

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**ОДРЖАВАЊЕ БИОФЕКАЛНОГ КОЛЕКТОРА НА ГП БАТРОВЦИ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈНМВ БРОЈ 1/18**

*Београд, јануар 2018. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ 1/18, 08 број 404-015/18 од 25.01.2018. године и Решења о образовању комисије за ЈНМВ бр. 1/18, 08 број 404-015-1/18, од 25.01.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности**  
**Одржавање биофекалног колектора на ГП Батровци**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
IV	Критеријуми за доделу уговора	11.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36.

Конкурсна документација садржи 42 стране.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** Републичка дирекција за имовину Републике Србије

**Адреса:** Краља Милана 16, 11000 Београд

**Интернет адреса наручиоца:** [www.rdi.gov.rs](http://www.rdi.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/18 су *услуге* - Одржавање биофекалног колектора на ГП Батровци

### 4. Ознака из општег речника набавке:

90470000 – Услуге чишћења колектора за отпадне воде.

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

### 7. Достава понуде:

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца последњег дана рока, односно најкасније дана 05.02.2018. године до 10 часова, непосредно или путем поште.

### 8. Отварање понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, односно дана **05.02.2018. године** у 10:30 часова у просторијама Републичке дирекције за имовину Републике Србије, ул. Краља Милана 16, Београд.

### 9. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

### 10. Контакт лице:

Љиљана Милутиновић, имејл: [ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs](mailto:ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs)

НАПОМЕНА: Радно време Наручиоца је понедељак – петак, од 7:30 до 15:30 часова. Наведено радно време Наручиоца, које је утврђено за све органе државне управе, понуђачи морају имати у виду када је у питању комуникација путем електронске поште.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Предмет јавне набавке и опис услуга**

Предмет јавне набавке су услуге редовног одржавања и поправки биофекалног колектора на ГП Батровци, а у складу са постојећим прописима

**Табела 1: Редовно одржавање обухвата описане радове са динамиком**

Р.бр.	ОПИС ОДРЖАВАЊА	ДИНАМИКА
1	Обилазак фекалног колектора, уљног пречистача, подстанице хидрантске мреже и хидрантске мреже. Обилазак обухвата контролу рада аутоматског управљања, мерне сонде, мерача протока, система за дезинфекцију са допуном система дезинфекционим средством, контролу дуваљке, преглед рада пумпи силових вода и пумпи за рецикулацију, контролу површине воде у биолошком базену и механичко уклањање лишћа (у зимском периоду, у случају стварања ледених плоча, неопходно је њихово разбијање и уклањање механичким путем), отклањање ситних кварова (искакање система због пада напона, загушење пумпи и фекалне мреже у колектору и сл.)	дневно
2	Очитавање бројача радних сати и уношење у радну свеску, провера убацивања ваздуха у базен за префишћавање и рада мамут пумпе за рецикулацију активног и вишка муља, контрола концентрације вишка муља у биолошком базену мерењем висине активног муља у Imhoff- овом левку након 0,5 сати таложења, све наведене активности које се односе на дневне прегледе и контроле.	недељно
3	Провера садржаја муља у базену за пречишћавање у фази потпуног пуњења (са. 300-500 ml/l), провера отицања муља, уклањање евентуално насталог слоја пливајућег муља, провера нивоа муља у базену за вишак муља, испуштање угушћеног муља на поља за сушење и одвожење, уклањање крупног отпада из црпног базена шахтног типа. <b>Напомена:</b> <b>Уколико је постројење за пречишћавање изложено јаким осцилацијама, како у дотоку тако исто и у квалитету отпадних вода, описани радови се морају чешће спроводити да не би долазило до значајнијих одступања у режиму рада.</b>	месечно

4	Обезбеђивање контроле квалитета пречишћених отпадних вода које се испуштају у отворени правоугаони канал, а који је директно повезан са природним реципијентом, од стране акредитоване лабораторије. Кошење зидова канала и чишћење објекта.	тримесечно
5	Измуљавање отвореног правоугаоног канала који је директно повезан са природним реципијентом и одвожење муља, чишћење сливних шахти атмосферске одводње у сисном цистерном, чишћење уљног филтера хемијским средствима. Провера стања решетке у црпном базену (шахту) пумпне станице сирових отпадних вода ( димензије 6 x 2 m, величине окца 3 x 3 cm, израђене од гвоздених цеви попречног пресека 40 x 40 mm).	годишње

Поправке ван редовног одржавања врше се по захтеву Наручиоца и обухватају неопходне поправке инсталиране опреме биофекалног колектора, које је Пружалац услуга навео у обавештењу приликом вршења одржавања, као и кварови који се јаве између два одржавања.

## 2. Место извршења услуга

Место пружања услуга је на ГП Батровци.

## 3. Начин извршења услуга и квалитет

Услуге редовног одржавања биофекалног колектора врше се на основу описа и динамике наведене у Табели 1. Понуђач је дужан да свакодневно уписује све извршене услуге у евиденциони дневник, који се налази на локацији вршења услуга.

Наручилац доставља понуђачу захтев за вршење услуга одржавања, или поправки уз навођење објекта и описа услуга које ће се вршити. Након извршења услуга, понуђач је дужан да достави рачун за извршене услуге, као и оверене радне налоге.

Радни налог, евиденциони дневник и рачун понуђача оверава овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се врши услуга. Радни налог и евиденциони дневник за редовно одржавање мора да садржи опис извршених услуга предвиђених овим уговором.

Радни налог за поправке ван редовног одржавања мора да садржи спецификацију извршених услуга, замењених резервних делова и број радних сати утрошених за реализацију ових услуга.

Понуђач је дужан да услугу врши квалитетно у складу са важећим стандардима за услуге које су предмет овог уговора и правилима струке.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга уграђује материјал/резервне делове који морају бити потпуно нови и неупотребљавани, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

## 4. Време одзива и рок извршења услуга

Понуђач је дужан да започне услугу редовног одржавања у складу са планом Наручиоца, у року који не може бити дужи од 3 дана, од пријема писаног или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан, да се за услуге поправки, одазове на писани или усмени позив овлашћеног лица Наручиоца у року који не може бити дужи од 24 часа, од пријема писаног или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

## **5. Примопредаја извршених услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Примопредају услуга врше овлашћени представници Наручиоца и понуђача потписивањем радног налога, који представља примопредају извршених услуга. Овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се услуга прима, оверавањем радног налога констатује да је услуга стварно извршена у складу са понудом и захтевом/позивом Наручиоца. Овлашћено лице Наручиоца за локацију за коју се прима услуга, након пријема рачуна понуђача, оверава рачун потписом, печатом и наводи „услуга извршена“. Код услуге редовног одржавања приложити уз рачун и потписан евиденциони дневник. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, понуђач мора започети са отклањањем недостатака, у року не дужем од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења на опреми/материјалу која су предмет пружања услуге, понуђач је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности оштећене опреме.

## **6. Гаранција и отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач је дужан да за извршене услуге да гаранцију која не може бити краћа од 6 месеци.

Уколико Наручилац утврди недостатке у квалитету извршених услуга или да исте нису извршене у складу са прописима и правилима струке, обавестиће понуђача о утврђеним недостацима. Понуђач је дужан да отклони недостатак, најкасније у року од 2 (два) дана од дана обавештења о рекламацији

Понуђач је дужан да за замењени, уграђени материјал-резервне делове, гарантни рок не сме бити краћи од произвођачког, с тим што понуђач може понудити и гарантни рок дужи од произвођачког-продужена гаранција. Гарантни рок за замењени, уграђени материјал-резервне делове рачунаће се од дана овере радног налога који представља примопредају извршених услуга, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца на локацији и понуђача.

Уколико се у току гарантног рока појави недостатак на замењеном, односно уграђеном материјалу који је последица лошег квалитета истог, понуђач је дужан да отклони недостатаке, односно поново изврши услугу без накнаде. Започињање отклањања недостатака не може бити дуже од 3 дана од дана пријема рекламације. Замењени, односно уграђени материјал мора бити потпуно нов и неупотребљаван, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача. Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по условима датим у гаранцији оригиналног произвођача материјала/опреме.

Након отклањања недостатака у гарантном року, понуђач је дужан да материјал/опрему преда Наручиоцу. За замењени, уграђени материјал/опрему по рекламацији гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје.

## **7. Гарантни лист**

Понуђач је дужан да за уграђену опрему, одмах након уградње преда Наручиоцу гарантне листове, фабричке листове и упутства за употребу на српском језику.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да располаже неопходним <b><u>финансијским капацитетом</u></b> односно: 1) да пословни рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда и то тако што је неопходно да обухвата месеце јул, август, септембар, октобар, новембар и децембар 2017. године, 2) да има укупно остварен приход за 2016. годину – минимално 10.000.000,00 динара.	
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да располаже неопходним <b><u>пословним капацитетом</u></b> односно: - да има реализоване уговоре, закључене у 2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. години, за пружање услуга одржавања биофекалног колектора <b>или</b> изградње биофекалног колектора, кумулативне вредности не мање од 2.500.000,00 динара без ПДВ.	
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да у тренутку објављивања позива за подношење понуда располаже довољним <b><u>техничким капацитетом</u></b> односно да поседује следећу техничку опрему и то: - најмање 1 (једно) теренско возило носивости до 1,5 тоне потребно за обављање теренских услуга;	
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да у тренутку објављивања позива за подношење понуда располаже довољним <b><u>кадровским капацитетом</u></b> , и то: - најмање 11 (једанаест) лица од чега: <ul style="list-style-type: none"> <li>• најмање 1 (једног) дипломираног инжењера машинства</li> <li>• најмање 10 (десет) радника који су ВКВ радници или радници са средњом стручном спремом</li> </ul>	



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **ПРЕПОРУКА ПОНУЂАЧИМА:**

#### **Доставити све тражене доказе уз понуду.**

Докази које ће наручилац захтевати (уколико се не доставе уз понуду), а у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, у складу са чл. 79. ст. 4 ЗЈН, су:

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Биланс успеха за 2016. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2016. годину <b>Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2016. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2016. годину.</b> - Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину и потврда да понуђач није био у блокади.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину и потврда да понуђач није био у блокади.

2) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност извршених услуга, доказује се потврдом од референтних наручилаца са исказаним вредностима на <b>Обрасцу бр. 12 - Потврда</b> или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца који је део Обрасца 12.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

3) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

<b>Доказ за правно лице:</b>	Поседовање возила (власништво, лизинг или закуп) понуђач доказује достављањем прочитаних саобраћајних дозвола за возила. За возила која користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), Понуђач је дужан да поред прочитане саобраћајне дозволе достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем у коме мора да буде назначен рок важности истог. -Изјава о кадровском и техничком капацитету (Образац 11)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

4) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Копија дипломе о високој стручној спреми , - Копије доказа о радном статусу (Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу или уговор о ангажовању по било ком основу који је регулисан законом), за сваког запосленог појединачно. -Изјава о кадровском и техничком капацитету (Образац 11)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“, при чему се ће се као референтна цена за доношење одлуке о додели уговора узети паушална цена редовног одржавања биофекалног колектора на месечном нивоу без ПДВ-а, дата у Обрасцу понуде (Образац 2).

##### **2. Начин на основу ког ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико се током рангирања понуда установи да две понуде имају исту, најнижу паушалну цену редовног одржавања биофекалног колектора на месечном нивоу без ПДВ-а, комисија наручиоца ће дати предност оном понуђачу који је у понуди дао нижу јединичну цена радног сата једног радника за услуге поправки ван редовног одржавања, дату у Обрасцу понуде (Образац 2).

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. Техничка спецификација и структура цене (Образац 1)
2. Понуда (Образац 2)
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5)
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
7. Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 7);
8. Образац меничног овлашћења (Образац 8)
9. Изјава о поверљивости (Образац 9)
10. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 10)
11. Изјава о кадровском и техничком капацитету (Образац 11)
12. Потврда и списак референтних наручилаца (Образац 12)
13. Модел уговора (Образац 13)

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Табела 1. Редовно одржавање

Р.б р.	ОПИС ОДРЖАВАЊА	ДИНАМИКА
1	Обилазак фекалног колектора, уљног пречистача, подстанице хидрантске мреже и хидрантске мреже. Обилазак обухвата контролу рада аутоматског управљања, мерне сонде, мерача протока, система за дезинфекцију са допуном система дезинфекционим средством, контролу дуваљке, преглед рада пумпи сирових вода и пумпи за рецикулацију, контролу површине воде у биолошком базену и механичко уклањање лишћа ( у зимском периоду,у случају стварања ледених плоча, неопходно је њихово разбијање и уклањање механичким путем), отклањање ситних кварова ( искакање система због пада напона, загушење пумпи и фекалне мреже у колектору и сл.)	дневно
2	Очитавање бројача радних сати и уношење у радну свеску, провера убацивања ваздуха у базен за прећишћавање и рада мамут пумпе за рецикулацију активног и вишка муља, контрола концентрације вишка муља у биолошком базену мерењем висине активног муља у Imhoff- овом левку након 0,5 сати таложења, све наведене активности које се односе на дневне прегледе и контроле.	недељно
3	Провера садржаја муља у базену за пречишћавање у фази потпуног пуњења (са. 300-500 ml/l), провера отицања муља, уклањање евентуално насталог слоја пливајућег муља, провера нивоа муља у базену за вишак муља, испуштање угушћеног муља на поља за сушење и одвожење, уклањање крупног отпада из црпног базена шахтног типа. <b>Напомена:</b> <b>Уколико је постројење за пречишћавање изложено јаким осцилацијама, како у дотоку тако исто и у квалитету отпадних вода, описани радови се морају чешће спроводити да не би долазило до значајнијих одступања у режиму рада.</b>	месечно
4	Обезбеђивање контроле квалитета пречишћених отпадних вода које се испуштају у отворени правоугаони канал, а који је директно повезан са природним реципијентом, од стране акредитоване лабораторије. Кошење зидова канала и чишћење објекта.	тримесечно

5	Измљавање отвореног правоугаоног канала који је директно повезан са природним рецепијентом и одвожење муља, чишћење сливних шахти атмосферске одводње у сисном цистерном, чишћење уљног филтера хемијским средствима. Провера стања решетке у црпном базену (шахту) пумпне станице сирових отпадних вода ( димензије 6 x 2 m, величине окца 3 x 3 cm, израђене од гвоздених цеви попречног пресека 40 x 40 mm).	годишње	
<b>ПАУШАЛНА ЦЕНА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА БИОФЕКАЛНОГ КОЛЕКТОРА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ</b>		без ПДВ-а	са ПДВ-ом

Табела 2. Поправке ван редовног одржавања

	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
Јединична цена радног сата једног радника за услуге поправки ван редовног одржавања		

Паушалну цену за редовно одржавање дати на месечном нивоу. У цену редовног одржавања урачунати и све трошкове замене ситних резервних делова, односно до 10% од цене одржавања, а урачунати су у укупну цену редовног одржавања, као и сви зависни трошкови (трошкови радне снаге, превоза лица, опреме и материјала до и од локације, евентуалне таксе за боравак на пограничном подручју и др.) које има понуђач при реализацији.

Поправке ван редовног одржавања врше се по захтеву Наручиоца и обухватају неопходне поправке инсталиране опреме биофекалног колектора, које је Пружалац услуга навео у обавештењу приликом вршења одржавања, као и кварови који се јаве између два одржавања.

У цену радног сата једног радника за услуге поправки ван редовног одржавања урачунати све зависне трошкове (трошкови радне снаге, превоза лица, опреме и материјала до и од локације на којој се врата налазе, евентуалне таксе за боравак на пограничном подручју и др.) које има понуђач при реализацији ове услуге.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(ОБРАЗАЦ 2)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

## ПОНУДА ЗА ЈНМВ БРОЈ 1/18 – ОДРЖАВАЊЕ БИОФЕКАЛНОГ КОЛЕКТОРА НА ГП БАТРОВЦИ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (имејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА КОМЕРЦИЈАЛНИМ УСЛОВИМА:  
одржавање биофекалног колектора на ГП Батровци:**

Паушална цена редовног одржавања биофекалног колектора на месечном нивоу без ПДВ-а	_____ динара/месец дана
Паушална цена редовног одржавања биофекалног колектора на месечном нивоу са ПДВ-ом	_____ динара/месец дана
Јединична цена радног сата једног радника за услуге поправки ван редовног одржавања без ПДВ	_____ динара
Јединична цена радног сата једног радника за услуге поправки ван редовног одржавања са ПДВ-ом	_____ динара
Рок одазива за услуге редовног одржавања (не може бити дужи од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца).	_____ дана
Рок одазива за услуге поправки (не може бити дужи од 24 часа од дана пријема захтева Наручиоца).	_____ часа
Рок за отклањање грешака у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга (не може бити дужи од 3 (три) дана) од дана сачињавања записника о рекламацији.	_____ дана
Рок за отклањање грешака у гарантном року (не може бити дужи од 3 (три) дана) од дана пријема захтева – обавештења Наручиоца.	_____ дана
Гаранција за извршене услуге је: (не може бити краћа од 6 (шест) месеци)	_____ месеци
Гаранција на уграђене делове не може бити краћа од произвођачке и њен рок трајања је:	1. произвођачки 2. _____ месеци дужа од произвођачке (заокружити и уписати понуђену дужину гаранције)

**Рок и начин плаћања:** у року од 45 дана од пријема исправне фактуре**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (најмање 60 дана).**Место и начин извршења услуга:** Објекти на граничном прелазу Батровци

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 3)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/18 – Одржавање биофекалног колектора на ГП Батровци, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/18 – Одржавање биофекалног колектора на ГП Батровци испуњава услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Понуђач испуњава додатне услове:

- 1) Да располаже неопходним **финансијским капацитетом** односно да пословни рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда и то тако што је неопходно да обухвата месеце јул, август, септембар, октобар, новембар и децембар 2017. године, и да има укупно остварен приход за 2016. годину - минимално 10.000.000,00 динара.
- 2) Да располаже довољним **пословним капацитетом** односно да има реализоване уговоре, закључене у 2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. години, за пружање услуга одржавања биофекалног колектора **или** изградње биофекалног колектора, кумулативне вредности не мање од 2.500.000,00 динара без ПДВ.
- 3) Да располаже довољним **техничким капацитетом** односно да поседује следећу техничку опрему и то најмање 1 (једно) теренско возило носивости до 1,5 тоне потребно за обављање теренских услуга;
- 4) Да располаже довољним **кадровским капацитетом** односно најмање 11 (једанаест) лица од чега најмање 1 (једног) дипломираног инжењера машинства и најмање 10 (десет) радника који су ВКВ радници или радници са средњом стручном спремом

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/18 – Одржавање биофекалног колектора на ГП Батровци, испуњава услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци мале вредности бр. 1/18 – Одржавање биофекалног колектора на ГП Батровци, доставити средство финансијског обезбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих обавеза, менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**За добро извршење посла**

(Доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке )

**ПИБ:** \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд (у даљем тексту: Поверилац)

ЈНМВ бр. 1/18 – Одржавање биофекалног колектора на ГП Батровци

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица



(ОБРАЗАЦ 9)

**ИЗЈАВА О ПОВЕРЉИВОСТИ**

**ИЗЈАВА  
о чувању поверљивих података**

---

(пословно име понуђача или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке мале вредности бр. 1/18 – Одржавање биофекалног колектора на ГП Батровци и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(ОБРАЗАЦ 10)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....у  
поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/18 – Одржавање биофекалног колектора на  
ГП Батровци, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања  
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

---

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ И ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

## 1. Кадровски капацитет

Редни број	Име и презиме дипломираног инжењера машинства
1	2
1.	

Редни број	Име и презиме запослених ВКВ радника или радника са средњом стручном спремом
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

## 2. Технички капацитет

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		

**Напомена:** Уписати потребне податке

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Назив  
референтног  
наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,  
достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
у 2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. години, пружао услуге одржавања биофекалног колектора, у  
укупној вредности од \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) динара, без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **број 1/18**, чији је предмет набавка  
услуга одржавања биофекалног колектора на ГП Батровци и у друге сврхе се не може  
користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Референтни наручилац

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног

лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за  
све наручиоце-купце из референтне листе**

**Списак референтних наручилаца**

Редни број	Списак референтних наручилаца	Вредност извршених услуга без ПДВ
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 12 – копирати.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(ОБРАЗАЦ 13)

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Закључен између:**

Наручиоца: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд

ПИБ: 102199586

Матични број: 17114450

Број рачуна: 840-1620-21, Министарство финансија, Управа за трезор

Телефон: : 011/3346-397, Телефакс: 011/3200-901

које заступа Јован Воркапић, директор

(у даљем тексту: Наручилац)

и

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Давалац услуга),

**Основ уговора:**

**ЈНМВ број 1/18**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а на основу позива за подношење понуда спровео јавну набавку мале вредности бр. 1/18 – **Одржавање биофекалног колектора на ГП Батровци**, и донео одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2018. године,

- да је Добављач у својству Понуђача доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2018. године која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2018. године,

- да ће Наручилац сва плаћања по овом уговору извршити на рачун број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_,

- да је рок за пружање услуга битан елемент овог уговора

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуга одржавања биофекалног колектора на ГП Батровци, и то:  
**(спецификација услуга биће преузета из обрасца понуде)**

## Члан 2.

Укупна вредност уговора износи (попуњава Наручилац) динара и словима (попуњава Наручилац) без ПДВ.

Паушална цена редовног одржавања исказана је на месечном нивоу и износи (попуњава Наручилац) динара и словима (попуњава Наручилац) без ПДВ.

Цена радног сата једног радника за услуге поправки износи (попуњава Наручилац) динара и словима (попуњава Наручилац) без ПДВ.

У цену редовног одржавања урачунати су и сви трошкови замене ситних резервних делова, (до 10% од цене редовног одржавања), као и сви зависни трошкови које Давалац услуге има при реализацији исте, а који обухватају трошкове радне снаге, превоз лица, опреме и материјала до и од локације, евентуалне таксе за боравак на пограничном подручју и др.

У цену радног сата једног радника за услуге поправки ван редовног одржавања урачунати су и сви зависни трошкови (трошкови радне снаге, превоза лица, опреме и материјала до и од локације, евентуалне таксе за боравак на пограничном подручју и др.) које има Давалац услуге при реализацији ове услуге.

За резервне делове, неопходна је писана сагласност Наручиоца, а признаће се искључиво набавна цене за исте, односно улазна фактура. Цена резервних делова не може бити виша од тржишне.

Јединичне цене предметних услуга не могу се мењати 6 (шест) месеци од датума закључења уговора, а након истека овог периода могу се мењати, писаном сагласношћу уговорних страна, а на основу месечног индекса потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

## Члан 3.

Уговорене услуге Наручилац ће плаћати у року до 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Даваоца услуга.

Рачун мора да садржи број и датум предметног Уговора.

Проверу радног налога, евиденционог дневника и рачуна Даваоца услуга и усклађеност истих са Уговором врши овлашћено лице које одреди Наручилац. Уколико налог и рачун Даваоца услуга нису у складу са Уговором, Наручилац ће исте вратити на исправку Даваоцу услуга. Рок плаћања предметне услуге почиње да тече од дана достављања исправног рачуна.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза, бланко соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа.

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

**Висина:** 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

**Рокови:** 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако Добављач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуга не испуњава уговорне обавезе

## **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 6.**

Место пружања услуга је гранични прелаз Батровци.

## **НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И КВАЛИТЕТ**

### **Члан 7.**

Услуге редовног одржавања биофекалног колектора врше се на основу описа и динамике наведене у члану 1, овог Уговора. Давалац услуга је дужан да свакодневно уписује све извршене услуге у евиденциони дневник, који се налази на локацији вршења услуга.

Наручилац доставља Даваоцу услуга захтев за вршење услуга одржавања, или поправки уз навођење објекта и описа услуга које ће се вршити. Након извршења услуга, Давалац услуга је дужан да достави рачун за извршене услуге, као и оверене радне налоге и евиденциони дневник.

Радни налог, евиденциони дневник и рачун Даваоца услуга оверава овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се врши услуга. Радни налог и евиденциони дневник за редовно одржавање мора да садржи опис извршених услуга предвиђених овим уговором.

Радни налог за поправке мора да садржи спецификацију извршених услуга, замењених резервних делова и број радних сати утрошених за реализацију ових услуга.

Давалац услуге је дужан да услугу врши квалитетно у складу са важећим стандардима за услуге које су предмет овог уговора и правилима струке.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга уграђује материјал/резервне делове који морају бити потпуно нови и неупотребљавани, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.



## ВРЕМЕ ОДЗИВА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 8.

Давалац услуга је дужан, да се за услуге одржавања, одазове на писани или усмени позив овлашћеног лица Наручиоца у року од (**биће преузето из понуде**) дана од дана пријема писаног или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуга је дужан да се за услуге поправки одазове на писани или усмени позив овлашћеног лица Наручиоца у року од (**биће преузето из понуде**) дана од дана пријема писаног или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

## ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 9.

Примопредају услуга врше овлашћени представници Наручиоца и Даваоца услуга потписивањем радног налога, који представља примопредају извршених услуга. Овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се услуга прима, оверавањем радног налога констатује да је услуга стварно извршена у складу са понудом и захтевом/позивом Наручиоца. Овлашћено лице Наручиоца за локацију за коју се прима услуга, након пријема рачуна Даваоца услуга, оверава рачун потписом, печатом и наводи „услуга извршена”.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Давалац услуга мора започети са отклањањем недостатака, у року од (**биће преузето из понуде**) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења на опреми/материјалу која су предмет пружања услуге, Давалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности оштећене опреме.

## ГАРАНЦИЈА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

### Члан 10.

Давалац услуга је дужан да за извршене услуге да гаранцију од (**биће преузето из понуде**) месеци.

Уколико Наручилац утврди недостатке у квалитету извршених услуга или да исте нису извршене у складу са прописима и правилима струке, обавестиће Даваоца услуге о утврђеним недостацима. Давалац услуге је дужан да отклони недостатак, најкасније у року од 2 (два) дана од дана обавештења о рекламацији

Уколико се у току гарантног рока појави недостатак на замењеном, односно уграђеном материјалу који је последица лошег квалитета истог, Давалац услуга је дужан да отклони недостатаке, односно поново изврши услугу без накнаде. Започињање отклањања недостатака је (**биће преузето из понуде**) дана од дана пријема захтева Наручиоца. Замењени, односно уграђени материјал мора бити потпуно нов и неупотребљаван, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности мора испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача. Давалац услуга се обавезује да ће у свему поступати по условима датим у гаранцији оригиналног произвођача материјала/опреме.

Након отклањања недостатака у гарантном року, Давалац услуга је дужан да материјал/опрему преда Наручиоцу. За замењени, уграђени материјал/опрему по рекламацији гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје.

## ГАРАНТНИ ЛИСТ

### Члан 11.

Давалац услуга је дужан да за уграђену опрему, одмах након уградње преда Наручиоцу гарантне листове, фабричке листове и упутства за употребу на српском језику.

## МЕРЕ ЗАШТИТЕ

### Члан 12.

Давалац услуга је дужан да приликом пружања грађевинско занатских услуга текућег одржавања и хитних интервенција примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, број 101/2005 и 91/2015).

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

### Члан 13.

Давалац услуга је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 14.

Давалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### Члан 17.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 18.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 19.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 20.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) добија Наручилац, а 2 (два) Давалац услуга.

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА:**

**НАРУЧИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ директор Јован Воркапић

**Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац му може дати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН*

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање биофекалног колектора на ГП Батровци, ЈНМВ 1/18 - НЕ ОТВАРАТИ“**

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, а понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.02.2018. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд, саознаком:

**„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку услуга - Одржавање биофекалног колектора на ГП Батровци, ЈНМВ 1/18- НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **9.1. Начин и услови плаћања:**

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора, а који испоставља понуђач и потврђеног документа о извршеној испоруци добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

#### **9.2. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.3. Гаранција и гарантни лист:**

Понуђач је дужан да за извршене услуге да гаранцију која не може бити краћа од 6 месеци. Уколико Наручилац утврди недостатке у квалитету извршених услуга или да исте нису извршене у складу са прописима и правилима струке, обавестиће понуђача о утврђеним недостацима. Понуђач је дужан да отклони недостатак, најкасније у року од 2 (два) дана од дана обавештења о рекламацији

Понуђач је дужан да за замењени, уграђени материјал-резервне делове, гарантни рок не сме бити краћи од произвођачког, с тим што понуђач може понудити и гарантни рок дужи од произвођачког-продужена гаранција. Гарантни рок за замењени, уграђени материјал-резервне делове рачунаће се од дана овере радног налога који представља примопредају извршених услуга, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца на локацији и понуђача. Уколико се у току гарантног рока појави недостатак на замењеном, односно уграђеном материјалу који је последица лошег квалитета истог, понуђач је дужан да отклони недостатаке, односно поново изврши услугу без накнаде. Започињање отклањања недостатака не може бити дуже од 3 дана од дана пријема рекламације. Замењени, односно уграђени материјал мора бити потпуно нов и неупотребљаван, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача. Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по условима датим у гаранцији оригиналног произвођача материјала/опreme.

Након отклањања недостатака у гарантном року, понуђач је дужан да материјал/опрему преда Наручиоцу. За замењени, уграђени материјал/опрему по рекламацији гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје.

Понуђач је дужан да за уграђену опрему, одмах након уградње преда Наручиоцу гарантне листове, фабричке листове и упутства за употребу на српском језику.

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити фиксна и мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цену редовног одржавања исказати паушално на месечном нивоу. У цену редовног одржавања урачунати и све трошкови замене ситних резервних делова (до 10% од цене редовног одржавања), као и све зависне трошкове које понуђач има при реализацији исте, а који обухватају трошкове радне снаге, превоз лица, опреме и материјала до и од локације, таксе за боравак на пограничном подручју и др.

У цену радног сата једног радника за услуге поправки биофекалног колектора морају бити урачунати и сви зависни трошкови (трошкови радне снаге, превоза лица, опреме и материјала до и од локације, таксе за боравак на пограничном подручју и др.) које понуђач има при реализацији ове услуге.

За резервне делове, неопходна је писана сагласност Наручиоца, а признаће се искључиво набавна цене за исте, односно улазна фактура. Цена резервних делова не може бити виша од тржишне.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Јединичне цене предметних услуга не могу се мењати 6 (шест) месеци од датума закључења уговора, а након истека овог периода могу се мењати, писаном сагласношћу уговорних страна, а на основу месечног индекса потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

а) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):

- Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа која се предаје у тренутку закључења уговора, **као гаранција за добро извршење посла.**

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпи и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број јавне набавке и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

**Начин подношења:** у тренутку закључења уговора.

**Висина:** 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

**Рокови:** 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Ако Добављач приликом закључења уговора не преда захтевано средство обезбеђења, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуђачи су, укључујући и њихове подизвођаче, дужни да чувају као поверљиве све податке које им наручилац ставља на располагање.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на имејл [ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs](mailto:ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 1/18 – Одржавање биофекалног колектора на ГП Батровци“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на имејл [ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs](mailto:ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом



захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши:  
- 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНМВ 1/18;
- (7) сврха: ЗЗП;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу коме је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач, којем је уговор додељен, у обавези је да достави наручиоцу потписан уговор о јавној набавци у року од три дана од дана пријема уговора од стране наручиоца.

**18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА И ВИШАК РАДОВА**

У складу са чланом 115. ЗЈН наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39.став 1. Закона.

Лимити из претходног става не односе се на вишкове радова, уколико се исти уговоре.