

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМО-ТЕХНИЧКИХ СИСТЕМА ИНСТАЛАЦИЈА У ОБЈЕКТИМА ГП
ХОРГОШ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 10/2016

Београд, новембар 2016. год.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка ЈН 10/2016, 08 број 404-222/16 од 08.11.2016. године и Решења о образовању комисије за ЈН бр. 10/2016, 08 број 404-223/16, од 08.11. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
Одржавање термо-техничких система инсталација у објектима ГП Хоргош

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	23.
IV	Критеријуми за доделу уговора	28.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	28.
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	48.

Конкурсна документација садржи 53 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републичка дирекција за имовину Републике Србије

Адреса: Краља Милана 16, 11000 Београд

Интернет адреса наручиоца: www.rdi.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/2016 су услуге - Одржавање термо-техничких система инсталација у објектима ГП Хоргош

4. Ознака из општег речника набавке:

50531100-7 Услуге поправке и одржавања котлова

50720000-8 Услуге поправке и одржавања централног грејања

50730000-1 Услуге поправке и одржавања расхладних група

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: НЕ

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: НЕ

8. Врста оквирног споразума: НЕ

9. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“

10. Достава понуда:

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца најкасније дана **09.12.2016. године до 09:30 часова**, непосредно или путем поште.

11. Отварање понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно дана **09.12.2016. године у 10:00 часова** у просторијама Републичке дирекције за имовину Републике Србије, ул. Краља Милана 16, Београд.

12. Контакт лице:

Љиљана Милутиновић, имејл: ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs

НАПОМЕНА: Радно време Наручиоца је понедељак – петак, од 7:30 до 15:30 часова. Наведено радно време Наручиоца, које је утврђено за све органе државне управе, понуђачи морају имати у виду када је у питању комуникација путем електронске поште.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, опис и количина услуга, радова и добара:

Врста, опис и количина услуга, радова и добара дати су у техничкој спецификацији и структури цене (Образац 1) која је саставни део конкурсне документације.

2. Место и начин извршења предмета јавне набавке

Место извршења предмета јавне набавке су објекти ГП Хоргош. Услуга одржавања термо-техничких система инсталација у објектима ГП Хоргош вршиће се сукцесивно, у складу са Уговором о јавној набавци и усвојеним Динамичким планом као и на основу усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач је дужан да изврши услугу сакупљања и транспорта отпада и да отпад преда овлашћеном оператеру који има све потребне дозволе за поступање са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/209, 88/10 и 14/16), као и у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада, што се доказује Документом о кретању отпада. Добављач је дужан да Наручиоцу достави попуњен примерак Документа о кретању отпада, којим се потврђује да је отпад прихваћен.

3. Време одзива и рок извршења предмета јавне набавке:

Услуге и радови који су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно, у складу са Уговором о јавној набавци и усвојеним Динамичким планом као и на основу усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

У случају интервентног одржавања Добављач је дужан да се одазове, у року наведеном у понуди, а који није дужи од два (2) часа, од усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца и да приступи извршењу услуге. Под временом одзива за интервентно одржавање Наручилац подразумева рок одзива Добављача на позив овлашћеног лица наручиоца од часа учињеног позива. Рок за излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица наручиоца. Понуђач попуњава одговарајућу изјаву где наводи време одзива. Време наведено у изјави ће ући у уговор.

4. Квалитет и надзор

Понуђач је дужан да услуге и радове који су предмет јавне набавке врши квалитетно, у складу са важећим законским прописима, стандардима, правилима струке и у свему према захтевима Наручиоца. Добављач је дужан да при вршењу услуга и извођењу радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима. Наручилац ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извршеним услугама и изведеним радовима.

5. Гаранција

Гаранција за извршене услуге и изведене радове је најмање 12 месеци. Гаранција на употребљени материјал је произвођачка.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

(ОБРАЗАЦ 1)

ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМО –ТЕХНИЧКИХ СИСТЕМА ИНСТАЛАЦИЈА У ОБЈЕКТИМА
ГП ХОРГОШ

I. ГРЕЈАЊЕ

A. СЕРВИСИРАЊЕ КОТЛОВСКОГ ПОСТРОЈЕЊА

Опште напомене

Ценом обухватити следеће: набавку материјала, транспорт и уградњу на објекат у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, скела и платформи, дизалица, средстава за заштиту на раду, помоћних средстава и материјала за извршење наведених позиција, утовар отпада и одвоз истог са градилишта у складу са позитивним прописима. Ценом такође обухватити заштиту столарије ПВЦ фолијом, заштиту подова дебљом ПВЦ фолијом и валовитим картоном, редовно чишћење градилишта као и завршно чишћење. Сва евентуална прљања или оштећења падају на терет извођача. Наведене позиције у припремним и завршним радовима не могу да се самостално појављују у фактурама за извршену услугу. У цену такође урачунати услугу сакупљања, транспорта и збрињавања отпада у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/09, 88/10 и 14/16), као и испитивање отпада.

Ред.бр	О П И С	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупно
1. ЦЕВИ И КОТЛОВИ Q = 575 KW Viesmann - vitoplex 100					
1.1.	Демонтажа и монтажа оплате котла	м ²	1		
1.2.	Демонтажа и монтажа постојеће топлотне изолације	м ²	1		
1.3.	Рушење и избацавање озида котла	кг	1		
1.4.	Демонтажа и монтажа димне цеви котла - 0 48,3 - 0 63,5 мм до 5,00 м1 дужине	ком	1		
1.5.	Блиндирање димних цеви	ком	1		
1.6.	Демонтажа и монтажа пратеће арматуре (прикључци, манометри, термометри ...)	комплет	1		
1.7.	Демонтажа и монтажа димњаче	ком	1		
1.8.	Демонтажа и монтажа врата котла	ком	1		
1.9.	Пражњење и пуњење котла	ком	1		
1.10.	Испитивање котла на хидростатички притисак са свим припремним радњама(блиндирање, одвајање котла од инсталације...)	ком	1		
ЦЕНА А1:					
2. ИСПОРУКА И УГРАДЊА МАТЕРИЈАЛА					

2.1.	Набавка, испорука и уградња димних цеви котла Ћ1214 0 48,3 - 063,5 мм до 5,00 м1 дужине 0 63,5 - 0 88,9 мм до 6,00 м1 дужине Ценом обухватити припрему цеви за заваривање, припрему места заваривања, заваривање, утрошак: електрода, гаса и и све потребне радње и материјал да би се позиција уградила	ком ком	1 1		
2.2.	Набавка, испорука и уградња екранских цеви котла Ћ.1214 0 48,3 — 63,5 мм до 5,00 м1 дужине Ценом обухватити припрему цеви за заваривање, припрему места заваривања, заваривање, заваривање дистанционих трака, утрошак: електрода, гаса и и све потребне радње и материјал да би се позиција уградила	ком	1		
2.3.	Набавка, испорука и уградња азбестног картона д = 8 мм	м ²	1		
2.4.	Набавка, испорука и уградња азбестног гајтана - Ø 6 - 10 мм - Ø 10-20 мм	м1 м1	1 1		
2.5.	Набавка, испорука и уградња водоказне арматуре - L = 280 NP 16 - L = 340 NP 16	ком ком	1 1		
2.6.	Набавка, испорука и монтажа - манометар R 1/2 " Ø 100 опсег 0-16 бара - манометар R 1/2 "Ø160 опсег 0-16 бара - термометар R 1/2 " опсег 0 — 200 Ц	ком ком ком	1 1 1		
2.7.	Набавка, испорука и уградња елемената за горионик: - Високонапонских електрода - Дизни за гориво 1 - 3 гал. 3 - 6 гал. - Високонапонског кабла - Електромагнетног вентила - Уложак филтера горива	пар ком ком ком ком ком	1 1 1 1 1 1		
ЦЕНА А2:					
3. СЕРВИСНЕ УСЛУГЕ					
3.1.	Сервисирање, штеловање и пуштање у погон комбинованог горионика лако уље - гас: - Тип : "WEISHAUPT" Monarch са гасном рампом WEISHAUPT dungas	ком	2		
3.1.	Напомена: Сервис горионика подразумева чишћење и прање, преглед исправности дизни, преглед исправности електрода, провера задрљаности фото ћелије, преглед исправности високонапонског трафоа, провера притиска зупчaste пумпе, провера филтера горива, провера заптивености инсталације за довод горива, провера високонапонског кабла, подешавање сагоревања, провера електромагнетног вентила, провера задрљаности улошка филтера, контрола и подешавање аутоматике горионика са пуштањем у рад. Уколико дође до нестанка гаса прелази се на дизел гориво.				

3.2.	Контрола топоводног грејача на хидростатички притисак Р=3 бага	КОМ	1		
3.3.	Сервисирање и баждарење сигурносних вентила - вентил пречника NO 25 - вентил пречника NO 32 - вентил пречника NO 40 - вентил пречника NO 50	КОМ КОМ КОМ КОМ	1 1 1 1		
3.4.	Набавка, испорука и уградња баждареног вентила сигурности - вентил пречника NO 25 - вентил пречника NO 32 - вентил пречника NO 40 - вентил пречника NO 50 У цену урачунати и набавку са уградњом заптивача	КОМ КОМ КОМ КОМ	1 1 1 1		
				ЦЕНА А3:	
Укупно ЦЕНА А (ЦЕНА А1+ ЦЕНА А2+ ЦЕНА А3):					
Б.УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ИНСТАЛАЦИЈА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА					
1. ПРАЖЊЕЊЕ, ПУЊЕЊЕ И ОЗРАЧИВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ		нч	20		
				ЦЕНА Б1:	
2. ПРЕГЛЕД ЦЕВНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ МЕСТА ЦУРЕЊА		нч	20		
				ЦЕНА Б2:	

Ред.бр.	О П И С	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупно
3. РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ РАДИЈАТОРА					
3.1.	Демонтажа и монтажа радијатора, одвајање од инсталације и повезивање на инсталацију - до 15 чланака - преко 15 чланака	КОМ КОМ	10 50		
3.2.	Набавка, испорука и монтажа радијаторских вентила "HERC" - Р 3/8" - Р 1/2" - Р 3/4" У цену урачунати и демонтажу оштећеног елемента јер се она неће признавати као самостална ставка у рачунима	КОМ КОМ КОМ	10 10 10		
3.3.	Набавка, испорука и монтажа термостатског радијаторских вентила - Р 1/2" - Р 3/4" У цену урачунати и демонтажу оштећеног елемента јер се она неће признавати као самостална ставка у рачунима	КОМ КОМ	5 5		

3.4.	Набавка, испорука и монтажа радијаторских навијака "HERC" - P ^{3/8} " - P 1/2" - P ^{3/4} " У цену урачунати и демонтажу оштећеног елемента јер се она неће признавати као самостална ставка у рачунима	КОМ КОМ КОМ	10 10 10		
3.5.	Набавка испорука и монтажа озрачних славина на радијаторску редукуцију са припремом за монтажу: - P ^{3/8} " - P 1/2" У цену урачунати и демонтажу оштећеног елемента јер се она неће признавати као самостална ставка у рачунима	КОМ КОМ	10 10		
3.6.	Набавка, испорука и монтажа славина за пуњење и пражњење са припремом за монтажу: - P 1/2" - P ^{3/4} " У цену урачунати и демонтажу оштећеног елемента јер се она неће признавати као самостална ставка у рачунима	КОМ КОМ	10 10		
ЦЕНА БЗ:					

4. РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ЦЕВНЕ МРЕЖЕ И ПОДСТАНИЦА

4.1.	Набавка, испорука и монтажа равних запорних вентила (РЗВ) и лоптастих славина са прирубницом и Холендером -NO 15 -NO 20 -NO 25 - NO 32 - NO 40 -NO 50 -NO 65 -NO 80 -NO 100 -NO 125 У цену урачунати и демонтажу оштећеног елемента јер се она неће признавати као самостална ставка у рачунима	КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ	10 10 20 10 10 10 5 5 5 5		
	Набавка, испорука и монтажа кугл вентила са прирубничким спојем и са припремом за монтажу: - NO 50 - NO 65 - NO 80 - NO 100	КОМ КОМ КОМ КОМ	10 10 5 1		

4.2.	<p>- NO 125</p> <p>У цену урачунати комплет са прирубницама, сетом дихтунга, комплет са завтњевима и наврткама и уградња заптивних елемената са припремом заптивних површина</p> <p>У цену урачунати и демонтажу оштећеног елемента јер се она неће признавати као самостална ставка у Рачунима</p>	КОМ	1		
4.3.	<p>Набавка, испорука и монтажа кугл вентила заваривањем на цевовод без прирубничких спојева са припремом за монтажу:</p> <p>- NO 15</p> <p>- NO 20</p> <p>- NO 25</p> <p>- NO 32</p> <p>- NO 40</p> <p>- NO 50</p> <p>- NO 65</p> <p>- NO 80</p> <p>- NO 100</p> <p>- NO 125</p> <p>У цену урачунати и демонтажу оштећеног елемента јер се она неће признавати као самостална ставка у Рачунима</p>	КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ	5 5 5 5 5 10 5 5 1 1		
4.4.	<p>Набавка, испорука и монтажа косих регулационих вентила са припремом за монтажу:</p> <p>- NO 15</p> <p>- NO 20</p> <p>- NO 25</p> <p>- NO 32</p> <p>- NO 40</p> <p>- NO 50</p> <p>У цену урачунати и демонтажу оштећеног елемента јер се она неће признавати као самостална ставка у рачунима</p>	КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ	1 1 1 1 1 1		
4.5.	<p>Набавка, испорука и монтажа затвореног експанзионог суда:</p> <p>- V = до 100 лит.</p> <p>- V = од 101 до 250 лит.</p> <p>- V = од 251 до 500 лит.</p> <p>- V = од 501 до 800 лит.</p> <p>- V = од 801 до 1200 лит.</p> <p>У цену урачунати и демонтажу оштећеног елемента јер се она неће признавати као самостална ставка у рачунима</p>	КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ	1 1 1 1 1		

4.6.	<p>Набавка, испорука и монтажа цеви (челичних бешавних) за грејање са комплетирањем водовода</p> <ul style="list-style-type: none"> - пречник NO 10 - пречник NO 15 - пречник NO 20 - пречник NO 25 - пречник NO 32 - пречник NO 40 - пречник NO 50 - пречник NO 64/70 - пречник NO 70/76 - пречник NO 82/89 - пречник NO 100/108 <p>Као самостална ставка у рачуиу признаће се 8 % на цену цеви одређеног пречника за демонтажу оштећене (сечење и скидање оштећене цеви) при отклањању цурења у инсталацији</p>	<p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p>	<p>15</p> <p>50</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>50</p> <p>50</p> <p>50</p> <p>50</p> <p>50</p> <p>25</p> <p>25</p>		
4.7.	<p>Набавка, испорука и монтажа бакарних цеви и комплетирање цевовода</p> <ul style="list-style-type: none"> - пречник NO 10 - пречник NO 12 - пречник NO 15 - пречник NO 18 - пречник NO 22 - пречник NO 28 - пречник NO 35 <p>Као самостална ставка у рачуиу признаће се 8 % на цену цеви одређеног пречника за демонтажу оштећене (сечење и скидање оштећене цеви) при отклањању цурења у инсталацији</p>	<p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>		
4.8.	<p>Сечење, украјање, савијање и монтажа цеви, заваривање истих као и монтажа радијаторских и прикључних веза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пречник NO 10 - пречник NO 15 - пречник NO 20 - пречник NO 25 - пречник NO 32 	<p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>		
4.9.	<p>Набавка, испорука и уградња пратеће арматуре са припремом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - холендер - дупли нипли - редуцири - штуцне са навојем - колена <p>У цену урачунати и демонтажу оштећеног елемента јер се она неће признавати као самостална ставка у рачуиу</p>	<p>ком</p> <p>ком</p> <p>ком</p> <p>ком</p> <p>ком</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p>		

4.10.	<p>Набавка, испорука и монтажа алупласт цеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пречник Ø 16x2 - пречник Ø 18x2 - пречник Ø 20x2 <p>Као самостална ставка у рачуиу признаће се 8 % на цену цеви одређеног пречника за демонтажу оштећене (сечење и скидање оштећене цеви) при отклањању цурења у инсталацији</p>	<p>m1</p> <p>m1</p> <p>m1</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>		
4.11.	<p>Коришћење уређаја за замрзавање (CO2) при интервенцијама на оштећеном цевоводу:</p> <ul style="list-style-type: none"> NO 15 NO 20 <p>Плаћање по једној интервенцији</p>	<p>КОМ</p> <p>КОМ</p>	<p>1</p> <p>1</p>		
4.12.	<p>Набавка, испорука и уградња аутоматских одзрачних лончића:</p> <ul style="list-style-type: none"> NO 15 NO 20 <p>У цену урачунати и демонтажу оштећеног елемента јер се она неће признавати као самостална ставка у рачунима</p>	<p>КОМ</p> <p>КОМ</p>	<p>10</p> <p>10</p>		
4.13.	<p>Испорука и монтажа усисне корпе:</p> <ul style="list-style-type: none"> NO 25 NO 32 NO 40 <p>У цену урачунати и демонтажу оштећеног елемента јер се она неће признавати као самостална ставка у рачунима</p>	<p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>		
4.14.	<p>Набавка, испорука и монтажа неповратног опружног вентила са филтером:</p> <ul style="list-style-type: none"> NO 25 NO 32 NO 40 <p>У цену урачунати и демонтажу оштећеног елемента јер се она неће признавати као самостална ставка у рачунима</p>	<p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>		
4.15.	<p>Демонтажа и монтажа сита хватача нечистоће</p> <ul style="list-style-type: none"> NO 25 NO 32 NO 40 NO 50 NO 65 NO 80 NO 100 <p>Ценом обухватити замену заптивача и чишћење и прање филтера</p>	<p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>		

4.16.	Набавка, испорука и монтажа трокраких мешача воде Sauter 24 V са припремом за монтажу: - NO 15 - NO 20 - NO 25 - NO 32 - NO 40 У цену урачунати и демонтажу оштећеног елемента јер се она неће признавати као самостална ставка у рачунима	КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ	1 1 1 1 1		
ЦЕНА Б4:					
5. ПРАТЕЋИ ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
5.1.	Набавка, испорука и замена гребенастих прекидача - 220 V; 25 A - 380 V; 25 A	КОМ КОМ	5 5		
5.2.	Набавка, испорука и замена контактора - 380 V; 16 A; 2П+2М	КОМ	5		
5.3.	Набавка, испорука и замена биметала (1.6 - 2.5 A) (2.5 - 6 A) (6- 10 A)	КОМ КОМ КОМ	2 2 2		
5.4.	Набавка, испорука и замена електро грејача за централни бојлер за топлу воду Заваривач Зајечар запремине 800 литара снаге 6 KW. У цену урачунати и демонтажу старог који се мења са пражњењем и пуњењем бојлера	КОМ	10		
ЦЕНА Б5:					
Укупно ЦЕНА Б (ЦЕНА Б1+ ЦЕНА Б 2+ ЦЕНА Б 3+ ЦЕНА Б 4+ ЦЕНА Б 5):					
В. ПРАТЕЋЕ УСЛУГЕ					
1.	Изолација цевовода грејања после завршених радова: - У алуминијумском лиму и минералној вуни - "Армафлекс" изолацијом - "Пламафлекс" изолацијом Ценом обухватити лепњиву траку, лепак и други потрошни материјал неопходан за извршење овог посла м2	м ² м ² м ²	5 5 5		
2.	Штемовање и извлачење из котларнице шута и осталог отпадног материјала, утовар у камион и одвоз на депонију.	м ³	5		
3.	Антикорозивна заштита - Цеви до Ø2" - Цеви преко 02" и остало - Цена обухвата чишћење металним четкама без	м1 м1	200 100		

	остављања трагова корозије, премазивање основним премазом и бојење и лакирање				
4.	Антикорозивна заштита и лакирање (завршни слој) радијатора дим.: 160x800 160x600 160x500 160x350 110x800 110x600 110x500 220x350 250x200 Цена обухвата чишћење металним четкама без остављања трагова корозије, премазивање основним премазом и бојење и лакирање по систему "кључ у руке"	КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ	10 10 10 5 5 5 5 5 5		
5.	Одржавање апарата за припрему воде Milwaukee модел 255/964 - Замена испуне - Преглед свих мерних уређаја - Преглед свог фитинга око уређаја	КОМ	2		
Укупно ЦЕНА В :					

Г. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ ЗА ГРЕЈАЊЕ И ХЛАЂЕЊЕ "WILO"

Ред.бр.	Опис	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Јед. Цена (дин./ком.)
1.	Генерални ремонт пумпе са заменом заптивних елемената	TOP-S40/7	По ознаци пумпе	
		TOP-S25/7	”	
		TOP-S25/5	”	
		TOP-S65	”	
		TOP-S65/15-DM	”	
		TOP-S30/4	”	
		Star RS 25/4	”	
		Star RS 25/6	”	
		Star RS 30/6	”	
		Star RS 30/4	”	
2.	Замена графитних и керамичких лежајева	TOP-S40/7	По ознаци пумпе	
		TOP-S25/7	”	
		TOP-S25/5	”	
		TOP-S65	”	
		TOP-S65/15-DM	”	
		TOP-S30/4	”	

		StarRS 25/4	”	
		StarRS 25/6	”	
		StarRS 30/6	”	
3.	Замена радног кола пумпе	TOP-S40/7	По ознаци пумпе	
		TOP-S25/7	”	
		TOP-S25/5	”	
		TOP-S65	”	
		TOP-S65/15-DM	”	
		TOP-S30/4	”	
		StarRS 25/4	”	
		StarRS 25/6	”	
4.	Генерални ремонт пумпе са заменом заптивних елемената	Grundfos duplex	25, 32, 40	
			50, 65	
			80,85	
Укупно ЦЕНА Г :				

Д. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЕЛЕКТРОАУТОМАТИКЕ , ЛЕЖАЈЕВА И ВИКЛОВАЊЕ ЕЛЕКТРО МОТОРА

Ред. бр.	ОПИС	Тип	Величина	Цена (дин./ком.)
1.	Замена контактора	CNiliK	10	
			16	
			25	
			40	
			63	
			80	
2.	Замена биметала	TRB 3430	1-16 А	
			12-63 А	
			16-80 А	
			60-120 А	
3.	Замена комплекта графитних лежајева	Grundfos	25, 32, 40	
			50, 65	
			80,85	
4.	Замена ротора пумпе	Grundfos	25, 32, 40	
			50, 65	
			80,85	
5.	Замена комплекта графитних лежајева	Sever	GSSR 309-2CT	
6.	Замена ротора пумпе	Sever	GSSR 309-2CT	
			6203	
			6204	
			6205	
			6206	
			6207	
			6208	
			6210	
			6301	
			6302	

7.	Замена кугличних лежајева	SKF, FAG	6303	
			6304	
			6305	
			6308	
			6310	
			6409	
			7206	
			3305	
			51306	
			51307	
			30206	
			1315	
			3206	
			51316	
			7206	
8.	Викловање статора трофазних асинхроних електромотора		до 1 KW	
			од 1 ,1-1,5 KW	
			од 1,6 - 2 KW	
			од 2,1 - 3 KW	
			од 3,1 - 5 KW	
			од 5,1 - 7,5 KW	
			Укупно ЦЕНА Д:	
Ђ. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ				
1.	Цена по једном норма часу за непредвђене радове	н/ч		
2.	Машинска обрада делова пумпи	н/ч		
			Укупно ЦЕНА Ђ :	

Е. ЧИШЋЕЊЕ КОТЛОВА СА ПЛАМЕНОДИМНЕ СТРАНЕ И ДИМОВОДНИХ КАНАЛА

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1	2	3	4	5	
1.	Механичко чишћење котлова са димно-пламене стране, од наслага, чађи и сумпора и вађење свих отпадака из унутрашњих делова, сакупљање, класификација, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада.				
	Објекат: Гранични прелаз Хоргош Тип котла: Viessmann - vitoplex 100 Капацитет: 575 KW	ком	2		
2.	Хемијско чишћење котлова са димно-пламене стране:				
	Објекат: Гранични прелаз Хоргош Тип котла: Viessmann - vitoplex 100 Капацитет: 575 KW	ком	2		
3.	Механичко чишћење димњака и димоводних канала, са вађењем и одношењем свих отпадака из њих	м1	10		

4.	Конзервирање котлова са димно-пламене стране	м ²	10		
5.	Хемијско чишћење водене стране котла	м ³	10		
6.	Интервенције које нису предвиђене овим предмером	н/ч	50		
Укупно ЦЕНА Е :					

Ж. ПРИСУСТВО ЛОЖАЧА – ДОМАЋИНА У КОТЛАРНИЦИ И ОБЈЕКТИМА ГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Јединична цена	Количина	Укупно
1.	Периодично надгледање рада котлова у току грејне сезоне октобар - април. У току целе године брига око функционисања свих система на граничном прелазу , отклањање мањих кварова и позивање специјализованих фирми (које су добиле посао одржавања јавном набавком) ради отклањања средњих и тешких кварова	месечно	динара /месечно	12	

УКУПНО I (ЦЕНА А + ЦЕНА Б + ЦЕНА В + ЦЕНА Г+ ЦЕНА Д+ ЦЕНА Ђ+ ЦЕНА Е + ЦЕНА Ж):	
---	--

II. ХЛАЂЕЊЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈА

Опште напомене

Ценом обухватити следеће: набавку материјала, транспорт и уградњу на објекат у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, скела и платформи, дизалица, средстава за заштиту на раду, помоћних средстава и материјала за извршење наведених позиција, утовар отпада и одвоз истог са градилишта у складу са позитивним прописима. Ценом такође обухватити заштиту столарије ПВЦ фолијом, заштиту подова дебљом ПВЦ фолијом и валовитим картоном, редовно чишћење градилишта као и завршно чишћење. Сва евентуална прљања или оштећења падају на терет извођача. Наведене позиције у припремним и завршним радовима не могу да се самостално појављују у фактурама за извршену услугу.

1. ОДРЖАВАЊЕ СПЛИТ СИСТЕМА					
А1. РЕДОВАН СЕРВИС СПЛИТ ЈЕДИНИЦА И МУЛТИ СПЛИТ СИСТЕМА					
Ред. Бр.	Назив	Јединица мере	Цена по јединице	Количина	Укупна цена (4×5)

1	2	3	мере 4	5	6
1.	<p>Опис услуге редовног сервиса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преглед исправности електронике - преглед исправности вентилатора унутрашње јединице - преглед исправности вентилатора спољашње јединице - преглед исправности компресора - чишћење свих филтера - хемијско чишћење и издувавање испаривача унутрашње јединице -хемијско чишћење и издувавање кондензатора спољне јединице - провера количине гаса у систему - допуна по потреби гаса у систему - провера рада даљинског управљача (замена батерија по потреби - батерије обезбеђује понуђач) - провера стабилности конзола прање и дезинфиковање кућишта унутрашње јединице - прање и дезинфиковање радног кола унутрашње јединице - прање и дезинфиковање кадице унутрашње јединице - издувавање и прање кућишта спољне јединице - прање вентилатора спољне јединице - преглед црева за одвод кондензата и уколико је потребно његова замена уколико се кондензат разлива изван за то гхредвиђеног прихвата <p>Сплит јединице Air well (типа GC Sim 7-35 комада, SX 15 - 7 комада, SX 9 - 3 0 комада, DN 155-1 комад и DN 125 - 2 комада</p>	комад		75	
Укупно ЦЕНА А1 :					

Б1. ПОПРАВКЕ СПЛИТ ЈЕДИНИЦА

Ред. Бр.	Н а з и в	Јединица мере	Цена по јединици мере	Количина	Укупна цена
1	2	3	4	5	6
О п и с: Отклањање кварова по позивима уз замену дотрајалих делова одговарајућим.					
1.	- Демонтажа сплит јединице	ком		1	
	- Монтажа сплит јединице(са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице)	ком		1	
	- Замена компресора	ком		5	
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	ком		5	
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна по коме је део набављен уз признавање 8% за манипулативне трошкове, а рад на замени дела према цени В ове спецификације.				
	- Замена даљинског управљача	ком		10	
	- Пуњење климе фреоном (са израженом јединственом ценом без обзира на врсту фреона)	кг.		10	
	- Замена неисправног реверзибилног вентила са шпулном	ком		10	
	- Замена сета спојних цеви између спољне и унутрашње јединице дужине до 15 м	ком		10	
	Израда цевне мреже по фасади за прихват кондензата из сплит јединица са ПВЦ цевима до висине од 15m од коте тла	м		20	
Израда цевне мреже по фасади за прихват кондензата из сплит јединица са бакарним цевима до висине од 15m од коте тла (са ангажовањем помоћних средстава и људи по потреби).	м		25		
Укупно ЦЕНА В1 :					

В1. ОСТАЈЕ ПОПРАВКЕ СПЛИТ ЈЕДИНИЦА					
Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Ценау динарима по јед. мере	Процењена количина н/ч	Укупна цена В
1	2	3	4	5	6
1.	Цена В1	н/ч		300	

Г1. ПОПРАВКА АУТОМАТИКЕ СПЛИТ ЈЕДИНИЦА

Ред. бр.	Н а з и в	Јединица мере	Ценау динарима по јед. мере	Процењена количина н/ч	Укупна цена Г
1	2	3	4	5	6
1.	Цена Г1	н/ч		100	

Резервни делови потребни за поправку (кондегатори, транзистори и други делови електронике, падају на терет Наручиоца уз достављање фактуре за њихову набавку увећану за 8 % на име манипулативних трошкова

УКУПНО 1 (ЦЕНА А1 + ЦЕНА Б1 + ЦЕНА В1 + ЦЕНА Г1):

2. СЕРВИСИРАЊЕ ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ(КC GROUP T.123.3.2 U7 и RC GROUP T.100.3.2 U7)

A2. Редовно одржавање топлотне пумпе

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна Цена (4×5)
1	2	3	4	5	6
1.	Услуга одржавања и сервисирања обухвата: Контролу и читавање свих параметара ПЛЦ-а, поступање по функцијама обавештења, упозорења и отклањања евентуалних аларама. Ово подразумева и проверу исправности ЛАН мреже. За сваки расхладни круг проверити притисак кондензације и испарења, температуру усиса и потиса, температуру течности, прочитати притисак расхладног флуида на усисној и потисној страни, проверити напон уређаја, стање уземљења, радне сате, број стартовања. Проверити ниво уља у компресору, исправност грејача уља, вибрације и буку свих обртних делова на систему. Контролу сушача фреона (подразумева проверу температуре расхладног флуида испред и иза сушача). Уколико је разлика температуре већа од 3°C заменити сушач. Контролу свих цевовода и заптивеност свих спојева са водене и фреонске стране. Контролу попуњености расхладним флуидом. Контролу рада свих делова аутоматике, ручне, регулационе и	ком	2		

<p>сигурносно техничке (пригушних вентила, пресостата, хидростата електромагнетних вентила, сензора).</p> <p>Контролу свих запорних вентила, холендера и остале арматуре.</p> <p>Контролу исправности свих електричних елемената (контактора, склопки, прекидача, релеја, проводника, каблова и сл.) и притегнутост ел. спојева на опреми. Контролу рада свих пумпи. Подразумева контролу исправности смера окретања као и проверу електричне апсорпције (радна струја).</p> <p>Провера кондензне мреже.</p> <p>Провера рада овлаживача.</p> <p>Провера термичке изолације свих цевовода.</p> <p>Контролу исправности свих вентилатора.</p> <p>- Механичко чишћење, хемијско прање и издувавање кондензатора (чешљање оштећених панела)</p> <p>- Одзрачивање мреже</p> <p>- Пуштање у рад</p>				
---	--	--	--	--

УКУПНО ЦЕНА А2:

Б2. Интервенције на отклањању кварова

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Цена у динарима појед. мере	Процењена количина н/ч	Укупна цена Б2
2.	Поправке непредвиђених кварова са заменама резервних делова, подсклопова и склопова машина	н/ч		200	

УКУПНО 2 (ЦЕНА А2+ЦЕНА Б2):

Напомена:

У цену треба урачунати набавку и уградњу материјала, набавку и уградњу резервних делова, транспортне трошкове, радну снагу, алате, заштитна средства и све потребне припремне и завршне радове око интервенције.

Уколико материјал и оригинални резервни делови које је потребно уградити нису обухваћени спецификацијом из обрасца понуде, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да прибави његову сагласност за набавку и уградњу.

Наплата материјала и резервних делова за радове који нису обухваћени овом спецификацијом (неспесифицирани радови), вршиће се по рачуну добављача увећаног за 8% манипулативних трошкова.

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна Цена (4×5)
3. СЕЗОНСКИ ПРЕГЛЕД И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА КОМОРЕ „CLIMA TESH” TYPE KW 0383 400V/50HZ/3N/PE					
3.1	Чишћење и прање целе клима коморе	ком.	8		
	- набавка и замена филтера	кпл.	8		
3.2	Одржавање вентилатора клима коморе и других вентилатора у систему: - прање радног кола вентилатора - замена лежајева вентилатора - поправка електро-мотора (викловање, замена лежајева, балансирање...) - динамичко уравнотежавање - балансирање радног кола вентилатора - динамичко уравнотежавање - балансирање ременице - замена погонског ремења са дотезањем - замена гумених компензатора вибрација или амортизера	ком.	8		
3.3	Дихтовање коморе	ком.	8		
3.4	Чишћење секција за влажење ваздуха	ком.	8		
УКУПНО 3 :					

4. СЕЗОНСКИ ПРЕГЛЕД И ОДРЖАВАЊЕ КРОВНИХ ВЕНТИЛАТОРА, КАЛОРИФЕРА - ВАЗДУШНИХ ЗАВЕСА

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна Цена (4×5)
1	2	3	4	5	6
4.1	Чишћење и издувавање прљавштине и прашине из калорифер са дезинфекцијом уређаја	ком.	6		

4.2	Одржавање вентилатора: - прање радног кола вентилатора - замена лежајева вентилатора - поправка електро-мотора (викловање, замена лежајева, балансирање и тсл.) - динамичко уравнотежавање - балансирање радног кола вентилатора - динамичко уравнотежавање - балансирање ременице - замена погонског ремења са дотезањем - замена гумених компензатора вибрација или амортизера	ком.	4		
4.3	Поправке неподвижених кварова са заменама резервних делова, посклопова и склопова уређаја	н/ч	50		
УКУПНО 4:					
УКУПНО II (ЦЕНА 1 + ЦЕНА 2 + ЦЕНА 3 + ЦЕНА 4):					

	Без ПДВ-а	ПДВ	Са ПДВ-ом
Одржавање термо- техничких система инсталација у објектима ГП Хоргош			
УКУПНО:			

И словима :

Датум : 2016.

МП

Потпис овлашћеног лица

У

.....

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5. ОБАВЕЗАН УСЛОВ ЧЛАН 75. СТАВ 1. ТАЧКА 5:

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач доказује достављањем важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице/предузетника/физичко лице:

- Понуђач је дужан да у понуди достави важеће дозволе за управљање отпадом на територији Републике Србије, издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине или другог надлежног органа у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/09, 88/10 и 14/16) и то:

1. Дозвола за сакупљање отпада;
 2. Дозвола за транспорт отпада;
 3. Овлашћење за испитивање отпада.
- Дозволе се издају у складу са Законом о управљању отпадом и другим прописима.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да располаже неопходним <u>финансијским капацитетом</u> односно да је за претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) остварио позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду није пословао са губитком	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже довољним <u>техничким капацитетом</u> односно да поседује следећу техничку опрему и то: Два доставна возила за превоз материјала, алата и људи у сопственом власништву, узето на лизинг или узето у закуп	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже довољним <u>кадровским капацитетом</u> , и то: 1 дипломирани машински инжењер са Лиценцом ИКС 430 1 ВКВ заваривач са атестом за аутогено и електро ручно заваривање 2 ВКВ фриго механичара електро струке 1 ВКВ фриго механичар машинске струке 2 ВКВ монтера централног грејања 1 радник машинске струке са положеним испитом за машинисту парник котлова са АТК	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, наведеног у приказу обавезних услова под редним бројем 5, понуђач доказује достављањем важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
-
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1 тачка 5) ЗЈНз а део набавке који ће се извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од **пет** дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у приказу **обавезних услова - Доказ** за правно лице/предузетника/физичко лице:

Понуђач је дужан да у понуди достави важеће дозволе за управљање отпадом на територији Републике Србије, издате од стране Министарства пољопривреде и заштите

животне средине или другог надлежног органа у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/09, 88/10 и 14/16) и то:

1. Дозвола за сакупљање отпада;
2. Дозвола за транспорт отпада;
3. Овлашћење за испитивање отпада.

Дозволе се издају у складу са Законом о управљању отпадом и другим прописима.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова – **Доказ:**

Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН – ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015), којим понуђач доказује да није пословао са губитком..

Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2015. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2015. годину.

- 2) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова – **Доказ:**

Копија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања, извод из пописне листе основних средстава на дан 31.12.2015. год. (означити маркером) или копија уговора о лизингу или закупу

- 3) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова – **Доказ:**

За запослене фотокопија уговора о раду или радне књижице и Образац М
За ангажоване по неком другом основу фотокопије уговора на основу кога су ангажовани . За машинисту парних котлова са АТК, Уверење о о положеном испиту о стручној оспособљености за вршење ове врсте послова.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“

Начин, на основу ког ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краће време одзива на позив Наручиоца.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Техничка спецификација и структура цене (Образац 1)
2. Понуда (Образац 2)
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5)
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
7. Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 7);
8. Образац меничног овлашћења (Образац 8)
9. Изјава о поверљивости (Образац 9)
10. Изјава о времену одзива (Образац 10)
11. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 11)
12. Модел уговора (Образац 12)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈН БРОЈ 10/16 – ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМО-ТЕХНИЧКИХ СИСТЕМА
ИНСТАЛАЦИЈА У ОБЈЕКТИМА ГП ХОРГОШ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (имејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА БР. 10/16 – ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМО-ТЕХНИЧКИХ СИТЕМА ИНСТАЛАЦИЈА У ОБЈЕКТИМА ГП ХОРГОШ

	Без ПДВ-а	ПДВ	Са ПДВ-ом
Одржавање термо-техничких система инсталација у објектима ГП Хоргош			
УКУПНО:			

Рок и начин плаћања: у року од 15 дана од пријема исправне фактуре

Рок важења понуде: најмање 90 дана

Рок извршења услуга и извођења радова : На захтев наручиоца Додављач ће се одазвати у року од _____ часа/ова.

Гарантни период на извршене услуге и изведене радове _____
(најмање 12 месеци)

Место и начин извршења услуга: Објекти на граничном прелазу Хоргош

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
_____ доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 10/16 – Одржавање термо-техничких ситета инсталација у објектима ГП Хоргош, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 10/16 – Одржавање термо-техничких система инсталација у објектима ГП Хоргош испуњава услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Понуђач испуњава додатне услове:

- 1) Да располаже неопходним **финансијским капацитетом** односно да је за претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) остварио позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду није пословао са губитком
- 2) Да располаже довољним **техничким капацитетом** односно да поседује следећу техничку опрему и то:

Два доставна возила за превоз материјала, алата и људи у сопственом власништву, узето на лизинг или узето у закуп .

- 3) Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

- 1 дипломирани машински инжењер са Лиценцом ИКС 430
- 1 ВКВ заваривач са атестом за аутогено и електро ручно заваривање
- 2 ВКВ фриго механичара електро струке
- 1 ВКВ фриго механичар машинске струке
- 2 ВКВ монтера централног грејања
- 1 радник машинске струке са положеним испитом за машинисту парник котлова са АТК

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке бр. 10/16 – Одржавање термо-техничких система инсталација у објектима ГП Хоргош, испуњава услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци бр. 10/16 – Одржавање термо-техничких система инсталација у објектима ГП Хоргош, у отвореном поступку, доставити средство финансијског обезбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих обавеза, менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

За добро извршење посла

(Доставља избрани понуђач приликом закључења уговора)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд (у даљем тексту: Поверилац)

ЈН бр. 10/16 - - Одржавање термо-техничких система инсталација у објектима ГП Хоргош

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може поупунити у износу од _____

(_____ динара), 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____

(_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица

(ОБРАЗАЦ 9)

ИЗЈАВА О ПОВЕРЉИВОСТИ

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име понуђача или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке бр. 10/16 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о одзиву на позив у уговореном року

(пословно име понуђача или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћемо се у поступку предметне јавне набавке одазвати на усмени или писмени позив овлашћеног лица наручиоца у року од _____ часа/ова, од позива наручиоца.

Рок одзива на усмени или писмени позив овлашћеног лица наручиоца не може бити дужи од два (2) часа.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да ће бити испуњена уговорена обавеза у погледу одзива на позив наручиоца за извршењем услуга и радова на одржавању објеката на граничном прелазу Хоргош.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке бр. 10/16 – Одржавање термо-техничких система инсталација у објектима ГП Хоргош, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 12)

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Наручиоца: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд
ПИБ: 102199586
Матични број: 17114450
Број рачуна: 840-1620-21 , Министарство финансија, Управа за трезор
Телефон: : 011/3346-397, Телефакс: 011/3200-901
које заступа Јован Воркапић , в.д. директора
(у даљем тексту: наручилац)

и

ПИБ: _____
Матични број: _____
Број рачуна: _____ код _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН број 10/16

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а на основу позива за подношење понуда спровео јавну набавку бр. 10/16 – **Одржавање термо-техничких система инсталација у објектима ГП Хоргош**, у отвореном поступку, и донео одлуку о додели уговора број _____ од __. __. 2016. године,

- да је Добављач у својству Понуђача доставио понуду бр. _____ од __. __. 2016. године која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од __. __. 2016. године,

- да ће Наручилац сва плаћања по овом уговору извршити на рачун број

_____ отворен код пословне банке _____,

- да је рок извођења радова битан елемент овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга и то услуга **одржавања термо-техничких система инсталација у објектима ГП Хоргош** које се врше на основу техничке спецификације и структуре цене које су саставни део овог уговора.

Ради вршења услуга које су предмет овог уговора, Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно вршење услуга које су предмет овог уговора.

ВРЕДНОСТ ПРЕДМЕТА УГОВОРА И ТРАЈАЊЕ:

Члан 2.

Вредност предмета уговора је одређена на основу јединичних цена из усвојене понуде Добрављача број _____ од _____.

	динара без ПДВ-а	ПДВ	динара са ПДВ-ом
УКУПНО			

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана његовог закључења.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА:

Члан 3.

Извођач се обавезује да врши услуге у складу са важећим прописима, техничком документацијом и структуром цене и овим уговором.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка вршења услуга и извођења радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова,
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима и услугама одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и услуге и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих услуга и радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на објекту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања вршења услуга и извођења радова на одржавању објеката.
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова и услуга, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење услуга и радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења услуга и радова;
- да гарантује квалитет извршених услуга и изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за извршене услуге и изведене радове Добрављач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Добрављач је дужан да изврши услугу сакупљања и транспорта отпада и да отпад преда овлашћеном оператеру који има све потребне дозволе за поступање са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/09, 88/10 и 14/16), као и у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада, што се доказује Документом о кретању отпада. Добрављач је дужан да Наручиоцу достави попуњен примерак Документа о кретању отпада, којим се потврђује да је отпад прихваћен.

Добрављач је дужан да до 10. у месецу за текући месец, достави Наручиоцу на усвајање и одобрење радова и услуга Динамички план, а који се утврђује на основу фактичких потреба.

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза, бланко соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рокови: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако Добављач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Члан 5.

Обавеза је Добављача да радове и услуге изводи квалитетно и по повољним временским условима у циљу постизања одговарајућег квалитета.

Члан 6.

Добављач је у обавези да од Наручиоца благовремено тражи потребна објашњења у вези са техничком документацијом, техничким условима, потребним грађевинским материјалом и начином извођења радова.

Обавеза Добављача је да врши услуге и изводи радове и уграђује материјале према техничким спецификацијама и упутствима надзорног органа, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, грађевинским узансама, техничким нормативима и стандардима.

Добављач гарантује за квалитет извршених услуга, изведених радова и уграђених материјала, у случају откривања недостатака од стране стручног надзора, Извођач радова се обавезује да о свом трошку отклони све нађене недостатке без одлагања.

Члан 7.

По примедбама надзорног органа на квалитет извршених услуга и изведених радова Добављач је обавезан да поступи без одлагања, или да започете услуге и радове одмах обустави.

Извршене услуге и изведени радови после налога из претходног става неће се узимати у обрачун за плаћање.

Члан 8.

Добављач је у обавези да наручиоца писмено обавести о именовану одговорног лица за руковођење извођењем радова, које испуњава услове прописане Законом о планирању и изградњи, и које ће бити у току радног времена доступно надзорном органу.

ИСПЛАТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА И РАДОВА:

Члан 9.

Испостављене фактуре морају бити усклађене са овереним количинама извршених услуга и изведених радова из грађевинске књиге, доказницама мера и јединичним ценама из прихваћене понуде бр. _____ од __. __. 2016.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши по достављеним фактурама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге извршених услуга и изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана.

Члан 11.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену фактуру, дужан је да исплати неспорни део.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:

Члан 12.

Добављач се обавезује да услуге и радове који су предмет овог уговора врши сукцесивно, према усвојеном Динамичком плану као и на основу усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати захтевану динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор и уновчи меницу.

Добављач је у обавези да се на позив наручиоца за интервентно одржавање одазове у року од _____ часа/ова.

Члан 13.

У складу са чланом 115. ЗЈН наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Лимити из претходног става не односе се на вишкове радова, уколико се исти уговоре.

По добијању писмене сагласности Наручиоца радова, Добављач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова, усвојене понуде извођача радова бр. _____ од _____ 2016. год. за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине, неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 14.

Ако Добављач не извршава услуге и радове у року предвиђеном чланом 12. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга и радова, до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

Члан 15.

Вршење услуга и радова одвијаће се на основу Понуде бр. _____ од __. __. 2016. године која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од __. __. 2016. године.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 16.

Наручилац се са своје стране обавезује да Добављачу цену из члана 2. овог уговора плати по достављеним фактурама али не дуже од 15 дана од дана испостављања рачуна сачињеног на основу оверене грађевинске књиге извршених услуга и изведених радова и јединичних цена из понуде (структуре цене) Добављача бр. _____ од _____. 2016. год. потписаним од стране стручног надзора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 17.

Наручилац је у обавези да именује свог представника за надзорног органа над извођењем радова ради стручног проверавања и обезбеђења уредног извођења, нарочито у погледу врста, количина и квалитета изведених радова и уграђеног материјала, контроле утрошака средстава по намени, висини и динамици, у погледу испуњења рока за извођење, контроле уношења података у грађевински дневник и грађевинску књигу, провере достављених фактура, давања налога за извођење вишка радова, учествовања у изради коначног обрачуна и примопредаје уговорених радова.

ПОДИЗВОЂАЧ ИЛИ ЧЛАН ГРУПЕ:

Члан 18.

Добављач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача

Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и

односно у групи понуђача коју чине

Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и

Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 19.

Гарантни рок за извршене услуге и изведене радове износи _____ године рачунајући од извршене примопредаје услуга и радова, ако за поједине услуге и радове није предвиђен дужи рок, а за опрему и материјал период назначен у гарантном листу произвођача.

Члан 20.

Добављач се обавезује да у току гарантног рока о свом трошку отклони све мане и недостатке који се односе на квалитет изведених услуга и радова, а који су настали његовом кривицом.

Уколико Добављач не отклони недостатке у примереном року, Наручилац има право да их отклони на терет Добављача ангажовањем другог извођача упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 21.

По завршетку радова Добављач ће писмено обавестити Наручиоца да су услуге и радови завршени, након чега ће се према важећим прописима извршити технички пријем и примопредаја услуга и радова.

О примопредаји извршених услуга и радова сачиниће се записник који потписују обе уговорне стране.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно мирним путем.

Уколико уговорне стране не могу споразумно решити спорна питања, образоваће заједничку комисију уз помоћ надзора.

Члан 23.

У случају нерешености спора по овом Уговору одређује се надлежност Привредног суда у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 24.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Добављача бр. _____ од _____.2016. године.
- динамички план.

Члан 25.

За све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконских прописа који уређују област грађевинарства.

Члан 26.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 27.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

НАРУЧИЛАЦ:

(_____)

в.д. директора Јован Воркапић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац му може дати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга бр. 10/16-Одржавање термо-техничких система инсталација у објектима ГП Хоргош, у отвореном поступку - НЕ ОТВАРАТИ**“

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, а понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.12.2016. године до 09:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд, са назнаком:

„**Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку услуга бр. 10/16 - Одржавање термо-техничких система инсталација у објектима ГП Хоргош, у отвореном поступку - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **не дужи од 15 дана** од дана достављања оверене и потписане фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на изведене радове је најмање 12 месеци а на уграђени материјал гаранција је произвођачка. Гарантни рок на изведене услуге и радове тече од пријема изведених услуга и радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених услуга и радова и уграђеног материјала, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Услуге и радови који су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно, према усвојеном Динамичким планом као и на основу усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца. У случају интервентног одржавања Добављач је дужан да се одазове, у року наведеном у понуди, а који није дужи од два (2) часа, од усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца и да приступи извршењу услуге. Под временом одзива за интервентно одржавање Наручилац подразумева рок одзива Добављача на позив овлашћеног лица наручиоца од часа учињеног позива. Рок за излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица наручиоца. Понуђач попуњава одговарајућу изјаву где наводи време одзива. Време наведено у изјави ће ући у уговор.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви: /

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је *урачуната цена предмета јавне набавке*.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

а) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):

- Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа која се предаје у тренутку закључења уговора, **као гаранција за добро извршење посла.**

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпи и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рокови: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Ако Добављач приликом закључења уговора не преда захтевано средство обезбеђења, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђачи су, укључујући и њихове подизвођаче, дужни да чувају као поверљиве све податке које им наручилац ставља на располагање.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на имејл ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 10/16 – Одржавање термо-техничких система инсталација у објектима ГП Хоргош“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на имејл ljljana.milutinovic@rdi.gov.rs препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши:
 - 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
 - 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 10/16;
- (7) сврха: ЗЗП;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен извођачу радова коме је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач, којем је уговор додељен, у обавези је да достави наручиоцу потписан уговор о јавној набавци у року од три дана од дана пријема уговора од стране наручиоца.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА И ВИШАК РАДОВА

У складу са чланом 115. ЗЈН наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Лимити из претходног става не односе се на вишкове радова, уколико се исти уговоре.