецификације понуде које обухватају демонтаже и рушења, у цену урачунати утовар шута, одвоз и истовар на градску депонију.

Наручилац задржава право да одступи од количине из обрасца Спецификације са структуром понуђене цене Конкурсне документације.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац **обезбеђује аванс** у висини од 25% од укупно уговорене цене. Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Понуђач који достави изјаву на свом меморандуму и тиме докаже да неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења које се односе на авансно плаћање.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор или недостави средство финансијског обезбеђења прописано конкурном документацијом.

11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.3. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која ће трајати најмање 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.4. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за повраћај авансног плаћања обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини од 25% укупно уговорене цене, са ПДВ-ом која ће трајати 30 дана дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен

рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.5. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11.6. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 25% од уговорене цене, са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција мора да траје 30 дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

11.7. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном

року

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

13. Полиса осигурања

Понуђач је дужан да у понуди достави важећу **Полису осигурања** од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 100.000,00 динара, по једном штетном догађају, за све време важења уговора који ће бити закључен у предметној јавној набавци..

14. Вишак радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач радова ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или на имејл milan.savic@rdi.gov.rs или и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,00 часова.

Питања треба упутити на адресу Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 17/2019 или на и-мејл: milan.savic@rdi.gov.rs чији је предмет извођење радова на реконструкцији пословног објекта-зграде.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена постигнута у поступку преговарања.**

20. Начин и елементи преговарања

Преговарање ће се спровести са понуђачима који доставе одговарајућу понуду, коју Наручилац није одбио због битних недостатака и која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача.

Преговарање ће се спровести према елементу укупно понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу укупну цену у процентуалном или номиналном износу.

Поступак преговарања спровешће се у три круга преговарања.

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача.

Преговарање у другом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у трећем кругу преговарања спровешће се путем затворених коверти у којима ће понуђач писмено понудити проценат или номинално умањење укупне цене и укупну коначну цену.

Наручилац ће за трећи круг преговарања обезбедити коверте ради уписивања процента или номиналног умањења коначне укупне цене, што ће представљати вредност уговора. Коверте са овим ценама биће саставни део записника.

Понуђени проценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

У случају да се поступак преговарања спроводи само са једним понуђачем преговарање ће се спровести у два круга, без затворених коверти.

21. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи временски период гаранције на изведене радове и уграђени материјал који не може бити краћи од две године.

22. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

Републичка дирекција за имовину Републике Србије
Београд, Краља Милана 16; 17/2019

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- износ таксе у висини од 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

24. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

25. Закључење уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

I

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана, од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације.

АГ	
ХИДРОТЕХНИКА	
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНО-СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	
ДОЈАВА ПОЖАРА	
МАШИНСКИ РАДОВИ	
ПП АПАРАТИ	
ЛИФТОВИ	

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А :	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ :	

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је _____ месеци.
(уписати)

Гаранција је минимум 2 године

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише ,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА
ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Београд, Краља Милана 16**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Београд, Краља Милана 16, ПИБ 102199586, матични број 17114450, коју заступа Јован Воркапић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- 2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Извођач радова)**

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-2521/19 од 30.05.2019. године спровео преговарачки поступак, **број 17/2019**, чији је предмет **хитно извођење радова на реконструкцији пословног објекта-зграде у ул Косовска 31 у Београду;**
- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Продавац дао/није дао попуст у поступку преговарања;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Извођачу радова Уговор о извођењу радова на реконструкцији **пословног објекта-зграде у ул Косовска 31 у Београду;**
- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац).**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је хитно извођење радова на реконструкцији пословног објекта-зграде у ул Косовска 31 у Београду и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а.**

У цену радова је урачуната набавку материјала, транспорт и уградњу на објекат у свему према препоруци произвођача, са употребном свих алата, помоћних средстава, платформи, дизалица, као и материјал за извршење позиција из обрасца спецификације понуде као и сви захтеви из члана 1. овог уговора.

За позиције из техничке спецификације понуде које обухватају демонтаже и рушења, у цену је урачунат утовар шута, одвоз и истовар на градску депонију.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из члана 1. овог уговора.

Члан 3.

Наручилац **обезбеђује аванс** у висини од 25% од укупно уговорене цене.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања привremenих односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца **(рок плаћања је исти и у случају да понуђач не захтева аванс).**

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

ВИШАК РАДОВА

Члан 5.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач радова ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из члана 1. Уговора за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, која траје 30 дана дуже од дана истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 7.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора доставио Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 25% од уговорене цене, са ПДВ-ом.(нема обавезе понуђач уколико не тражи аванс)

Банкарска гаранција мора да траје 30 дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Члан 8.

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупне уговорене цене, која траје 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 9.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 10.

Извођач радова је доставио важећу **Полису осигурања** од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 100.000,00 динара, по једном штетном догађају.

Извођач радова је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења закљученог уговора.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 11.

Рок извођења радова не може бити дужи од 180 дана, од дана увођења у посао и уплате аванса, односно до 31.12.2019. године

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 12.

Радови који су предмет јавне набавке извешће се на пословном објекту-згради у ул Косовска 31 у Београду.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима, правилима струке и узансама за ову врсту посла, као и захтевима из члана 1. овог уговора.

Радови се могу изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Стварање привремених депонија на градилишту строго је забрањено.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац је дужан:

- да обезбеди несметани приступ објекту;
- да именује вршиоца стручног надзора и истом обавести извођача радова.
- да обезбеди конзерваторски надзор

ГАРАНЦИЈА

Члан 14.

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је _____
(биће преузето из понуде).

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу преда Гарантне листове приликом испоруке добара.

Извођач радова је дужан да у периоду гарантног рока врши редован сервис за сву уграђену опрему (лифт, ВРВ системи и остало) у складу са препоруком произвођача опреме односно законском регулативом. Овај сервис је укључен у понуђену цену и не наплаћује се додатно у трајању гарантног рока.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 15.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова и урађеног материјала, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Лице одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Савић.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова који су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015, 113/2017 и др. закон).

ЕВЕНТУАЛНА ШТЕТА

Члан 17.

У случају настанка штете било које врсте приликом извођења радова у кругу градилишта или на суседним зградама за штету је одговоран Извођач радова.

За потребе градилишта и одлагања опреме, понуђач ће привремено моћи да користи двориште ОШ „Дринка Павловић“, уз претходно писмено обавештење наручиоцу, о врсти, количини и осталим елементима материјала који одлаже у предметном дворишту и уз обавезу да га након привременог коришћења, најкасније до 31.08.2019 године, врати у првобитно стање

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 18.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 22.

У случају закашњања у испуњену обавеза у уговореном року, Извођач је дужан да Наручиоцу исплати износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности уговора, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ не може прећи 5 % (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности радова.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 25.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 26.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 27.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

- потпис -

Јован Воркапић, директор

,директор

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потпис овлашћеног лица

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА: ПРИЛОГ1- EXCEL FILE

**ПРЕДМЕР РАДОВА ЈЕ ПРЕДСТАВЉЕН У EXCEL FILE-У ГДЕ
ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ**