



Република Србија
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
РЕПУБЛИЧКЕ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
ЗА 2021. ГОДИНУ**

2021. година

Београд

С А Д Р Ж А Ј

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ДИРЕКЦИЈЕ	4
2.1. Графички приказ структуре Дирекције	4
2.2. Приказ организационе структуре Дирекције	5
Основне унутрашње јединице:	5
А. Сектор за евиденцију и послове уписа јавне својине Републике Србије	5
Б. Сектор за имовински поступак	7
В. Сектор за грађевинско земљиште	10
Г. Сектор за управљање и располагање имовином у јавној својини стеченој по сили закона.....	12
Д. Сектор за финансијско-материјалне и опште послове.....	15
Ђ. Одељење за контролу коришћења јавне својине	18
Е. Сектор за управљање граничним и пограничним прелазима.....	20
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	24
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	24
Остали подаци од значаја за јавност рада Дирекције:	25
5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	25
6. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ	25
7. ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	28
8. ПРОПИСИ КОЈЕ ДИРЕКЦИЈА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ	30
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ДИРЕКЦИЈА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	38
10. ПОСТУПАК РАДИ ДАВАЊА УСЛУГА	38
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	39
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	42
Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину	42
Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину	44
13. ПОДАЦИ О ПЛАТАМА, ОДНОСНО ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА	59
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	61
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА	Error! Bookmark not defined.
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	103
16. СРЕДСТВА ЗА РАД ДИРЕКЦИЈЕ.....	103
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	103
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ ДИРЕКЦИЈЕ.....	103
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ДИРЕКЦИЈА СТАВЉА НА УВИД.....	103
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	103
З А Х Т Е В за приступ информацији од јавног значаја	105
О Б А В Е Ш Т Е Њ Е о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије	106

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив: **РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Адреса: Краља Милана 16, 11000 Београд

Матични број: 17114450

ПИБ: 102199586

Адр. електр. поште: direkcija@rdi.gov.rs

Веб адреса: www.rdi.gov.rs

Веб сајт Републичке дирекције за имовину Републике Србије је у функцији.

Датум првог објављивања информатора: децембар 2008. године.

Датум последњег ажурирања 14.01.2021.

Особа одговорна за тачност података: Љиљана Милутиновић, начелник Одељења за опште послове.

Информатор сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" бр. 68/10).

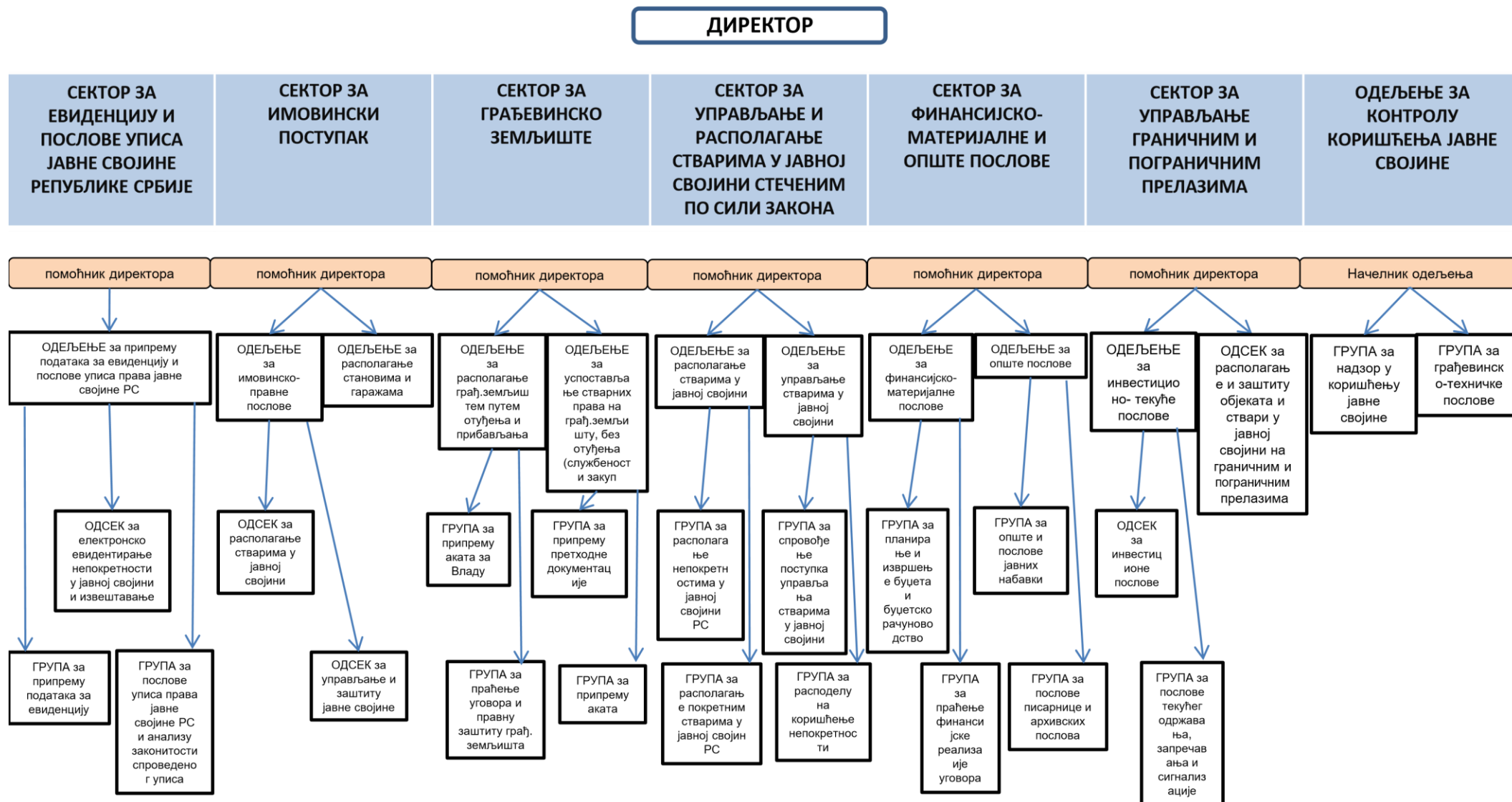
Закључком Комисије за стамбена питања и расподелу службених зграда и пословних просторија 77 Број: 361-1748/2019 од 27. фебруара 2019. године, распоређен је, на коришћење Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, део пословног простора у објекту у Београду, у улици Краља Милана 16 – Добрињска бр 11, површине око 1.834,00 м2 са укупно 75 канцеларија.

Писарница Дирекције налази се у ул Добрињска 11.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ДИРЕКЦИЈЕ

2.1. Графички приказ структуре Дирекције

РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ



2.2. Приказ организационе структуре Дирекције

Директор

Директор Републичке дирекције за имовину Републике Србије је **Јован Воркапић**.

Контакт:

Адреса: Краља Милана 16, 11000 Београд

Телефон: 3200 807

Основне унутрашње јединице:

А. Сектор за евиденцију и послове уписа јавне својине Републике Србије

Сектор за евиденцију и послове уписа јавне својине Републике Србије обавља послове који се односе на: вођење јединствене евиденције непокретности у јавној својини и евиденцију одређених покретних ствари у својини Републике Србије у складу са законом и другим прописом; вођење посебне евиденције непокретности у јавној својини које се не налазе на коришћењу код корисника а стечене су по сили закона и ажурирање промена на тим непокретностима; вођење и ажурирање посебне евиденције корисника, односно носилаца права коришћења на непокретностима у јавној својини Републике Србије; припрему и достављање годишњег извештаја Влади о стању непокретности у јавној својини; припрему и достављање извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије, ради састављања завршног рачуна буџета Републике Србије за претходну годину; упис права јавне својине и права коришћења на непокретностима у корист Републике Србије у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима; иницирање поступака законитости спроведених уписа права јавне својине на непокретностима; покретање поступака за упис заложног права хипотеке на непокретностима ради обезбеђења заштите имовинских права и интереса Републике Србије; покретање поступака за брисање уписаних забележби на непокретностима у јавној својини Републике Србије; издавање прописаних потврда и обавештења у поступку успостављања јавне својине аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе, односно уписа својине јавног предузећа и друштва капитала; праћење, разраду и унапређење пројекта апликативног софтвера „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“; електронско евидентирање и ажурирање промена о подацима из посебне евиденције непокретности у јавној својини које се не налазе на коришћењу код корисника, а стечене су по сили закона; праћење и евидентирање кретања о стању непокретности у јавној својини на основу правоснажних решења Агенције за реституцију; прикупљање и сређивање података неопходних за ажурно вођење евиденције; вођење прописаних евиденција и издавање обавештења из тих евиденција; припрему планова и програма из делокруга рада Сектора; координација са корисницима, односно носиоцима права коришћења непокретности у јавној својини у поступцима вођења прописаних евиденција непокретности у јавној својини; учешће у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора; и друге послове из делокруга Сектора.

в.д. Помоћник директора Сектора за евиденцију и послове уписа јавне својине Републике Србије је Драгана Гођевац Обрадовић

Адреса: Краља Милана 16, 11000 Београд

Телефон: 3200 817

У Сектору за евиденцију и послове уписа јавне својине Републике Србије образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за припрему података за евиденцију и послове уписа јавне својине Републике Србије,

2. Одсек за електронско евидентирање непокретности у јавној својини и извештавање.

Одељење за припрему података за евиденцију и послове уписа јавне својине Републике Србије обавља послове који се односе на: контролу исправа у погледу подобности за унос у „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“; прикупљање и класификовање исправа за ажурно вођење посебне евиденције о непокретностима у јавној својини Републике Србије за коју је задужена Дирекција; давање обавештења и стручних упутстава корисницима, односно носиоцима права коришћења на непокретностима у јавној својини у циљу вођења прописаних евиденција; обрада захтева и анализа достављене документације у циљу израде прописаних потврда и обавештења у поступку успостављања јавне својине аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе, односно уписа својине јавног предузећа и друштва капитала; анализа подобности прикупљене документације којом се обезбеђује упис права јавне својине Републике Србије у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима; покретање поступка за упис права јавне својине Републике Србије у одговарајуће јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима; контрола спровођења уписа права јавне својине Републике Србије, а ради отклањања уочених неправилности у поступку уписа; иницирање поступака пред надлежним државним органима у циљу оцене исправности и законитости извршеног уписа права на непокретностима; припрему планова и програма из делокруга рада Одељења; припремање извештаја о раду Одељења односно Сектора, учешће у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Одељења, и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за припрему података за евиденцију и послове уписа права јавне својине Републике Србије није попуњено
контакт телефон: 3200 817

1.1. Група за припрему података за евиденцију обавља послове који се односе на: прикупљање и обраду података о свим непокретностима у јавној својини Републике Србије које су предмет посебне евиденције, анализу поузданости добијених података, координацију са корисницима, односно носиоцима права коришћења непокретности у јавној својини у поступцима вођења прописаних евиденција непокретности у јавној својини, обраду захтева и анализу достављене документације ради издавања прописаних потврда по захтеву надлежних органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе у поступку успостављања јавне својине аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе на непокретностима, односно својине јавног предузећа и друштва капитала, учешће у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Групе као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за припрему података за евиденцију је Стефан Стојићевић
контакт телефон: 3200 817

1.2. Група за послове уписа права јавне својине Републике Србије и анализу законитости спроведеног уписа обавља послове који се односе на: прибављање правно релевантне документације којима се обезбеђује упис јавне својине Републике Србије; покретање поступка за упис права јавне својине Републике Србије и других права на непокретностима у јавној својини Републике Србије; отклањање уочених неправилности у поступку уписа права јавне својине Републике Србије; контролу и анализу законитости спроведеног уписа права јавне својине Републике Србије и обавештавање Државног правобранилаштва у циљу заштите имовинских права и интереса Републике Србије, учешће у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Групе као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за послове уписа права јавне својине Републике Србије и анализу законитости спроведеног уписа је Данијела Пандуревић
контакт телефон: 3200 817

2. У Одсеку за електронско евидентирање непокретности у јавној својини и извештавање обављају се послови који се односе на: контролу података из посебне евиденције непокретности у јавној својини Републике Србије које се не налазе на коришћењу код корисника, а стечене су по сили закона; вођење евиденције корисника, односно носилаца права коришћења на непокретностима у јавној својини Републике Србије; координацију са корисницима, односно носиоцима права коришћења непокретности у јавној својини у циљу израде и достављања годишњег извештаја Влади о стању непокретности у јавној својини; као и доставу података ради израде извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије, ради израде завршног рачуна буџета Републике Србије за предходну годину, учешће у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Одсека, као и друге послове из делокруга Одсека.

Шеф Одсека за електронско евидентирање непокретности у јавној својини и извештавање је Мирјана Ристић-Величковић,
контакт телефон: 3200 817

Б. Сектор за имовински поступак

Сектор за имовински поступак обавља послове који се односе на: располагање стварима у својини Републике Србије и то: прибављање, отуђење, давање на коришћење, давање у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде, размена, улагање капитала, заснивање хипотеке на непокретностима; располагање имовиним Републике Србије у иностранству; припрема аката у вези прибављања и располагања превозним средствима и покретним стварима веће вредности о којима одлучује Влада; залагање покретних ствари; спровођење поступка прикупљања документације и израде уговора; вршење појединачних радњи у управном поступку; припрему одговарајућег акта о давању сагласности Дирекције у областима за које је Дирекција надлежна; иницирање поступка утврђивања законитости располагања и управљања стварима у јавној својини Републике Србије; послове везане за закуп станова, гаража и гаражних места у својини Републике; откуп и стицање сусвојине на становима у државној својини; припрему предлога аката које доноси Влада у поступку располагања службеним становима; учешће у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора и друге послове из делокруга Сектора.

Помоћник директора Сектора за имовински поступак је Александра Гавриловић
Контакт:

Адреса: Краља Милана 16, 11000 Београд
Телефон: 3200 874

У Сектору за имовински поступак послови се обављају у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

1. Одељење за имовинско - правне послове,
 - 1.1. Одсек за располагање стварима у јавној својини,
 - 1.2. Одсек за управљање и заштиту јавне својине,
2. Одељење за располагање становима и гаражама

1. Одељење за имовинско-правне послове обавља послове који се односе на: прибављање, отуђење, давање на коришћење, давање у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде, размену, заснивање хипотеке на непокретностима, улагање у капитал и залагање покретних ствари по захтевима државних органа и организација. аутономне покрајине, јединица локалне самоуправе, установа, јавних агенција и других организација чији је оснивач Република Србија; припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга Сектора; спровођење поступка прикупљања документације и израде уговора о располагању стварима у јавној својини; располагање имовином Републике Србије у иностранству; спровођење поступка у којем се регулишу међусобни имовинско-правни односи код прибављања у јавну својину Републике Србије непокретности путем заједничке изградње са трећим лицима; одузимање непокретности која није у функцији остваривања надлежности имаоца права коришћења; обавља послове који се односе на спровођење поступка управљања стварима у својини Републике Србије чији је корисник Република Србија и стварима у својини Републике Србије за које није одређен корисник или носилац права коришћења; припрема предлог аката које доноси Влада у вези давања у закуп непокретности у својини Републике Србије; спроводи поступак јавног објављивања огласа ради располагања непокретностима у јавној својини Републике Србије путем прикупљања писмених понуда или јавним надметањем; припрема документацију и врши израду уговора; праћење реализације уговора о располагању стварима у јавној својини; утврђивање постојања и важења правног основа за коришћење ствари у својини Републике Србије; обавља послове који се односе на надзор у вези располагања, управљања и коришћења имовине Републике Србије; иницирање, предузимање и предлагање одговарајућих правних мера и радњи у поступцима пред Државним правобранилаштвом у циљу утврђивања законитости коришћења имовине Републике Србије и заштите њених имовинских права и интереса, давање мишљења на предлоге аката које доноси Влада, а који припремају други државни органи и организације у складу са својим надлежностима; припрему предлога аката и предузимање мера и радњи којима се регулишу имовинска права и обавезе Републике Србије; давања на коришћење или закуп, као и прибављања путем изградње објеката на граничним прелазима; припрема акте о давању сагласности Дирекције у областима и видовима располагања за које је Дирекција надлежна; као и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за имовинско правне послове је Љиљана Матовић,
Контакт телефон: 3200 874

1.1. Одсек за располагање стварима у јавној својини обавља послове који се односе на: спровођење поступка располагања стварима у јавној својини Републике Србије по захтевима државних органа и организација, дипломатско-конзуларних представништава, територијалних јединица и локалне самоуправе и јавних служби; припремање предлога аката које доноси Влада у вези располагања стварима у јавној својини а које се односе на прибављање отуђење, давање на коришћење, давање у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде, размену, заснивање хипотеке на непокретностима, улагање у капитал, залагање покретних ствари; припрема аката о располагању превозним средствима и покретним стварима веће вредности о којима одлучује Влада; спровођење поступка располагања имовином Републике Србије у иностранству;

управљање, давање на коришћење или у закуп, као и прибављање путем изградње објеката на граничним прелазима; спровођење поступка у којем се регулишу међусобни имовинско-правни односи код прибављања непокретности у јавну својину Републике Србије путем заједничке изградње са трећим лицима; поступак припреме документације и израде уговора о располагању стварима у јавној својини Републике Србије, праћење реализације уговора, као и друге послове из делокруга Одсека.

Шеф Одсека за располагање стварима у јавној својини је Александра Соколовић,
контакт телефон: 3200 874

1.2. Одсек за управљање и заштиту јавне својине, обавља послове који се односе на: спровођење поступка управљања стварима у својини Републике Србије чији је корисник Република Србија и стварима у својини Републике Србије за које није одређен корисник или носилац права коришћења; припрему предлога аката и предузимање мера и радњи којима се регулишу имовинска права и обавезе Републике Србије; вршење надзора у поступцима располагања, управљања и коришћења имовине Републике Србије; иницирање поступка утврђивања законитости располагања имовином Републике Србије; предузимање и предлагање мера и радњи, пред Државним правобранилаштвом у поступцима заштите имовинских права и интереса Републике Србије; утврђивање постојања и важења правног основа за коришћење имовине Републике Србије; давање иницијативе за покретање поступка одузимања непокретности која није у функцији остваривања надлежности органа државне управе, органа и организација јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, односно делатности јавног предузећа, установе или друге организације; давање мишљења и објашњења о примени закона и других прописа ради заштите и управљања имовином Републике Србије; припрема аката о давању сагласности Дирекције у областима за које је Дирекција надлежна, као и друге послове из делокруга Одсека.

Шеф Одсека за управљање и заштиту јавне својине је Ивана Илић
контакт телефон: 3200 874

2. Одељење за располагање становима и гаражама обавља послове који се односе на: спровођење поступка за куповину и стицање сувојине на становима у јавној својини Републике Србије; спровођење поступка везано за закуп станова, гаража и гаражних места у јавној својини као и располагања становима и гаражама бивше Савезне Државе; поступање по захтевима државних органа и организација, јединица локалне самоуправе и јавних служби, а везано за располагање и управљање становима и гаражама у јавној својини; припрему предлога аката које доноси Влада у поступку располагања становима и гаражама; послови везани за реализацију одлука које доноси Влада у поступку располагања службеним становима; послове везане за укњижбу државне имовине на становима и гаражама; предузимање мера заштите имовинских права интереса Републике Србије кроз контролу коришћења станова и гаража у државној својини; иницирање поступка иселења бесправних корисника станова и гаража у државној својини; учешће у поступцима који се воде у вези утврђивања статуса, коришћења становима и гаражама у државној својини пред надлежним и правосудним органима; као и друге послове друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за располагање становима и гаражама је Марина Станковић Бибершић
контакт телефон: 3200 874

В. Сектор за грађевинско земљиште

Сектор за грађевинско земљиште обавља послове који се односе на: прибављање земљишта у својину Републике и располагање земљиштем у својини Републике и то: давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта; пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде, размена и заснивање хипотеке; спровођење поступка прикупљања документације, јавног надметања или расписивања огласа и прикупљања понуда; израде уговора; припрему одговарајућег акта Дирекције, у складу са прописима везано за располагање грађевинским земљиштем; праћење припреме и доношења планске документације код јединица локалне самоуправе везано за грађевинско земљиште у својини Републике Србије; утврђивање постојања и важења правног основа за коришћење грађевинског земљишта у јавној својини Републике Србије; давање мишљења на предлоге аката других органа у складу са Пословником Владе и праћење примене других прописа у складу са надлежношћу Дирекције; припрему и закључивање споразума са правним лицима о уделу својине Републике на средствима које користи то правно лице; послове везане за успостављање својине јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Република Србија; стављање хипотеке на непокретности у својини Републике Србије; иницирање поступка утврђивања законитости располагања земљиштем у својини Републике Србије; припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга Сектора; учешће у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора као и друге послове из делокруга Сектора.

Помоћник директора у Сектору за грађевинско земљиште није попуњено

Контакт:

Адреса: Краља Милана 16, 11000 Београд
Телефон: 3200 816

У Сектору за грађевинско земљиште послови се обављају у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

1. Одељење за располагање грађевинским земљиштем путем отуђења и прибављања,
2. Одељење за успостављање стварних права на грађевинском земљишту без отуђења (службености, закупи).

1. У Одељењу за располагање грађевинским земљиштем путем отуђења и прибављања, обављају се послови који се односе на: отуђење грађевинског земљишта; пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде; прибављање грађевинског земљишта; размена; спровођење поступка прикупљања документације, јавног надметања или расписивања огласа и прикупљања понуда, израде уговора; припрему одговарајућег акта Дирекције, у складу са прописима везано за располагање грађевинским земљиштем; припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга Одељења; предузимање и предлагање мера и радњи за које је Дирекција овлашћена у циљу утврђивања постојања и важења правног основа за располагање грађевинским земљиштем у јавној својини Републике Србије; давање сагласности за спровођење поступка препарцелације; учешће у доношењу планских аката код јединица локалне самоуправе; спровођење радњи и поступака ради уписа или промене уписа на грађевинском земљишту у својини Републике Србије; послове везане за успостављање својине јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Република Србија; као и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за располагање грађевинским земљиштем путем отуђења и прибављања је Јелена Драгић

контакт телефон: 3200 816

1.1. У Групи за припрему аката за Владу, обављају се послови који се односе на: спровођење поступка прикупљања документације, јавног надметања или расписивања огласа и прикупљања понуда, израде уговора, припрему одговарајућег акта Дирекције, у складу са прописима везано за располагање грађевинским земљиштем; припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга Групе; иницирање поступка утврђивања законитости располагања земљиштем у својини Републике Србије; спровођење радњи и поступака ради уписа или промене уписа на грађевинском земљишту у својини Републике Србије; праћење припреме и доношења планске документације код јединица локалне самоуправе везано за грађевинско земљиште у својини Републике Србије, давање сагласности за спровођење поступка препарцелације; као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за припрему аката за Владу је Гордана Јововић,

контакт телефон: 3200 816

1.2. У Групи за праћење уговора и правну заштиту грађевинског земљишта, обављају се послови, који се односе на: праћење реализације уговора у поступцима отуђења, прибављања и размене грађевинског земљишта у јавној својини Републике Србије; иницирање поступка утврђивања законитости располагања земљиштем у својини Републике Србије; спровођење радњи и поступака ради уписа или промене уписа на грађевинском земљишту у својини Републике Србије; послове везане за успостављање својине јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Република Србија, као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за праћење уговора и правну заштиту грађевинског земљишта је Драган Сандуловић

контакт телефон: 3200 816

2. Одељење за успостављање стварних права на грађевинском земљишту, без отуђења (службености, закупи и друго); обавља послове који се односе на: давање у закуп грађевинског земљишта; измена уговора о закупу грађевинског земљишта; закључивање уговора о закупу грађевинског земљишта у својини Републике Србије, непосредном погодбом, без накнаде и давање сагласности ради прибављања привремене грађевинске дозволе; закључивање уговора о закупу грађевинског земљишта (конверзија), уз накнаду; израде уговора; припрему одговарајућег акта Дирекције, у складу са прописима везано за успостављање стварних права на грађевинском земљишту без отуђења (службености, закупи и др); припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга Одељења; предузимање и предлагање мера и радњи за које је Дирекција овлашћена у циљу утврђивање постојања и важења правног основа за успостављање стварних права на грађевинском земљишту у јавној својини Републике Србије, без отуђења (службености, закупи и др); успостављање права службености; давање сагласности за изградњу комуналне инфраструктуре или линијског инфраструктурног објекта; закључивање споразума са правним лицима о уделу својине Републике Србије на средствима које користи то правно лице; стављање хипотеке на непокретности у својини Републике Србије; као и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за успостављање стварних права на грађевинском земљишту без отуђења (службености, закупи) је Милица Козлина,

контакт телефон: 3200 816

У Одељењу за успостављање стварних права на грађевинском земљишту, без отуђења (службености, закупи) обављају се послови у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

1. Група за припрему претходне документације
2. Група за припрему аката

2.1. У Групи за припрему претходне документације, обављају се следећи послови: спровођење поступка прикупљања документације ради утврђивања постојања и важења правног основа за поступање грађевинским земљиштем у јавној својини Републике Србије; иницирање поступка утврђивања законитости располагања земљиштем у својини Републике Србије; спровођење радњи и поступака ради уписа или промене уписа на грађевинском земљишту у својини Републике Србије; као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за припрему претходне документације, Ирена Марковић

контакт телефон: 3200 816

2.2 У Групи за припрему аката обављају се следећи послови: израде уговора о давању у закуп грађевинског земљишта; измене уговора о закупу грађевинског земљишта; закључивање уговора о закупу грађевинског земљишта у својини Републике Србије, непосредном погодбом, без накнаде и давање сагласности ради прибављања привремене грађевинске дозволе; закључивање уговора о закупу грађевинског земљишта (конверзија), уз накнаду; припрему одговарајућег акта Дирекције из делокруга Групе; припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга Групе; израда и закључивање уговора о успостављању права службености; давање сагласности за изградњу комуналне инфраструктуре или линијског инфраструктурног обејкта; послове везане за припрему и закључивање споразума са правним лицима о уделу својине Републике на средствима које користи то правно лице; стављање хипотеке на непокретности у својини Републике Србије; као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за припрему аката, Драгана Богдановић Веселиновић

контакт телефон: 3200 816

Г. Сектор за управљање и располагање имовином у јавној својини стеченој по сили закона

Сектор за управљање и располагање стварима у јавној својини стеченим по сили закона обавља послове који се односе на: располагање стварима у јавној својини Републике Србије стеченим по сили закона, отуђењем, давањем на коришћење, давањем у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде; спровођење поступка управљања стварима у јавној својини, у циљу одржавања, обнављања и унапређивања и извршавања законских и других обавеза у вези са тим стварима; подношење иницијативе за преузимање правних мера и радњи у циљу заштите имовинских права и интереса Републике Србије; припремање материјала у вези изјашњења о испуњености услова за признавање и враћање права по Споразуму о питањима сукцесије; спровођење поступка управљања и располагања непокретностима изузетим из фонда Дипос доо; распоређивање на коришћење пословних зграда и пословних просторија; припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга Сектора; учешће у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора као и друге послове из делокруга Сектора.

Помоћник директора у Сектору за управљање и располагање стварима у јавној својини стеченим по сили закона је Гордана Стијовић

Адреса: Краља Милана 16, 11000 Београд
Телефон: 3200 821

У Сектору за управљање и располагање стварима у јавној својини стеченој по сили закона послови се обављају у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

1. Одељење за располагање стварима у јавној својини,
2. Одељење за управљање стварима у јавној својини.

1. У Одељењу за располагање стварима у јавној својини Републике Србије обављају се послови који се односе на: располагање стварима отуђењем, давањем на коришћење, давањем у закуп, преносом права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде, по захтевима државних органа и организација по захтевима аутономне покрајине, јединица локалне самоуправе, установа, јавних агенција и других организација чији је оснивач Република Србија и дипломатско – конзуларних представништва; спровођење поступка прикупљања документације и израде уговора о располагању стварима у јавној својини стеченој по сили закона; припрема предлог аката које доноси Влада у вези располагања стварима; спроводи поступак јавног објављивања огласа ради располагања стварима у јавној својини Републике Србије путем прикупљања писаних понуда или јавним надметањем; припрема документацију и врши израду уговора са праћењем реализације уговора о располагању стварима у јавној својини; припремање аката о подношењу иницијативе за преузимање правних мера и радњи у циљу заштите имовинских права и интереса Републике Србије; спровођење поступка располагања непокретностима изузетим из фонда Дипос доо; давање мишљења на предлоге аката које доноси Влада, а који припремају други државни органи и организације у складу са својим надлежностима; припремање аката у вези спровођења Анекса Споразума о питањима сукцесије и изјашњења о испуњености услова за признавање и враћање права по Споразуму о питањима сукцесије; припрему предлога аката и предузимање мера и радњи којима се регулишу имовинска права и обавезе Републике Србије; као и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за располагање стварима у јавној својини Републике Србије, није попуњено

контакт телефон: 3200 821

У Одељењу за располагање стварима у јавној својини Републике Србије послови се обављају у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

1. Група за располагање непокретностима у јавној својини Републике Србије
2. Група за располагање покретним стварима у јавној својини Републике Србије.

У Групи за располагање непокретностима у јавној својини Републике Србије обављају се послови који се односе на: располагање непокретностима отуђењем, давањем на коришћење, давањем у закуп, преносом права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде, по захтевима државних органа и организација по захтевима аутономне покрајине, јединица локалне самоуправе, установа, јавних агенција и других организација чији је оснивач Република Србија и дипломатско – конзуларних представништва; спровођење поступка прикупљања документације и израде уговора о располагању непокретностима у јавној својини стеченој по сили закона; припрема предлог аката које доноси Влада у вези располагања непокретностима у јавној својини Републике

Србије стеченим по сили закона; спроводи поступак јавног објављивања огласа ради располагања непокретностима у јавној својини Републике Србије путем прикупљања писаних понуда или јавним надметањем; припрема документацију и врши израду уговора са праћењем реализације уговора о располагању непокретностима у јавној својини; припремање аката о подношењу иницијативе за преузимање правних мера и радњи у циљу заштите имовинских права и интереса Републике Србије у вези непокретности у јавној својини Републике Србије, спровођење поступка располагања непокретностима изузетим из фонда Дипос доо; давање мишљења на предлоге аката које доноси Влада, а који припремају други државни органи и организације у складу са својим надлежностима у вези располагања непокретностима у јавној својини Републике Србије; припремање аката у вези спровођења Анекса Споразума о питањима сукцесије и изјашњења о испуњености услова за признавање и враћање права по Споразуму о питањима сукцесије; и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за располагање непокретностима у јавној својини Републике Србије је Панић Србољуб

Контакт телефон: 3200 821

У Групи за располагање покретним стварима у јавној својини Републике Србије обављају се послови који се односе на: спровођење поступка располагања покретним стварима у јавној својини Републике Србије, стечене по сили закона по захтевима државних органа и организација, дипломатско-конзуларних представништава, територијалних јединица и локалне самоуправе и јавних служби; спровођење поступка јавне лицитације или поступка прикупљања писаних понуда, припрему одговарајућих аката у складу са прописима везано за располагање тим стварима, израда уговора, припремање аката о подношењу иницијативе за преузимање правних мера и радњи у циљу заштите имовинских права и интереса Републике Србије, припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга рада Групе, спровођење поступка преузимања покретних ствари, односно поступак примопредаје ствари након одређивања коначног корисника, као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за располагање покретним стварима у јавној својини Републике Србије је Мирјана Пантелић,

контакт телефон: 3200 821

2. У Одељењу за управљање стварима у јавној својини обављају се послови који се односе на: обављање послова који се односе на спровођење поступка управљања стварима у својини Републике Србије чији је корисник Република Србија и стварима у својини Републике за које није одређен корисник или носилац права коришћења; спровођење поступка прикупљања документације и израде уговора којима се ствари стечене по сили закона поверавају на чување локалним самоуправама до одређивања коначног корисника; спровођење поступка управљања стварима у јавној својини Републике Србије, по захтевима државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе и јавних служби; припрему одговарајућих аката везано за управљање стварима у циљу одржавања, обнављања и унапређивања и извршавања законских и других обавеза у вези са тим стварима; спровођење поступка у којем се регулишу међусобни имовинско-правни односи са другим носиоцима права јавне својине и корисницима; утврђивање постојања и важења правног основа за коришћење ствари у својини Републике Србије; распоређивање на коришћење службених зграда и пословних просторија; припремање аката о подношењу иницијативе за преузимање правних мера и радњи у циљу утврђивања законитости а ради заштите имовинских права и интереса Републике Србије; припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга Одељења, као и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за управљање стварима у јавној својини Републике Србије је Снежана Фицко

контакт телефон: 3200 821

У Одељењу за управљање стварима у јавној својини послови се обављају у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

1. Група за спровођење поступка управљања стварима у јавној својини,
2. Група за расподелу на коришћење непокретности.

У Групи за спровођење поступка управљања стварима у јавној својини обављају се послови који се односе на: спровођење поступка прикупљања документације и израде уговора којима се ствари стечене по сили закона поверавају на чување локалним самоуправама до одређивања коначног корисника; спровођење поступка давање на коришћење ствари у јавној својини Републике Србије; припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга рада Групе; спровођење поступка управљања стеченом имовином по захтевима државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе и јавних служби; утврђивање постојања и важења правног основа за коришћење ствари у својини Републике Србије; припрему одговарајућих аката везано за управљање стварима у циљу одржавања, обнављања и унапређивања и извршавања законских и других обавеза у вези са тим стварима; спровођење поступка у којем се регулишу међусобни имовинско-правни односи са другим носиоцима права јавне својине и корисницима; подношење иницијативе за преузимање правних мера и радњи у циљу утврђивања законитости а ради заштите имовинских права и интереса Републике Србије; и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за спровођење поступка управљања стварима у јавној својини је Владан Николић,
контакт телефон: 3200 821

У Групи за расподелу на коришћење непокретности обављају се послови који се односе на: анализу степена искоришћености службених зграда и пословних просторија од стране државних органа; дефинисање потреба државних органа за пословним простором; распоређивање на коришћење и управљање службеним зградама и пословним просторијама; припрему аката које доноси Влада у поступку расподеле на коришћење службених зграда и пословних просторија, управљања службеним зградама, пословним просторијама и осталим непокретностима у државној својини; припрему акта о давању сагласности Дирекције у областима за које је Дирекција надлежна, као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за расподелу на коришћење непокретности је Милена Крунић
контакт телефон:
3200 821

Д. Сектор за финансијско-материјалне и опште послове

Сектор за финансијско-материјалне и опште послове обавља послове који се односе на: послове од заједничког интереса за Дирекцију по питању планирања и извршења буџета, буџетског рачуноводства и финансијског извештавања, питања личних и других примања запослених у Дирекцији и лица ангажованих по другом основу; пружање подршке у праћењу финансијске реализације уговора о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Републике Србије; административна питања; кадровска питања; јавне набавке; планирање рада и извештавање о раду Дирекције; информисање о раду Дирекције на званичној сајт презентацији; о питањима заштите података о личности; безбедности и здравља на раду; тајности података; послове одбране; руковање опремом; сарадњу с органима државне управе, службама Владе, и другим државним органима; праћење, анализе и унапређење коришћења апликативних софтвера који се користе у Дирекцији; праћења и контроле коришћења и одржавања рачунарске опреме; заштите података у информационом

систему у координацији са надлежним службама; послове писарнице, архиве; учешће у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора и друге послове из делокруга Сектора.

в.д. Помоћник директора Сектора за финансијско-материјалне и опште послове је

др Радомир Тешић.

Контакт:

Адреса: Краља Милана 16, 11000 Београд

Телефон: 3200 839

У Сектору за финансијско-материјалне, опште и послове јавних набавки, послови се обављају у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

1. Одељење за финансијско-материјалне послове,
2. Одељење за опште послове.

1. Одељење за финансијско-материјалне послове обавља послове који се односе на: припрему и израду предлога за утврђивање приоритетних области финансирања, предлога финансијског плана Дирекције у поступку израде буџета, израду планова за извршење буџета; праћење финансијског извршења обавеза по уговорима закљученим у поступцима јавних набавки и других преузетих обавеза; састављање рачуноводствених исправа и контролу њихове исправности, тачности и законитости, извршавање расхода и издатака; праћење прилива и утрошка средстава; рачуноводствено-књиговодствене послове и вођење помоћних књига и евиденција Дирекције; закључивање пословних књига и припрему финансијских извештаја о извршењу буџета (периодични и годишњи); праћење прописа из области рачуноводства и финансија; праћење финансијске реализације уговора о прибављању, располагању и управљању стварима у државној својини и уговора о стамбеним зајмовима; контролу обрачуна зарада и накнада зарада запослених, као и обрачун других примања запослених у Дирекцији и лица ангажованих ван радног односа; друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за финансијско-материјалне послове је Јелена Аничич,

контакт телефон: 3200 839

У одељењу за финансијско-материјалне послове послови се обављају у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

1. Група за планирање и извршење буџета и буџетско рачуноводство,
2. Група за праћење финансијске реализације уговора.

Група за планирање и извршење буџета и буџетско рачуноводство обавља послове који се односе на: припрему и израду предлога за утврђивање приоритетних области финансирања, предлога финансијског плана Дирекције у поступку израде буџета, израду планова за извршење буџета; састављање рачуноводствених исправа и контролу њихове исправности, тачности и законитости; извршавање расхода и издатака; праћење финансијског извршења обавеза по уговорима закљученим у поступцима јавних набавки и других преузетих обавеза; праћење прилива и утрошка средстава; рачуноводствено-књиговодствене послове вођења помоћних књига и евиденција Дирекције; закључивање пословних књига и припрему и израду финансијских извештаја о извршењу буџета (периодични и годишњи); праћење

прописа из области рачуноводства и финансија; контролу обрачуна зарада и накнада зарада запослених, као и обрачун других примања запослених у Дирекцији и лица ангажованих ван радног односа; и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за планирање и извршење буџета и буџетско рачуноводство је Маја Талић,

контакт телефон: 3200 839

Група за праћење финансијске реализације уговора обавља послове који се односе на: фактурисање и праћење финансијске реализације уговора о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини и уговора о стамбеним зајмовима; евидентирање и праћење депонованих средстава у поступцима располагања стварима у јавној својини; процену финансијског ефекта акта о прибављању и располагању стварима у јавној својини на буџет; друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за праћење финансијске реализације уговора Татјана Аћимовић

контакт телефон: 3200 839

2. Одељење за опште послове обавља послове који се односе на: радноправни статус државних службеника и намештеника; вођење евиденције о државним службеницима; израду аката о унутрашњем уређењу Дирекције и других аката потребних за рад Дирекције; информисање о раду Дирекције и пружање информација од јавног значаја из делокруга Одељења; заштиту података о личности; тајност података; припрему годишњег програма рада и извештаја о раду Дирекције; послове организовања и реализације поступака јавних набавки; послове одбране; руковање опремом; остваривање сарадње са органима државне управе, службама Владе, другим државним органима; планирање и израда предлога нацрта финансијског плана Одељења; праћења, анализе и унапређења коришћења системских и апликативних софтвера који се користе у Дирекцији; праћења, анализе и унапређења коришћења база података које се користе у Дирекцији; праћења и контрола коришћења и одржавања рачунарске опреме; праћење, анализе и унапређење коришћења интернета и интернет сервиса; заштите података у информационом систему у координацији са надлежним службама; послове писарнице и архиве; и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за опште послове је **Љиљана Милутиновић**,

контакт телефон: 3200 839

У Одељењу за опште послове, послови се обављају у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

1. Група за опште и послове јавних набавки,
2. Група за послове писарнице и архивске послове.

У Групи за опште и послове јавних набавки обављају се послови који се односе на радноправни статус и развој државних службеника; припрему израде нацрта кадровског плана; израду предлога правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; израду месечних извештаја у вези са структуром и бројем државних службеника и намештеника за Централну кадровску евиденцију; евиденције из области рада и радних односа; спровођење поступка оцењивања државних службеника; стручне и административне послове за конкурсну комисију Дирекције; послове у вези обавезног социјалног осигурања запослених и чланова породице; стручно усавршавање државних службеника; стручне и административне послове у дисциплинском поступку; пружање стручне помоћи државним службеницима у вези са остваривањем права из радног односа; припрема предлога аката у спровођењу поступка јавних

набавки, спровођење поступака јавних набавки, послове безбедности и здравља на раду, послова народне одбране руковање опремом; остваривање сарадње са органима државне управе, службама Владе, другим државним органима; планирање и израда предлога нацрта финансијског плана Одељења; праћења, анализе и унапређења коришћења системских и апликативних софтвера који се користе у Дирекцији; праћења, анализе и унапређења коришћења база података које се користе у Дирекцији; праћења и контрола коришћења и одржавања рачунарске опреме; праћење, анализе и унапређење коришћења интернета и интернет сервиса; заштите података у информационом систему у координацији са надлежним службама; као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за опште послове и послове јавних набавки је Јадранка Стругаревић
Контакт телефон: 3200 839

У Групи за послове писарнице и архивских послова обављају се послови који се односе на: пријем и отварање поште; прегледање, распоређивање, евидентирање предмета, аката и поднесака; здруживање, допуњавање и комплетирање предмета; достављање секторима у рад; вођење евиденције о закључцима које је донела Влада у оквиру одлучивања у вези са располагањем јавном својином; води евиденцију о примљеним захтевима за доступност информација од јавног значаја и заштиту података о личности; пријем и евиденцију решених предмета; евидентирање решених предмета и архивирање у електронској бази; давање обавештења о кретању предмета на основу података из евиденције; састављање извештаја; архивирање појединачних предмета у архиви Дирекције; израда архивске књиге и листе регистратурског материјала; излучивање архивске грађе; сарадња са Архивом Југославије и Архивом Републике Србије и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за послове писарнице и архивских послова је Ивана Николић.
Контакт телефон: 3200 839

Ђ. Одељење за контролу коришћења јавне својине

Одељење за контролу коришћења јавне својине обавља послове који се односе на: контролу у вези располагања, управљања и коришћења покретних и непокретних ствари Републике Србије; врши проверу коришћења непокретних и покретних ствари у јавној својини; утврђује фактичко стање непокретности у јавној својини, а која је предмет имовинско-правног поступка, или предмет одлучивања из надлежности других Сектора; предузимање и предлагање управних мера и радњи за које је Дирекција овлашћена у циљу фактичке провере утврђеног правног основа коришћења ствари и давање иницијативе за покретање поступка одузимања ствари која није у функцији остваривања сврхе или из надлежности органа државне управе, органа и организација јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе; утврђивања чињеничног стања у циљу адаптације, реконструкције, ревитализације, одржавања и заштите средстава у јавној својини ради њиховог довођења у функцију на територији Републике Србије и у иностранству, као и граничне прелазе који су поверени Дирекцији на управљање; примопредају ствари након спроведеног поступка или по одлуци надлежног органа; сарађује са другим органима, организацијама и унутрашњим јединицама у Дирекцији у циљу спровођења прописаних обавеза и припремања извештаја о утврђеном стању у поступку контроле коришћења ствари у јавној својини; учешће у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Одељења као и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник одељења за контролу коришћења јавне својине је Небојша Негић.
Контакт телефон: 3200 868

У Одељењу за контролу коришћења јавне својине, послови се обављају у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

1. Група за контролу у коришћењу јавне својине
2. Група за грађевинско-техничке послове.

Група за контролу у коришћењу јавне својине обавља послове који се односе на: непосредну контролу коришћења непокретности и покретних ствари у јавној својини; припрему документације ради иницирања поступка утврђивања законитости коришћења средстава у својини Републике Србије; спровођење поступка утврђивања чињеничног стања у циљу адаптације, реконструкције, ревитализације, одржавања и заштите средстава у државној својини ради њиховог довођења у функцију на територији Републике Србије и у иностранству; израду и достављање записника о утврђеном фактичком стању ствари у јавној својини са предлогом мера; праћење реализације наложених мера и благовремено извештавање директора о истим; као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за контролу у коришћењу јавне својине је Горан Стојановић
Контакт телефон: 3200 868

Група за грађевинско-техничке послове обавља послове који се односе на: утврђивање фактичког стања ствари у јавној својини, а које су предмет имовинско-правног поступка; вођење евиденције о пописаним покретним и непокретним стварима које су предмет одлучивања у Дирекцији или које су поверене на управљање Дирекцији одлуком надлежних органа; стара се о видео записима или другим погодним средствима документовања ствари у циљу очувања вредности ствари и предлагање мера за очување вредности; израда извештаја о фактичком стању и начину коришћења ствари у јавној својини ради спровођења поступка јавног оглашавања за избор најповољнијег понуђача; израда интерних скица пословних зграда и службених просторија ради спровођења поступка распоређивања на коришћење по захтевима државних органа и организација; прикупљање потребне документације за снимање објеката; примопредају ствари; присуствовање у поступку принудног исељења са представницима надлежних органа; као и друге послове из делокруга рада Групе.

Руководилац Групе за грађевинско-техничке послове је Владана Шиповац.
Контакт телефон: 3200 868

Е. Сектор за управљање граничним и пограничним прелазима

Сектор за управљање граничним и пограничним прелазима: обавља послове који се односе на: изградњу, опремање, текуће и инвестиционо одржавање граничних и пограничних прелаза; постављање посебних ознака, табли и сигнализације за означавање државне границе; спровођење одлуке Владе о запречавању саобраћајних комуникација, путева и подручја која нису у функцији законитог преласка државне границе; давање на коришћење објеката и ствари у јавној својини РС, давање у закуп објеката и ствари у јавној својини РС, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде, размена објеката и ствари у јавној својини РС на граничним прелазима; припрема аката у вези прибављања и располагања објектима и стварима потребним за опремање граничних и пограничних прелаза веће вредности о којима одлучује Влада; спровођење поступка прикупљања документације и израде уговора о коришћењу и уговора о закупу; припрему одговарајућег акта о давању сагласности Дирекције у областима за које је Дирекција надлежна у области граничних и пограничних прелаза; учешће у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора и друге послове из делокруга Сектора.

В.д. помоћник директора Сектора за управљање граничним и пограничним прелазима је Ђорђије Рогановић

Контакт:

Адреса: Краља Милана 16, 11000 Београд

Телефон: 3200 830

У Сектору за управљање граничним и пограничним прелазима послови се обављају у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

1. Одељења за инвестиционо-текуће послове,
2. Одсека за располагање и заштиту објеката и ствари у јавној својини на граничним и пограничним прелазима.

У Одељењу за инвестиционо-текуће послове обављају се послови који се односе на: изградњу; опремање; текуће и инвестиционо одржавање граничних и пограничних прелаза; постављање посебних ознака, табли и сигнализације за означавање државне границе; спровођење одлуке Владе о запречавању саобраћајних комуникација, путева и подручја која нису у функцији законитог преласка државне границе; обављање редовних и периодичних прегледа објеката, у циљу планирања инвестиционог одржавања; израда планске и пројектне документације; модернизација и усаглашавање са међународним стандардима у погледу опремања граничних прелаза; организовање грађевинско-занатских радова на инвестиционом и текућем одржавању објеката; припрему техничке документације за спровођење поступка јавних набавки; давање мишљења на предлоге аката које доноси Влада, а који припремају други државни органи и организације у складу са својим надлежностима; припрема аката о давању сагласности Дирекције у областима и видовима располагања граничних и пограничних прелаза за које је Дирекција надлежна; као и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за инвестиционо-текуће послове је **Милан Савић**.
Контакт: 3200 830

У Одељењау за инвестиционо-текуће послове послови се обављају у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

1. Одсек за инвестиционе послове,
2. Група за послове текућег одржавања, запречавања и сигнализације

У Одсеку за инвестиционе послове обављају се послови који се односе на: израду пројектно техничке документације; прибављање дозвола и сагласности у складу са законском и подзаконским позитивним прописима, потребних за изградњу, реконструкцију граничних и пограничних прелаза ; израду предмера и предрачуна радова и техничких спецификација потребних за спровођење јавних набавки; праћење, координирање и вршење стручног надзора приликом извођења радова; послове примопредаје изведених радова; послове праћења квалитета изведених радова и уграђених материјала у гарантном року; израде предлога за уређење ентеријера објеката корисника и закупаца на граничним и пограничним прелазима; и други послови у вези са инвестиционим и текућим одржавањем објеката и ствари на граничним и пограничним прелазима, као и друге послове из делокруга Одсека.

Шеф одсека за инвестиционе послове је Предраг Тесла

У Групи за послове текућег одржавања, запречавања и сигнализације, обављају се послови који се односе на: спровођење поступка плана запречавања, спровођењем одлуке Владе о запречавању саобраћајних комуникација, путева и подручја која нису у функцији законитог преласка државне границе; постављање, одржавање и контрола посебних ознака, табли и сигнализације за означавање државне границе; постављање и одржавање сигнализације на улазним и излазним путним правцима за камионски и путнички саобраћај; давање мишљења и објашњења о примени закона и других прописа, а у вези запречавања и сигнализације, ради заштите интереса Републике Србије; припрема аката о давању сагласности Дирекције у областима за које је Дирекција надлежна, као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац групе за послове текућег одржавања, запречавања и сигнализације: није попуњено.

У Одсеку за располагање и заштиту објеката и ствари у јавној својини на граничним и пограничним прелазима обављају се послови који се односе на: давање на коришћење, давање у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде; размену објеката и ствари у јавној својини РС на граничним и пограничним прелазима; спровођење поступка прикупљања документације и израде уговора о располагању стварима у јавној својини на граничним прелазима; спровођење поступка у којем се регулишу међусобни имовинско-правни односи код прибављања у јавну својину Републике Србије непокретности путем заједничке изградње са трећим лицима на граничним и пограничним прелазима; одузимање непокретности која није у функцији остваривања надлежности имаоца права коришћења; припрема предлог аката које доноси Влада у вези давања у закуп непокретности у својини Републике Србије на граничним прелазима; спроводи поступак јавног објављивања огласа ради располагања непокретностима у јавној својини Републике Србије путем прикупљања писмених понуда или јавним надметањем на граничним и пограничним прелазима; припрема документацију и врши израду уговора; праћење реализације уговора о располагању стварима у јавној својини; обавља послове који се односе на надзор у вези располагања, управљања и коришћења имовине Републике Србије на граничним и пограничним прелазима; иницира предузимање

и предлагање одговарајућих правних мера и радњи у поступцима пред Државним правобранилаштвом у циљу утврђивања законитости коришћења имовине Републике Србије и заштите њених имовинских права и интереса на граничним и пограничним прелазима; давање мишљења на предлоге аката које доноси Влада, из делокруга Одсека, као и друге послове из делокруга Одсека.

Шеф одсека за располагање и заштиту објеката и ствари у јавној својини на граничним и пограничним прелазима је Невенка Петровић.

Радна места и број запослених у Дирекцији:

	Систематизована извршилачка радна места	Попуњена извршилачка радна места
Директор	1	1
Помоћници директора	6	5
Сектор за евиденцију и послове уписа јавне својине Републике Србије	14	12
Сектор за имовински поступак	19	18
Сектор за грађевинско земљиште	16	12
Сектор за управљање и располагање имовином у јавној својини стеченом по сили закона	16	11
Сектор за финансијско-материјалне и опште послове	20	17
Одељење за контролу коришћења јавне својине	8	7
Сектор за управљање граничним и пограничним прелазима	14	6
Укупно извршилаца-на неодређено време	114	89

У Дирекцији је по основу повећаног обима послова запослено на одређено време 13 извршилаца и једно лице ангажовано по уговору о обављању привремених и повремених послова.

Одлуком о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“ бр.42/19), Републичкој дирекцији за имовину РС одређен је максимални број од 114 запослених, на неодређено време за 2019. годину.

У Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије усвојен је Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, 08 број 110-1/2019. на који је Влада Републике Србије Закључком 05 број 110-659/2019 дала сагласност на седници одржаној 4. јула 2019. године, који је ступио на снагу 17. јула 2019. године.

Закључком комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број 112-11105/2020-1 од 25.12.2020. године, Дирекција је добила сагласност да радно ангажује 22 лица на одређено време од чега 20 због повећаног обима посла а 2 ангажована по основу уговора о повремено привременим пословима, тако да укупан број запослених на одређено време, због повећаног обима посла, лица ангажованих по основу уговора о привременим и повременим пословима, буде већи од 10% од укупног броја запослених на одређено време

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Директор Републичке дирекције за имовину Републике Србије је Јован Воркапић, који према Закону о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007,99/2014, **47/18 и 30/2018**) руководи Дирекцијом, за свој рад одговара Влади. Директор руководи, организује, обједињује и усмерава рад Дирекције, распоређује послове руководиоцима унутрашњих јединица, обавља и друге послове из делокруга Дирекције.

Помоћник директора, према Закону о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007,99/2014, **47/18 и 30/2018**), за свој рад одговара директору, руководи заокруженом облашћу рада посебне организације за коју се образује Сектор. Поред тога, помоћник директора који руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеника, остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима, врши најсложеније послове из делокруга Сектора, организује и координира рад Сектора, обавља и друге послове по налогу директора.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Дирекција у свом раду остварује јавност рада применом одредаба члана 11. и члана 76. до члана 83. Закона о државној управи („Сл. Гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 99/2014, **47/18 и 30/2018**), као и применом одредаба чланова 1, 2, 5. и 6. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Према Закону о државној управи државни орган је дужан да јавности омогући увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја, и то преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

На згради у којој је смештена Републичка дирекција за имовину Републике Србије истакнут је назив органа, грб и застава Републике Србије.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја се уређују права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Правила о искључењу јавности рада, Дирекција остварују применом одредаба чланова 9, 10, 13. и 14. горе наведеног Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Остали подаци од значаја за јавност рада Дирекције:

1. Порески идентификациони број је наведен у тачки 1. овог Информатора;
2. Радно време је од 07:30 часова до 15:30 часова;
3. Физичка и електронска адреса и контакт телефони Дирекције, наведени су у тачки 1. и 2. овог Информатора;
4. Лице за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је директор Дирекције Јован Воркапић.
5. За лица са инвалидитетом не постоји прилагођен улаз у зграду у којој се налази Дирекција.

5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја од Дирекције су информације које се односе на податке везане за евиденцију одузете имовине, податке везане за располагање имовином у смислу прибављања, отуђења, односно давања у закуп државне имовине.

6. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ

Републичка дирекција за имовину Републике Србије води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини и евиденцију одређених покретних ствари у својини Републике Србије у складу са законом и другим прописом и обавља, у складу са законом, стручне послове и послове државне управе који се односе на: прибављање ствари у својину Републике Србије; располагање стварима у својини Републике (давање ствари на коришћење, давање ствари у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде, размена, отуђење ствари, заснивање хипотеке на непокретностима, улагање у капитал, залагање покретних ствари); управљање стварима у својини Републике Србије које користи и стварима у својини Републике Србије за које није одређен корисник или носилац права коришћења, укључујући и осигурање тих ствари; спровођење мера заштите својине Републике Србије путем надзора; располагање имовином Републике Србије у иностранству, утврђивање постојања и важења правног основа за коришћење ствари у својини Републике Србије, расподелу на коришћење службених зграда, односно пословних просторија, прибављање, управљање и располагање стамбеним зградама, становима и гаражама у својини Републике Србије; евиденцију поклона у државној својини; упис права својине и права коришћења на непокретностима у својини Републике Србије у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима, старање о финансијској реализацији уговора о располагању стварима у својини Републике Србије, као и друге послове одређене законом.

Делокруг рада Републичке дирекције за имовину Републике Србије утврђен је чланом 29. Закона о министарствима ("Службени гласник РС" број 128/2020).

Законом о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. Закон, 108/16, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), прописано је да Дирекција, између осталог, обавља стручне послове и послове државне управе који се односе на прибављање и

располагање стварима у својини Републике Србије, давање сагласност на прибављање непокретности носиоца права коришћења, чији је оснивач Република, давање на коришћење, односно у закуп непокретности у јавној својини Републике Србије, у складу са Законом, Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 16/18) и Уредбом о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђивати непосредном погодбом, испод тржишне цене, односно ез накнаде ("Службени гласник РС", број 156/2020).

Законом о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, број 72/11, 108/13, 142/14 и 88/2015-одлика УС, 95/2018 и 153/2020), прописано је да пријаве са пратећом документацијом које су поднете Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије на основу Закона о пријављивању и евидентирању одузете имовине ("Службени гласник РС", број 45/05 и 72/11-др.закон), Дирекција има доставити подносиоцима пријава препорученом пошљком на адресу наведену у пријави.

Законом о продаји одређених непокретности у државној својини ради измирења дуга Републике по основу девизне штедње грађана и зајма за привредни развој у Републици Србији ("Службени гласник РС", број 25/00), Дирекција је надлежна за обављање свих стручних послова у вези са продајом непокретности у државној својини према одредбама овог закона, као и на закључивање уговора о купопродаји непокретности у складу са поменутиим законом.

Законом о промету непокретности ("Службени гласник РС", бр. 42/1998, 111/09, 93/14 и 121/14 и 6/15) Дирекција обавља послове прописане наведеним законом, у вези поступка одређивања начина коришћења непокретности стечених у државну својину једностраном изјавом власника непокретности о одрицању права својине на непокретности у корист Републике Србије, као и покретања поступка за укњижбу наведених непокретности.

Законом о хипотеци ("Службени гласник РС", број 115/05, 60/15, 63/15-одлука УС и 83/2015) прописана је надлежност Дирекције да као средство обезбеђења, у случају неизвршења обавеза насталих закључењем уговора, у надлежни регистар непокретности има уписати хипотеку у корист Републике Србије.

Законом о наслеђивању ("Службени гласник РС", број 46/1995, 101/03-одлука УСРС и 6/15), Република Србија појављује се под условима прописаним истим законом као наследник непокретне имовине која нема других законских наследника. С обзиром да о располагању непокретностима које користи Република одлучује Влада Републике Србије, Дирекција припрема одговарајуће предлоге аката за Владу у поступку одређивања начина коришћења овако стечених непокретности као и покретање поступка за укњижбу ових непокретности.

Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13,142/14,68/15,103/15, 99/16, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) Дирекција врши припрему и достављање извештаја о структури и вредности имовине корисника средстава у својини Републике Србије, ради састављања завршног рачуна буџета Републике Србије за претходну годину; а такође врши припрему и израду финансијског плана, распоређивање одобрених средстава, извршење расхода и њихово евидентирање и финансијско извештавање, као и финансијско-материјалне послове који се односе на располагање непокретностима у државној својини.

Законом о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС", бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12,

93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/2018, 95/2018, 86/2019 и 144/2020), Дирекција по правоснажним решењима Пореске управе, непокретне и покретне ствари пренете у својину Републике преузима у државину и њима располаже у складу са Законом и Уредбом о поступању са одређеним стварима у државној својини ("Службени гласник РС", бр. 98/10 и 51/11).

Законом о стечају ("Службени гласник РС", број 104/09, 83/14, 113/17, 44/2018 и 95/2018), имовина стечајног дужника прелази у својину Републике Србије, те Дирекција у складу са законом којим се уређује управљање и располагање средствима у својини Републике Србије и Уредбом о поступању са одређеним стварима у државној својини ("Службени гласник РС", бр. 98/10 и 51/11) располаже и управља имовином стечајног дужника, односно привредних субјеката.

Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 54/10, 24/11, 121/12, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. Закон и 9/2020), којим се између осталог регулише појам, врсте и својински режим грађевинског земљишта, односно отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње, када је власник грађевинског земљишта у јавној својини Република Србија, спроводи Дирекција у складу са Законом и Уредбом о условима, начину и поступку отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Републике Србије односно аутономне покрајине ("Службени гласник РС", бр. 67/11, 85/11, 23/12 и 55/12).

Законом о граничној контроли („Службени гласник РС“бр 24/18), прописане су, између осталог, одређене надлежности из области управљања граничним прелазима (изградња, опремање, текуће и инвестиционо одржавање граничних прелаза, као и спровођење одлуке Владе о запречавању у саобраћајних комуникација, путева и подручја која нису у функцији законитог преласка државне границе) које се преносе на Републичку дирекцију за имовину Републике Србије, као државни орган у Републици Србији надлежан за управљање стварима у јавној својини.

Уредбом о коришћењу, одржавању и управљању непокретностима за потребе дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 36/10), прописано је да се инвестиционо одржавање одређених пословних и стамбених објеката и других непокретности, изузетно, врши у оквиру средстава обезбеђених за те намене финансијским планом Републичке дирекције за имовину Републике Србије за текућу годину, преко Дирекције, у складу са приоритетима које, на предлог Министарства, одреди Влада; Дирекција врши контролу организације и обављања инвестиционог одржавања пословних и стамбених објеката и других непокретности за које су обезбеђена средства за те намене финансијским планом Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

Уредбом о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини ("Службени гласник РС", број 102/10,117/2012-УС) Дирекција је надлежна за закључивање уговора о располагању непокретностима у државној својини, и у вези са тим: уговора о размени непокретности, стицању сусвојине на стану и куповине стана у државној својини.

Уредбом о решавању стамбених потреба куповином станова изграђених средствима за реализацију Националног инвестиционог плана ("Службени гласник РС", бр. 82/06, 96/06 и 99/06) Дирекција је надлежна за закључивање уговора о куповини станова.

7. ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Републичка дирекција за имовину Републике Србије је образована Законом о министарствима ("Службени гласник РС", број 128/2020), као посебна организација Владе Републике Србије.

Један од задатака Републичке дирекције за имовину Републике Србије, сагласно одредбама Закона о министарствима и Уредбе о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини је вођење и ажурирање јединствене евиденције непокретности и покретних ствари у државној својини на основу података које су били дужни да доставе сви корисници државне имовине. Дирекција се у више наврата обрађала корисницима циркуларним писмима са захтевом за достављање података о државној имовини коју користе или о променама насталим у току коришћења исте. На основу ових података устројава се јединствена евиденција непокретности и збирна евиденција покретних ствари у државној својини. Корисници државне имовине, као и заинтересована лица могу се обратити Дирекцији са захтевом за издавање извода из јединствене евиденције.

Дирекција је поступајући у складу са Законом о пријављивању и евидентирању одузете имовине на основу пријава поднетих од стране лица којима је одузета имовина извршила евидентирање пријављене одузете имовине. Поверени послови су подразумевали: активности на успостављању регистра пријављене одузете имовине као јавне електронске базе података о броју пристиглих пријава, селекцију и анализу пристигле документације, издавање потврда подносиоцима пријава, евидентирање података садржаних у пријави и података надлежних државних органа у електронски регистар - базу података, корисничко управљање софтвером, заштиту података, аналитичку обраду добијених резултата, израду потребних извештаја и прегледа, давање писмених и усмених упустава о поступку пријављивања одузете имовине на захтев грађана, координацију са надлежним државним органима, а на основу Закона о враћању одузете имовине и обештећењу ("Службени гласник РС", број 72/11,108/13,142/14, 88/2015-одлука УС, 95/2018 и 153/2020) пријаве са пратећом документацијом које су поднете Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије на основу Закона о пријављивању и евидентирању одузете имовине ("Службени гласник РС", број 45/05 и 72/2011 – др. закон), Републичка дирекција за имовину Републике Србије доставља подносиоцима пријава препорученом поштом на адресу наведену у пријави.

Дирекција у оквиру свог делокруга, обавља и стручне послове који се односе на: прибављање, отуђење, давање на коришћење, давање у закуп непокретности у државној својини; управљање средствима у државној својини (одржавање, осигурање); распоређивање на коришћење стамбених зграда, распоређивање на коришћење станова и пословних просторија; чување и евиденцију поклона у државној својини; укњижбу државне својине на непокретностима, старање о наплати закупнине, као и друге послове одређене законом.

Поред поменутих послова, Законом о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. Закон, 108/16, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), прописано да Дирекција, између осталог, обавља стручне послове и послове државне управе који се односе на прибављање, отуђење, давање на коришћење, односно у закуп непокретности у јавној својини Републике Србије, у складу са Законом, Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 16/18) и Уредбом о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђивати непосредном погодбом, испод тржишне цене, односно ез накнаде ("Службени гласник РС", број 156/2020).

Поред послова које ова Дирекција обавља у смислу управљања непокретностима у јавној својини, у постојећем обиму имовине Републике Србије, код ове Дирекције се спроводи поступак управљања непокретностима бивше СРЈ, у складу са Уредбом о положају појединих институција бивше Србије и Црне горе и Служби Савета министара ("Службени гласник РС" бр. 49/2006, 63/2006) а у вези са чланом 59. Уставне повеље државне заједнице Србија и Црна Гора ("Службени лист Србије и Црне Горе", број 1/03), у складу са којим имовина припада државама чланицама по територијалном принципу.

Наведене непокретности, се првенствено распоређују на коришћење за потребе обављања надлежности државних органа и организација Републике Србије.

На преосталим објектима, пословним простором, локалима и др. управља се комерцијално, издавањем у закуп, по тржишним условима, чиме Република Србија - Републичка дирекција за имовину Републике Србије, између осталог, преузима и права и обавезе закупадавца по уговорима о закупу закљученим од стране бивше СРЈ - Савезне дирекције за имовину.

Располагање непокретностима на напред наведени начин односи се и на располагање непокретностима унетим у фонд непокретности, а које чине виле, зграде, станови, пословни простор и гараже и користе се за смештај амбасада страних држава у Србији, као и трговинских и војних представништава и других организација при дипломатско - конзуларним представништвима у Србији и евентуално трећим лицима.

Инвестиционо одржавање одређених пословних и стамбених објеката и других непокретности, изузетно, вршиће се у оквиру средстава обезбеђених за те намене финансијским планом Републичке дирекције за имовину Републике Србије за текућу годину, преко Дирекције, у складу са приоритетима које, на предлог Министарства, одреди Влада; Дирекција врши контролу организације и обављања инвестиционог одржавања пословних и стамбених објеката и других непокретности за које су обезбеђена средства за те намене финансијским планом Републичке дирекције за имовину Републике Србије, у складу са Уредбом о коришћењу, одржавању и управљању непокретностима за потребе дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 36/10).

У вези имовине бивше СРЈ, преузимањем права и обавеза у својству закупадавца, Република Србија - Републичка дирекција за имовину Републике Србије, у смислу одредби Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 54/10, 24/11 и 121/12, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. Закон и 9/2020) и Закона о становању и одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС", број 104/2016 и 9/2020) има обавезе инвестиционог и текућег одржавања непокретности, хитних интервенција на непокретностима, као и редовних, ванредних и специјалистичких прегледа објеката, у складу са посебним прописима.

Такође, према Закону о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС", бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/2018, 95/2018, 86/2019 и 144/2020), Дирекција по правоснажним решењима Пореске управе, непокретне и покретне ствари пренете у својину Републике преузима у државину и њима располаже у складу са Законом и Уредбом о поступању са одређеним стварима у државној својини ("Службени гласник РС", бр. 98/10 и 51/11).

У складу са Законом о стечају ("Службени гласник РС", број 104/09, 83/14, 113/17, 44/2018 и 95/2018) имовина стечајног дужника прелази у својину Републике Србије, те Дирекција у складу са законом којим се уређује управљање и располагање средствима у својини Републике Србије и Уредбом о поступању са одређеним стварима у државној својини

("Службени гласник РС", бр. 98/10 и 51/11) располаже и управља имовином стечајног дужника, односно привредних субјеката.

Законом о граничној контроли („Службени гласник РС“ број 24/18) се одређене надлежности из области управљања граничним прелазима (изградња, опремање, текуће и инвестиционо одржавање граничних прелаза, као и спровођење одлуке Владе о запречавању у саобраћајних комуникација, путева и подручја која нису у функцији законитог преласка државне границе) преносе на Републичку дирекцију за имовину Републике Србије, као државни орган у Републици Србији надлежан за управљање стварима у јавној својини.

8. ПРОПИСИ КОЈЕ ДИРЕКЦИЈА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

Списак прописа које Дирекција примењује у свом раду:

- Закон о министарствима („Службени гласник РС”, број 128/2020),
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. Закон, 108/16, 113/2017, 95/2018 и 153/2020),
- Закон о утврђивању јавног интереса и посебним поступцима експропријације и издавања грађевинске дозволе ради реализације пројекта „Београд на води“ („Службени гласник РС“ број 34/2015, 103/2015 и 153/2020),
- Закон о продаји одређених непокретности у државној својини ради измирења дуга Републике по основу девизне штедње грађана и зајма за привредни развој у Републици Србији ("Службени гласник РС", број 25/00),
- Закон о промету непокретности ("Службени гласник РС", бр. 42/1998, 111/09, 93/14 и 121/14, 6/15),
- Закон о хипотеци ("Службени гласник РС", број 115/05, 60/15, 63/15-одлука УС и 83/15),
- Закон о наслеђивању ("Службени гласник РС", број 46/1995, 101/03-одлука УСРС и 6/15),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС", бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/2018, 95/2018, 86/2019 и 144/2020),
- Закон о стечају ("Службени гласник РС“, број 104/09, 83/14, 113/17, 44/2018 и 95/2018),
- Закон о планирању и изградњи (“Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 54/10, 24/11 и 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. Закон и 9/2020),
- Закон о облигационим односима ("Службен лист СФРЈ", бр. 29/1978, 39/1985, 45/1989, 57/1989 и "Службени лист СРЈ", бр. 31/1993, 22/1999 и 44/1999, 1/2003 – уставна повеља, „Службени гласник РС“ 18/2020),
- Закон о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019),
- Закон о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", број 65/13, 15/15-одлука УС, 96/15, 47/17-аутентично тумачење и 113/17-др закон, 27/2018 – др. закон, 41/2018 - др. закон и 9/2020 – др. закон)
- Закон о граничној контроли ("Службени гласник РС", број 24/18).

Подзаконски прописи:

- Уредба о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ("Службени гласник РС", бр. 27/96 и 32/97),
- Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 70/14, 19/15, 83/15 и 13/2017)
- Уредба о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини ("Службени гласник РС", број 102/10, УСРС 109/11 – 117/12-УС),
- Уредба о решавању стамбених потреба куповином станова изграђених средствима за

- реализацију Националног инвестиционог плана ("Службени гласник РС", бр. 82/2006, 96/2006 и 99/2006),
- Уредба о коришћењу, одржавању и управљању непокретностима за потребе дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 36/10),
 - Уредба о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020),
 - Уредба о поступању са одређеним стварима у државној својини ("Службени гласник РС“, бр. 98/10 и 51/11),
 - Уредба о условима, начину и поступку отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Републике Србије односно аутономне покрајине ("Службени гласник РС", бр. 67/11, 85/11, 23/12 и 55/12),
 - Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 24/12 и 48/15),
 - Уредба о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђивати непосредном погодбом ("Службени гласник РС", број 53/12),
 - Уредба о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђити непосредном погодбом, испод тржишне цене, односно без накнаде ("Службени гласник РС", број 156/2020),
 - Уредба о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС“ бр 61/15, 88/2015, 46/2017 и 30/2018),
 - Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.Гласник РС“ бр 16/18)

Списак других прописа које Дирекција често примењује у свом раду:

I Безбедност:

а) физичко-техничка безбедност

Закони:

1. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон)

Позаконски акти:

1. Правилник о мерама за безбедан и здрав рад запослене жене за време трудноће, породиље и запослене која доји дете („Сл. гласник РС“, бр. 102/2016)
2. Правилник о минимуму садржине општег дела програма обуке радника из области заштите од пожара ("Сл. гласник СРС", бр. 40/90)
3. Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини ("Сл. гласник РС", број 72/2006, 84/2006-испр., 30/2010 и 102/2015)
4. Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи(„Сл. гласник РС“, бр. 109/2016)
5. Правилник о обезбеђивању ознака за безбедност и/или здравље на раду("Сл. гласник РС", број 95/2010 и 108/2017)

6. Правилник о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радилиштима ("Сл. гласник СРС", бр. 21/89)
7. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад младих („Сл. гласник РС“, бр. 102/2016)
8. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту ("Сл. гласник РС", број 21/2009 и 1/2019)
9. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Сл. гласник РС“, бр. 94/2020)

б) безбедност информација- ИТ безбедност

Закони:

1. Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Сл. гласник РС“, бр. 94/2017)
2. Закон о информационој безбедности ("Сл. гласник РС", бр. 6/2016, 94/2017 и 77/2019)

Позаконски акти:

1. Уредба о организационим и техничким стандардима за одржавање и унапређење Јединствене информационо-комуникационе мреже електронске управе и повезивање органа на ту мрежу (“Сл. гласник РС”, бр. 104/2018)
2. Уредба о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере и садржају извештаја о провери безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 94/2016)
3. Уредба о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од посебног значаја(„Сл. гласник РС“, бр. 94/2016)
4. Уредба о поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 11/2020)
5. Уредба о условима за припрему документа за поуздано електронско чување и форматима документа који су погодни за дуготрајно чување ("Сл. гласник РС", број 86/2018)
6. Правилник о условима за поступке и технолошка решења који се користе током поузданог електронског чувања документа („Сл. гласник РС“, бр. 94/2018 и 87/2020)
7. Правилник о врсти, форми и начину достављања статистичких података о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 76/2020“)

Стратегије:

1. Стратегију развоја информационе безбедности у Републици Србији за период од 2017. до 2020. Године („Сл. гласник РС“, бр. 53/2017)

II Интегритет

Закони:

1. Закон о државним службеницима ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005-исп., 83/2005-исп., 64/2007, 67/2007-исп., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018)
2. Закон о спречавању корупције („Сл. гласник РС“, бр. 35/2019 и 88/2019)
3. Закон о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", број 128/2014)

4. Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018-аут.тумачење)

Позаконски акти:

1. Правилник о начину подношења обавештења о учешћу у поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку чији је исход закључивању уговора са органом јавне власти („Службени гласник РС“ бр. 118/20))
2. Правилник о поклонима јавних функционера („Службени гласник РС“ бр. 118/20)
3. Упутство за спровођење Закона о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција ("Сл. гласник РС", број 20/2005)
4. Смернице за израду и спровођење плана интегритета („Сл. гласник РС“, бр. 95/2016 и 56/2017)
5. Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. гласник РС", број 49/2015 и 44/2018-др.закон)

III Управљање институцијом

Закони:

1. Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", број 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018-др.закон и 47/2018)
2. Закон о државним службеницима ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005-исп., 83/2005-исп., 64/2007, 67/2007-исп., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018)
3. Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018-аут.тумачење)

Позаконски акти:

1. Уредба о примени рокова у управним поступцима за време ванредног стања (“Сл. гласник РС”, бр. 41/2020 и 43/2020)
2. Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС", број 68/2010)

IV Управљање финансијама

Закони:

1. Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020)
2. Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину („Сл. гласник РС“, бр. 149/2020)

Позаконски акти:

1. Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020)
2. Уредба о изгледу, садржају и начину попуњавања образаца, као и о начину достављања и обраде података који се уносе у Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 76/2013)

3. Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС", број 21/2014 и 18/2019)
4. Уредба о примени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор ("Сл. гласник РС", број 49/2010 и 63/2016)
5. Уредба о Шифарнику радних места („Сл. гласник РС“, бр. 48/2018)
6. Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл. гласник РС", број 33/2015 и 101/2018)
7. Правилник о начину и садржају извештавања о извршеним расходима за плате код директних и индиректних корисника буџета Републике Србије у 2020. години („Сл. гласник РС“, бр. 13/2020)
8. Правилник о начину исказивања прихода и њиховом распореду на посебном рачуну, о начину исказивања средстава која се користе са посебног рачуна и о стању средстава на посебном рачуну ("Сл. гласник РС", бр. 79/91)
9. Правилник о систему извршења буџета Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 20/2020)
10. Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Републике Србије на рачун извршења буџета Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 120/2012)
11. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 89/2019)
12. Правилник о методологији и начину утврђивања трошкова пружања јавне услуге ("Сл. гласник РС", број 14/2013, 25/2013-исп. и 99/2013)

V Управљање кадровима

Закони:

1. Закон о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98-др.закон, 49/99-др.закон, 34/2001-др.закон, 39/2002, 49/2005-УС, 79/2005-др. Закон, 23/2013-ОУС и 21/2016-др.закон)
2. Закон о државним службеницима ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005-исп., 83/2005-исп., 64/2007, 67/2007-исп., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018)
3. Закон о систему плата запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 86/2019)

Позаконски акти:

-акти о припреми кадровског плана:

1. Уредба о припреми кадровског плана у државним органима ("Сл. гласник РС", број 08/2006“)

-акти о систематизацији радних места:

2. Уредба о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018)
3. Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника ("Сл. гласник РС" број 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/201, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/2019 и 42/2019)

4. Уредба о разврставању радних места намештеника ("Сл. гласник РС", број 5/2006 и 30/2006)

-акти о запошљавању

5. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015, 59/2015, 62/2019 и 50/2020)
6. Уредба о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“ бр. 2/19)
7. Уредба о интерном тржишту рада државних органа („Службени гласник РС“ бр. 88/19)
8. Посебан колективни уговор за државне органе (“Сл. гласник РС”, бр. 38/2019 и 55/2020)
9. Закључак о начинима окончања јавних конкурса за попуњавање положаја у државној управи ("Службеном гласник РС", број 57/2007)
10. Закључак о мерама за повећање учешћа припадника националних мањина у органима државне управе ("Службеном гласник РС", број 40/2006)
11. Упутство о методологији за праћење и анализирање стања у вези са одливом кадрова и његовим утицајем на рад органа државне управе („Сл. гласник РС“, бр. 28/2019)
12. Одлуку о повезаним лицима с чланом конкурсне комисије именованим за спровођење интерног или јавног конкурса за попуњавање извршилачких радних места и положаја у органима државне управе и службама Владе ("Службеном гласник РС", број 79/2006)

-акти о оцењивању и напредовању запослених

13. Правилник о садржини радног листа за запослене и постављена лица у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 80/92)
14. Уредба о оцењивању запослених у државним органима ("Сл. гласник РС", број 80/92 и 137/2004)
15. Уредба о оцењивању службеника (“Сл. гласник РС”, бр. 2/2019)

-акти о обуци и едукацији запослених

16. Уредба о вредновању радне успешности државних службеника (“Сл. гласник РС”, бр. 2/2019 и 69/2019) – до ове уредбе сам стигла
17. Уредба о стручном усавршавању путем стажирања („Сл. гласник РС“, бр. 15/2019)
18. Уредба о стручном усавршавању државних службеника ("Сл. гласник РС", број 25/2015 и 15/2019-др.пропис)
19. Уредба о одређивању компетенција за рад државних службеника („Сл. гласник РС“, бр. 4/2019)
20. Правилник о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе („Сл. гласник РС“, бр. 6/2017)
21. Правилник о критеријумима и мерилима за вредновање програма стручног усавршавања (“Сл. гласник РС”, бр. 101/2018)
22. Упутство за начин рада ментора у току оспособљавања приправника у државним органима (“Сл. гласник РС”, бр. 101/2018)
23. Упутство о методологији за утврђивање потреба за стручним усавршавањем у органима јавне управе („Сл. гласник РС“, бр. 32/2019)

VI Јавне набавке

Закони:

1. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019)
2. Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020)
3. Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину („Сл. гласник РС“, бр. 149/2020)

Позаконски акти:

1. Уредба о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Сл. гласник РС“, бр. 116/2020)
3. Уредба о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за централизоване јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 93/2015)
4. Правилник о поступку отварања понуда („Сл. гласник РС“, бр. 93/2020)
5. Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“, бр. 93/2020)
6. Правилник о утврђивању општег речника набавке („Сл. гласник РС“, бр. 93/2020)
7. Правилник о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко Портала јавних набавки („Сл. гласник РС“, бр. 93/2020)
8. Одлуку о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2021. години („Сл. гласник РС“, бр. 76/2020)
9. Одлуку о висини накнаде за објављивање огласа о јавној набавци на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, у 2020. години („Сл. гласник РС“, бр. 76/2019 и 27/2020)
10. Упутство о начину слања и објављивања огласа о јавној набавци („Сл. гласник РС“, бр. 93/2020)
11. Упутство за коришћење Портала јавних набавки („Сл. гласник РС“, бр. 93/2020)
12. Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (ИИК)
13. Динарска вредност европских прагова („Сл. гласник РС“, бр. 93/20)

VII Управљање документима

Закони:

1. Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018-аут. тумачење)
2. Закон о електронској управи („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018)
3. Закон о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020)

Позаконски акти:

1. Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", број 40/2010 и 42/2017)
2. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 21/20)
3. Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Сл. гласник РС", број 44/93)
4. Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС, бр. 10/93, 14/93-испр., 67/2016 и 3/2017)

5. Правилник о условима за пружање услуге квалификоване електронске доставе и садржају потврде о пријему и достави електронске поруке („Сл. гласник РС“, бр. 99/2020)
6. Правилник о валидацији квалификованог електронског потписа и квалификованог електронског печата („Сл. гласник РС“, бр. 43/2019)
7. Правилник о обрасцима аката у управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 8/99 и 9/99-исп.)
8. Правилник о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 57/2019)
9. Упутство о електронском канцеларијском пословању ("Сл. гласник РС", број 102/2010)
10. Закључак о усвајању Методологије за израду поцаконских прописа ("Службеном гласник РС", број 75/2010 и 81/2010-исправка)

VIII Е-управа

Закони:

1. Закон о електронској управи („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018)

Позаконски акти:

1. Уредба о начину рада Портала отворених података (“Сл. гласник РС”, бр. 104/2018)
2. Уредба о организационим и техничким стандардима за одржавање и унапређење Јединствене информационо-комуникационе мреже електронске управе и повезивање органа на ту мрежу (“Сл. гласник РС”, бр. 104/2018)
3. Уредба о начину вођења Метарегистра, начину одобравања, суспендовања и укидања приступа сервисној магистрали органа и начину рада на Порталу еУправа (“Сл. гласник РС”, бр. 104/2018)
4. Уредба о ближим условима за успостављање електронске управе (“Сл. гласник РС”, бр. 104/2018)
5. Уредба о ближим условима за израду и одржавање веб презентације органа (“Сл. гласник РС”, бр. 104/2018)

IX Управљање подацима

Закони:

1. Закон о евиденцијама у области рада („Сл. листу СРЈ”, бр. 46/96, "Сл. гласник РС", бр. 101/2005-др.закон и 36/2009-др.закон)
2. Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", број 87/2018)
3. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
4. Закон о тајности података ("Сл. гласник РС", број 104/2009)

Позаконски акти:

а) Тајни подаци:

1. Уредба о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената ("Сл. гласник РС", број 8/2011)
2. Уредба о посебним мерама физичко-техничке заштите тајних података („Сл. гласник РС“, бр. 97/2011)

3. Уредба о посебним мерама надзора над поступањем са тајним подацима („Сл. гласник РС“, бр. 90/2011)
4. Уредба о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа (“Сл. гласник РС”, број 63/2013)
5. Уредба о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима („Сл. гласник РС“, број 53/2011)
6. Уредба о ближим критеријумима за одређивање степена тајности „ДРЖАВНА ТАЈНА” и „СТРОГО ПОВЕРЉИВО” (“Сл. гласник РС”, број 46/2013)
7. Уредба о ближим критеријумима за одређивање степена тајности „ПОВЕРЉИВО” и „ИНТЕРНО” у органима јавне власти („Сл. гласник РС“, бр. 79/2014)
8. Уредба о садржини, облику и начину достављања сертификата за приступ тајним подацима (“Сл. гласник РС”, број 54/2010)
9. Уредба о садржини, облику и начину вођења евиденција за приступ тајним подацима (“Сл. гласник РС”, број 89/2010)

б) Подаци од јавног значаја:

1. Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја (“Сл. гласник РС”, број 8/2006)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ДИРЕКЦИЈА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Републичка дирекција за имовину нема у својој надлежности непосредно пружање услуга грађанима или заинтересованим лицима, нити мериторно одлучује о њиховим правима.

Претежан број захтева упућених Дирекцији чине захтеви корисника средстава у јавној својини, који се, писменим или усменим путем, обраћају Дирекцији ради добијања потребних информација о начину подношења захтева, потребној документацији и начину поступања Дирекције у конкретном случају. На тај начин се превазилазе нејасноће и убрзава процедура доношења одређеног акта у Дирекцији. Исти случај је и са захтевима физичких лица који су предмет поступања Дирекције.

На писмени захтев правних или физичких лица Дирекција, такође даје писане одговоре у смислу упућивања на надлежни орган.

10. ПОСТУПАК РАДИ ДАВАЊА УСЛУГА

Корисници средстава у државној својини, обраћају се Дирекцији, писменим или усменим путем, ради добијања потребних информација. Приликом писменог и усменог обраћања запослени у Дирекцији дају обавештење о начину подношења захтева, документацији коју је потребно доставити у прилогу захтева, као и начину поступања Дирекције у конкретном случају, а да би се убрзала процедура доношења одређеног акта у Дирекцији.

И са захтевима физичких лица који су предмет поступања Дирекције поступа се на исти начин.

На писмени захтев правних или физичких лица, Дирекција даје писане одговоре у смислу упућивања на надлежни орган.

Опис поступања у оквиру надлежности Дирекције описан у тачки 7. овог Информатора.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Пружене услуге по поднетим захтевима према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја - за 2020. годину:

1) захтеви:

Ред. бр.	Тражилац Информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	17	17		
2.	Медији	3	3		
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	4	4		
4.	Политичке странке	0	0		
5.	Органи власти	3	3		
6.	Остали	11	11		
	Укупно	38	38		

Поднети захтеви у 2016. – Изводи

- Јануар

1. Захтев

Дирекцији је стигао захтев бр. I-ОП-1-16/16 од 25.01.2016 на основу члана 15. став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за доставу информације неопходне за решавање проблема везано за упис права коришћења у корист опште болнице Сента, чији је оснивач Влада АП Војводине, дома здравља Сента и апотека Сента чији је оснивач општина Сента, на непокретностима на којима је као носилац права коришћења уписан Здравствени центар „Др Гере Иштван“ Сента.

Одговор:

Дирекција је у благовременом одговору, објаснила да је уговором о подели права коришћења на непокретностима Ов. Бр 3286/14 од 19.5.2014 закљученим између дома здравља Сента и апотека Сента и Опште болнице Сента, извршено утврђивањем права коришћења на непокретностима на којима је постојало право коришћења ранијег корисника Здравственог центра „Др Гере Иштван“ који је престао да постоји дана 15.12.2010 решењем привредног суда у Суботици бр. ФИ 119/10, услед поделе, уз оснивање 3 напред наведене установе. У конкретном случају не ради се о примени одередаба члана 27 закона о јавној својини.

- Фебруар

1. Захтев

Дирекција је примила захтев од 5.2.2006 под бројем 464-173/16 којим се у складу са законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја тражи податак о томе „да ли је Дирекција дала сагласност Вишем суду у Шапцу за склапање уговора у периоду од 1.1.2010 – 30.6.2010 са градом Шабац и са ЈП за управљање грађевинским земљиштем, за претварање таванског простора у пословни простор у згради Вишег суда у Шапцу“

Одговор:

Увидом у евиденцију предмета који се воде у овој дирекцији, утврђено је да, у наведеном периоду, Виши суд у Шапцу, у складу са тада важећим Законом о средствима у својини Републике Србије, који је престао да важи 6.10.2011, као ни у смислу о одредби закона о јавној својини, није се обраћао захтевом за располагање непокретношћу коју чини зграда тог суда.

- Март

1. Захтев

Дирекција је примила захтев бр. 954-221/16 којим се траже „достављање збирних евиденција непокретних ствари у државној, односно јавној својини Републике Србије, АП и ЈЛС и других носилаца јавне својине на дан израде одговора по захтеву као и на дан 31.12.2015“.

Одговор:

Дирекција је успоставила програм аутоматске обраде података за вођење јединствене евиденције непокретности у јавној својини као web апликацију, која је стављена у продукцију дана 8.02.2016.године, и иста је доступна на националном порталу еУправе. На сајту Дирекције www.rdi.gov.rs налазе се информације о начину приступа web апликацији, путем прибављања дигиталног електронског сертификата, корисничко упутство за апликативни софтвер „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“ са видео материјалима којима се објашњавају поступци за унос и прихватање података у базу регистра.

Одредба члана 16.Уредбе о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“, бр. бр.70/2014, 19/2015 и 83/2015), предвиђа да са 28.фебруаром 2016.године, започиње вођење јединствене евиденције непокретности у јавној својини применом електронских средстава за достављање, обраду и складиштење података, односно да од тог датума, путем наведне апликације, отпочиње успостављање јединствене евиденције свих непокретности у јавној својини Републике Србије, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе, односно да је даном стављања у продукцију омогућен унос података у нову базу података од стране регистрованих корисника који су сагласно члану 8.став 3. наведене уредбе, одговорни за тачност, свеобухватност и ажурност унетих података.

Имајући у виду да је сагласно Закону о јавној својини, у току поступак успостављања јавне својине АП и ЈЛС, а који законски рок истиче 6.октобра 2016.године, након чега ће се у складу са одредбама наведене уредбе тек 28.02.2017.године стећи законски услови за прво извештавање о стању непокретности у јавној својини.

Поступајући по захтеву, тражене податке достављамо из Јединствене евиденције непокретности у државној својини (старе базе података). С тим у вези у бази је евидентирано 21.197 јединица непокретности на којима је успостављена јавна својина АП и ЈЛС, док је за Републику Србију евидентирано да је на 51.255 јединица непокретности титулар, односно корисник непокретности. Имајући у виду предње достављамо вам: Збирни преглед о стању непокретности по врстама за период 1.1.2004. до 31.12.2015.године, Извод из прегледа непокретности Републике Србије (прва и последња страна) по критеријуму

корисник Република Србија, Извод из прегледа непокретности Републике Србије (прва и последња страна) по критеријуму разлог престанка-јавна својина

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину
(«Службени гласник Републике Србије» број 95/18)

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
						РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	1,055,639,000
40						Извори финансирања за раздео 40	
				01		Општи приходи и примања буџета	1,055,639,000
	0605					Евиденција, управљање и располагање јавном својном	1,055,639,000
		130				Опште услуге	1,055,639,000
			0001			Евидентирање, упис права својине и других стварних права на непокретностима и успостављање јавне својине	29,068,000
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	19,000,000
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	3,405,000
				415		Накнаде трошкова за запослене	663,000
				422		Трошкови путовања	400,00
				423		Услуге по уговору	5,500,000
				482		Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	100,000
			0002			Управљање, располагање и заштита државне имовине	259,885,000
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	59,933,000
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	10,740,000
				415		Накнаде трошкова за запослене	2,037,000
				421		Стални трошкови	7,200,000
				422		Трошкови путовања	1,800,000
				423		Услуге по уговору	34,950,000
				424		Специјализоване услуге	4,500,000
				425		Текуће поправке и одржавање	13,000,000
				426		Материјал	100,000
				482		Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	300,000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова	41,325,000
				511		Зграде и грађевински објекти Део средстава ове апропријације у износу од 75.000.000 динара намењен је за капитално одржавање објеката у својини Републике Србије, а распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе.	82,000,000
				512		Машине и опрема	2,000,000

0003	Административна подршка раду Дирекције		51,366,000
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)		23,000,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца		4,123,000
413	Накнаде у натури		351,000
414	Социјална давања запосленима		500,000
415	Накнаде трошкова за запослене		1,001,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи		550,000
421	Стални трошкови		4,000,000
422	Трошкови путовања		900,000
423	Услуге по уговору		3,540,000
424	Специјализоване услуге		1,300,000
425	Текуће поправке и одржавање		1,000,000
426	Материјал		5,900,000
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате		400,000
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа		1,000
512	Машине и опрема		4,500,000
515	Нематеријална имовина		300,000
0004	Управљање друмским, граничним и пограничним прелазима		511,763,000

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)			1,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,000		
415	Накнаде трошкова за запослене	60,000		
421	Стални трошкови	83,950,000		
422	Трошкови путовања	1,500,000		

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
					423	Услуге по уговору	12,000,000
					424	Специјализоване услуге	24,000,000
					425	Текуће поправке и одржавање	87,000,000
					426	Материјал	10,100,000
					482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	100,000
					511	Зграде и грађевински објекти	250,051,000
					512	Машине и опрема	43,000,000
				5001	Изградња граничног прелаза Ватин		75,957,000
					511	Зграде и грађевински објекти	75,957,000
				5002	Изградња граничног прелаза Бајина Башга		127,600,000
					511	Зграде и грађевински објекти	127,600,000

**Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину
(«Службени гласник Републике Србије» број 84/19)**

40

		РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	11.446.838.000
		Извори финансирања за раздео 40	
	01	Општи приходи и примања буџета	11.446.838.000
0605		Евиденција, управљање и располагање јавном својином	11.446.838.000
130		Опште услуге	11.446.838.000
	0001	Евидентирање, упис права својине и других стварних права на непокретностима и успостављање јавне својине	26.675.000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	16.911.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.901.000
	415	Накнаде трошкова за запослене	663.000
	422	Трошкови путовања	400.000
	423	Услуге по уговору	5.700.000
	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	100.000
	0002	Управљање, располагање и заштита државне имовине	10.490.998.000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	67.530.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.581.000
	415	Накнаде трошкова за запослене	2.037.000
	421	Стални трошкови	11.200.000
	422	Трошкови путовања	1.800.000
	423	Услуге по уговору	9.950.000
	424	Специјализоване услуге	4.500.000
	425	Текуће поправке и одржавање	13.000.000
	426	Материјал	100.000
	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	300.000
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000.000
	511	Зграде и грађевински објекти Део средстава ове апропријације у износу од 100.000.000 динара намењен је за капитално одржавање објеката у својини Републике Србије, а распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе.	10.347.000.000
	512	Машине и опрема	2.000.000
	0003	Административна подршка раду Дирекције	51.229.000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	22.182.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.804.000
	413	Накнаде у природи	441.000
	414	Социјална давања запосленима	500.000
	415	Накнаде трошкова за запослене	1.001.000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	460.000

	421	Стални трошкови	4.000.000
	422	Трошкови путовања	900.000
	423	Услуге по уговору	3.540.000
	424	Специјализоване услуге	1.300.000
	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000
	426	Материјал	5.900.000
	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	400.000
	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000
	512	Машине и опрема	5.500.000
	515	Нематеријална имовина	300.000
0004		Управљање друмским, граничним и пограничним прелизима	542.880.000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10.815.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.854.000
	415	Накнаде трошкова за запослене	720.000
	421	Стални трошкови	85.050.000
	422	Трошкови путовања	1.500.000
	423	Услуге по уговору	12.157.000
	424	Специјализоване услуге	24.000.000
	425	Текуће поправке и одржавање	99.000.000
	426	Материјал	10.100.000
	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	100.000
	511	Зграде и грађевински објекти	278.584.000
	512	Машине и опрема	19.000.000
5001		Изградња граничног прелаза Ватин	135.856.000
	511	Зграде и грађевински објекти	135.856.000
5002		Изградња граничног прелаза Бајина Башта	140.200.000
	511	Зграде и грађевински објекти	140.200.000
5003		Изградња ГП Котроман - друга фаза	55.000.000
	511	Зграде и грађевински објекти	55.000.000
5004		Изградња ГП Кусјак	2.000.000
	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000
5005		Изградња ГП Нештин	2.000.000
	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000

Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину
(«Службени гласник Републике Србије» број 149/2020)

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	
43						РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	1.000.764.000	
						Извори финансирања за раздео 43		
						01 Општи приходи и примања буџета	1.000.764.000	
		0605					Евиденција, управљање и располагање јавном својином	1.000.764.000
			130				Опште услуге	1.000.764.000
					0001		Евидентирање, упис права својине и других стварних права на непокретностима и успостављање јавне својине	28.593.000
						411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.694.000
						412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.036.000
						415	Накнаде трошкова за запослене	663.000
						422	Трошкови путовања	400.000
						423	Услуге по уговору	6.700.000
						482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	100.000
					0002		Управљање, располагање и заштита државне имовине	254.896.000
						411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	71.700.000
						412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.909.000
						415	Накнаде трошкова за запослене	2.037.000
						421	Стални трошкови	11.200.000
						422	Трошкови путовања	1.600.000
						423	Услуге по уговору	14.650.000
						424	Специјализоване услуге	4.400.000
						425	Текуће поправке и одржавање	8.000.000
						426	Материјал	100.000
						482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	300.000
						483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000.000
						511	Зграде и грађевински објекти Део средстава ове апропријације у износу од 100.000.000 динара намењен је за капитално одржавање објеката у својини Републике Србије, а распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе.	107.000.000
						512	Машине и опрема	2.000.000
					0003		Административна подршка раду Дирекције	57.069.000
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	25.929.000	
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.347.000	
					413	Накнаде у натури	691.000	
					414	Социјална давања запосленима	1.700.000	

415	Накнаде трошкова за запослене	1.001.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	560.000
421	Стални трошкови	4.000.000
422	Трошкови путовања	900.000
423	Услуге по уговору	3.540.000
424	Специјализоване услуге	1.300.000
425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000
426	Материјал	5.900.000
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	400.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000
512	Машине и опрема	5.500.000
515	Нематеријална имовина	300.000
0004	Управљање друмским, граничним и пограничним прелазима	533.206.000
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8.563.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.574.000
415	Накнаде трошкова за запослене	720.000

ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА У ПЕРИОДУ 1.1.2018-31.12.2018. године

Раздео: 40
 Корисни 40700 - Републичка дирекција за имовину
 к: Републике Србије

Шифра програма	Шифра програмске активности	Назив	Економска класификација	Назив апропријације	Почетна апропријација	Текућа апропријација	Извршење 01.01.2018.-31.12.2018.	Процент извршења
0605		Евиденција, управљање и располагање јавном својном			414,133,000.00	1,123,039,000.00	1,090,276,787.18	97.08
	0001	Евидентирање, упис права својине и других стварних права на непокретностима и успостављање јавне својине			24,304,000.00	24,944,000.00	23,105,733.89	92.63
			411	Плате, дадаци и накнаде запослених	17,793,000.00	18,243,000.00	17,938,072.34	98.33
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,185,000.00	3,275,000.00	3,210,915.17	98.04
			415	Накнаде трошкова за запослене	626,000.00	726,000.00	644,123.67	88.72
			422	Трошкови путовања	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00

			423	Услуге по уговору	2,300,000.00	2,300,000.00	1,312,622.71	57.07
			482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
				Укупно 0001:	24,304,000.00	24,944,000.00	23,105,733.89	92.63
	0002	Управљање, располагање и заштита државне имовине			348,940,000.00	809,736,000.00	786,807,473.45	97.17
			411	Плате, дадаци и накнаде запослених	56,586,000.00	56,586,000.00	56,050,477.77	99.05
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,129,000.00	10,079,000.00	10,013,203.67	99.35
			415	Накнаде трошкова за запослене	2,063,000.00	1,863,000.00	1,679,822.33	90.17
			421	Стални трошкови	33,800,000.00	29,050,000.00	28,089,506.00	96.69
			422	Трошкови путовања	1,200,000.00	1,200,000.00	620,397.72	51.70
			423	Услуге по уговору	9,985,000.00	20,716,481.00	20,669,349.72	99.77
			424	Специјализоване услуге	4,600,000.00	8,200,000.00	7,253,416.84	88.46
			425	Текуће поправке и одржавање	34,000,000.00	29,724,000.00	22,755,190.48	76.55
			426	Материјал	500,000.00	500,000.00	50,425.02	10.09
			482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	100,000.00	100,000.00	8,000.00	8.00
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	18,000,000.00	32,229,519.00	32,208,597.83	99.94

			511	Зграде и грађевински објекти	177,177,000.00	588,688,000.00	578,991,002.61	98.35
			512	Машине и опрема	800,000.00	30,800,000.00	28,418,083.46	92.27
				Укупно 0002:	348,940,000.00	809,736,000.00	786,807,473.45	97.17
	0003	Административна подршка раду Дирекције			40,889,000.00	42,813,000.00	37,074,231.71	86.60
			411	Плате, дадаци и накнаде запослених	19,776,000.00	20,726,000.00	20,545,594.68	99.13
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,540,000.00	3,713,000.00	3,676,149.96	99.01
			413	Накнаде у природи	450,000.00	450,000.00	436,704.00	97.05
			414	Социјална давања запосленима	912,000.00	1,728,000.00	1522649.33	88.12
			415	Накнаде трошкова за запослене	711,000.00	811,000.00	740,794.98	91.34
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400,000.00	400,000.00	376,473.56	94.12
			421	Стални трошкови	3,150,000.00	3,150,000.00	2,082,992.07	66.13
			422	Трошкови путовања	400,000.00	400,000.00	110,600.00	27.65
			423	Услуге по уговору	2,300,000.00	2,300,000.00	1,844,934.65	80.21
			424	Специјализоване услуге	800,000.00	735,000.00	45,600.00	6.20

			425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00	1,000,000.00	517,358.26	51.74
			426	Материјал	4,100,000.00	4,100,000.00	2,751,131.78	67.10
			482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	300,000.00	300,000.00	85,153.00	28.38
			485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	150,000.00	150,000.00	149,960.84	99.97
			512	Машине и опрема	2,400,000.00	2,400,000.00	2,188,134.60	91.17
			515	Нематеријална имовина	500,000.00	450,000.00	0.00	0.00
				Укупно 0003:	40,889,000.00	42,813,000.00	37,074,231.71	86.60
	7067	Наградна игра "Узми рачун и победи 2018"	511	Зграде и грађевински објекти	0.00	114,646,000.00	114,457,348.13	99.84
			512	Машине и опрема	0.00	130,900,000.00	128,832,000.00	98.42
				Укупно 7067:	0.00	245,546,000.00	243,289,348.13	99.08

СВЕГА (0001+0002+0003 +7067):	414,133,000.00	1,123,039,000.00	1,090,276,787.18	97.08
-------------------------------------	-----------------------	-------------------------	-------------------------	--------------

ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА У ПЕРИОДУ 1.1.2019-31.12.2019. године

Раздео: 40
 Корисник 40700 - Републичка дирекција за имовину
 : Републике Србије

Шифра програма	Шифра програмске активности	Назив	Економска класификација	Назив апропријације	Почетна апропријација	Текућа апропријација	Извршење за период 1.1.-31.12.2019.	Процент извршења
0605		Евиденција, управљање и располагање јавном својином			1.553.549.000,00	1.800.049.000,00	1.323.570.482,77	73,53
	0001	Евидентирање, упис права својине и других стварних права на непокретностима и успостављање јавне својине			29.205.000,00	29.205.000,00	21.863.471,54	74,86
			411	Плате, дадаци и накнаде запослених	19.117.000,00	19.117.000,00	16.709.086,62	87,40
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.425.000,00	3.425.000,00	2.865.608,23	83,67
			415	Накнаде трошкова за запослене	663.000,00	663.000,00	538.495,00	81,22
			422	Трошкови путовања	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
			423	Услуге по уговору	5.500.000,00	5.500.000,00	1.750.281,69	31,82
			482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00

				Укупно 0001:	29.205.000,00	29.205.000,00	21.863.471,54	74,86
	0002	Управљање, располагање и заштита државне имовине			844.258.000,00	1.096.955.000,00	889.724.126,27	81,11
			411	Плате, дадаци и накнаде запослених	68.415.000,00	68.415.000,00	66.543.560,27	97,26
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.723.000,00	11.723.000,00	11.412.220,44	97,35
			415	Накнаде трошкова за запослене	2.037.000,00	2.037.000,00	1.907.625,22	93,65
			421	Стални трошкови	6.865.000,00	6.865.000,00	3.811.770,18	55,52
			422	Трошкови путовања	1.800.000,00	1.800.000,00	892.103,36	49,56
			423	Услуге по уговору	34.950.000,00	34.950.000,00	29.171.299,21	83,47
			424	Специјализоване услуге	4.500.000,00	4.500.000,00	1.321.600,00	29,37
			425	Текуће поправке и одржавање	12.000.000,00	12.000.000,00	827.432,47	6,90
			426	Материјал	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
			482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	300.000,00	300.000,00	21.745,00	7,25
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	44.576.000,00	50.773.000,00	50.741.214,42	99,94
			511	Зграде и грађевински објекти	654.992.000,00	630.992.000,00	452.727.609,70	71,75
			511	Зграде и грађевински објекти	0,00	270.500.000,00	270.268.630,00	99,91
			512	Машине и опрема	2.000.000,00	2.000.000,00	77.316,00	3,87
				Укупно 0002:	844.258.000,00	1.096.955.000,00	889.724.126,27	81,11
	0003	Административна подршка раду Дирекције			54.296.000,00	54.161.000,00	38.390.308,71	70,88
			411	Плате, дадаци и накнаде запослених	24.447.000,00	24.447.000,00	22.106.416,59	90,43

			412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.398.000,00	4.398.000,00	3.791.250,58	86,20
			413	Накнаде у натури	351.000,00	651.000,00	462.376,00	71,03
			414	Социјална давања запосленима	1.500.000,00	1.500.000,00	159.320,78	10,62
			415	Накнаде трошкова за запослене	1.001.000,00	1.001.000,00	770.902,02	77,01
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	550.000,00	550.000,00	544.535,97	99,01
			421	Стални трошкови	4.000.000,00	3.865.000,00	1.954.872,18	50,58
			422	Трошкови путовања	900.000,00	900.000,00	16.075,00	1,79
			423	Услуге по уговору	3.540.000,00	3.540.000,00	1.984.733,66	56,07
			424	Специјализоване услуге	1.300.000,00	1.300.000,00	501.550,00	38,58
			425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	1.000.000,00	430.190,13	43,02
			426	Материјал	5.840.000,00	5.540.000,00	2.359.388,48	42,59
			482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	400.000,00	400.000,00	92.727,00	23,18
			485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	269.000,00	269.000,00	269.000,00	100,00
			512	Машине и опрема	4.500.000,00	4.500.000,00	2.946.970,32	65,49
			515	Нематеријална имовина	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
				Укупно 0003:	54.296.000,00	54.161.000,00	38.390.308,71	70,88
	0004	Управљање друмским, граничним и пограничним прелазима			498.190.000,00	492.128.000,00	345.992.576,25	70,31
			411	Плате, дадаци и накнаде запослених	5.901.000,00	5.901.000,00	1.166.845,53	19,77
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.101.000,00	1.101.000,00	200.114,56	18,18

			415	Накнаде трошкова за запослене	160.000,00	160.000,00	53.624,56	33,52
			421	Стални трошкови	76.377.000,00	71.947.000,00	22.001.187,22	30,58
			422	Трошкови путовања	1.500.000,00	1.500.000,00	107.495,60	7,17
			423	Услуге по уговору	12.000.000,00	8.500.000,00	0,00	0,00
			424	Специјализоване услуге	24.000.000,00	21.600.000,00	4.427.345,60	20,50
			425	Текуће поправке и одржавање	87.000.000,00	93.600.000,00	93.533.640,98	99,93
			426	Материјал	10.000.000,00	7.668.000,00	127.980,00	1,67
			482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	100.000,00	100.000,00	6.000,00	6,00
			511	Зграде и грађевински објекти	225.051.000,00	225.051.000,00	191.140.044,00	84,93
			512	Машине и опрема	55.000.000,00	55.000.000,00	33.228.298,20	60,42
				Укупно 0004:	498.190.000,00	492.128.000,00	345.992.576,25	70,31
	5001	Изградња граничног прелаза Ватин			0,00	0,00		
			511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	
				Укупно 5001:	0,00	0,00	0,00	
	5002	Изградња граничног прелаза Бајина Башта			127.600.000,00	127.600.000,00	27.600.000,00	21,63
			511	Зграде и грађевински објекти	127.600.000,00	127.600.000,00	27.600.000,00	21,63
				Укупно 5002:	127.600.000,00	127.600.000,00	27.600.000,00	21,63
				СВЕГА (0001+0002+0003+0004+ 5001+5002):	1.553.549.000,00	1.800.049.000,00	1.323.570.482,77	73,53

ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА У ПЕРИОДУ 1.1.2020.-31.12.2020. године

Раздео: 40

Корисник: 40700 - Републичка дирекција за имовину Републике Србије

Шифра програма	Шифра програмске активности	Назив	Економска класификација	Назив апропријације	Почетна апропријација	Текућа апропријација	Извршење од 01.01.2020-31.12.2020	Процент извршења
0605		Евиденција, управљање и располагање јавном својином			2,390,318,000.00	2,690,318,000.00	2,369,466,260.43	88.07
	0001	Евидентирање, упис права својине и других стварних права на непокретностима и успостављање јавне својине						
			411	Плате, дадаци и накнаде запослених	16,911,000.00	16,911,000.00	15,719,793.60	92.96
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,901,000.00	2,901,000.00	2,617,345.47	90.22
			415	Накнаде трошкова за запослене	663,000.00	663,000.00	435,851.65	65.74
			422	Трошкови путовања	200,000.00	200,000.00	75.00	0.04
			423	Услуге по уговору	3,990,000.00	3,990,000.00	3,621,334.78	90.76
			482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00
				Укупно 0001:	24,715,000.00	24,715,000.00	22,394,400.50	90.61
	0002	Управљање, располагање и заштита државне имовине						
			411	Плате, дадаци и накнаде запослених	68,530,000.00	68,530,000.00	67,822,623.08	98.97
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,381,000.00	11,381,000.00	11,292,466.56	99.22
			415	Накнаде трошкова за запослене	2,037,000.00	2,037,000.00	1,671,799.06	82.07
			421	Стални трошкови	11,960,000.00	11,960,000.00	10,743,409.69	89.83
			422	Трошкови путовања	1,160,000.00	1,160,000.00	141,285.31	12.18
			423	Услуге по уговору	34,950,000.00	34,950,000.00	16,252,525.04	46.50
			424	Специјализоване услуге	4,990,000.00	4,990,000.00	3,717,816.00	74.51
			425	Текуће поправке и одржавање	4,610,000.00	4,610,000.00	819,693.14	17.78

			426	Материјал	50,000.00	50,000.00	1,820.00	3.64
			482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	27,487,000.00	27,487,000.00	26,950,474.48	98.05
			511	Зграде и грађевински објекти	572,061,000.00	572,061,000.00	421,490,264.50	73.68
			512	Машине и опрема	2,000,000.00	2,000,000.00	1,046,281.76	52.31
				Укупно 0002:	741,366,000.00	741,366,000.00	561,950,458.62	75.80
	0003	Административна подршка раду Дирекције						
			411	Плате, дадаци и накнаде запослених	24,782,000.00	24,782,000.00	24,724,185.52	99.77
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,154,000.00	4,154,000.00	4,116,576.69	99.10
			413	Накнаде у натури	691,000.00	691,000.00	639,774.00	92.59
			414	Социјална давања запосленима	1,700,000.00	1,700,000.00	1,311,109.73	77.12
			415	Накнаде трошкова за запослене	1,001,000.00	1,001,000.00	760,157.33	75.94
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	560,000.00	560,000.00	496,243.86	88.61
			421	Стални трошкови	3,000,000.00	3,000,000.00	2,060,994.14	68.70
			422	Трошкови путовања	250,000.00	250,000.00	43,833.96	17.53
			423	Услуге по уговору	2,830,000.00	2,830,000.00	840,062.68	29.68
			424	Специјализоване услуге	1,000,000.00	1,000,000.00	495,000.00	49.50
			425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00	1,000,000.00	770,767.31	77.08
			426	Материјал	3,900,000.00	3,900,000.00	3,259,818.33	83.59
			482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	200,000.00	200,000.00	115,763.00	57.88
			485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00
			512	Машине и опрема	8,500,000.00	8,500,000.00	7,765,855.20	91.36
			515	Нематеријална имовина	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
				Укупно 0003:	53,869,000.00	53,869,000.00	47,401,141.75	87.99
	0004	Управљање друмским, граничним и пограничним прелазима						
			411	Плате, дадаци и накнаде запослених	8,183,000.00	8,183,000.00	7,708,429.43	94.20
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,504,000.00	1,504,000.00	1,283,453.52	85.34
			415	Накнаде трошкова за запослене	720,000.00	720,000.00	212,645.56	29.53

			421	Стални трошкови	59,742,000.00	59,742,000.00	38,070,076.07	63.72
			422	Трошкови путовања	500,000.00	500,000.00	3,990.00	0.80
			423	Услуге по уговору	6,657,000.00	6,657,000.00	5,050.00	0.08
			424	Специјализоване услуге	16,496,000.00	16,496,000.00	4,223,550.82	25.60
			425	Текуће поправке и одржавање	99,000,000.00	99,000,000.00	84,460,993.04	85.31
			426	Материјал	4,606,000.00	4,606,000.00	334,215.45	7.26
			482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	80,000.00	80,000.00	51,483.20	64.35
			511	Зграде и грађевински објекти	816,905,000.00	816,905,000.00	764,385,740.03	93.57
			512	Машине и опрема	41,452,000.00	341,452,000.00	341,450,817.00	100.00
				Укупно 0004:	1,055,845,000.00	1,355,845,000.00	1,242,190,444.12	91.62
5001	Изградња граничног прелаза Ватин				0.00	0.00		
			511	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00	
				Укупно 5001:	0.00	0.00	0.00	0.00
5002	Изградња граничног прелаза Бајина Башта							
			511	Зграде и грађевински објекти	240,200,000.00	240,200,000.00	228,050,976.76	94.94
				Укупно5002:	240,200,000.00	240,200,000.00	228,050,976.76	94.94
5003	Изградња граничног прелаза Котроман							
			511	Зграде и грађевински објекти	27,000,000.00	27,000,000.00	26,996,034.44	99.99
				Укупно 5003:	27,000,000.00	27,000,000.00	26,996,034.44	99.99
5004	Изградња граничног прелаза Кусјак							
			511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00
				Укупно 5004:	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00
5005	Изградња граничног прелаза Нештин							
			511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00
				Укупно 5005:	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00
7067	Наградна игра "Узми рачун и победи 2020"							
			423		580,000.00	580,000.00	208,620.00	35.97
			511		157,021,000.00	157,041,000.00	157,027,402.64	99.99
			512		85,722,000.00	85,702,000.00	83,246,781.60	97.14
				Укупно 7067:	243,323,000.00	243,323,000.00	240,482,804.24	98.83

СВЕГА (0001+0002+0003+0004+5001+5002+5003+5004+5005) **2,390,318,000.00** **2,690,318,000.00** **2,369,466,260.43** **88.07**

13. ПОДАЦИ О ПЛАТАМА, ОДНОСНО ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/2013, 99/2014 и 95/2018), уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника. Средства за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у буџету Републике Србије. Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате. Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије. Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређује се тиме што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII. Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано. У свакој платној групи у коју су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разреди изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту под условима који су одређени овим законом. Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место. Коефицијент се одређује решењем. Решењем о коефицијенту одређује се платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента.

Нето основица за обрачун плата државних службеника и државних службеника на положају (директор и помоћник директора) почев од зараде за децембар месец 2020. године износи 21.476,61 динара, бруто основица износи 30.637,1 динара.

ПЛАТЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ОД ЗАРАДЕ ЗА ДЕЦЕМБАР 2020. ГОДИНИ

ЗВАЊЕ	КОЕФИЦИЈЕНТ	НЕТО ЗАРАДА
Положај (1) - директор	9.00	193.289,49
Положај (4) - помоћник директора	6.32	135.732,17
Виши саветник	5.57	119.624,72
	5.30	113.826,03
	5.05	108.456,88
	4.81	103.302,49
	4.58	98.362,87
	4.36	93.638,02
	4.15	89.127,93
	3.96	85.047,37
Самостални саветник	4.45	95.570,91
	4.24	91.060,83
	4.04	86.765,50
	3.85	82.684,95

	3.66	78.604,39
	3.49	74.953,37
	3.32	71.302,34
	3.16	67.866,09
Саветник	3.56	76.456,73
	3.39	72.805,70
	3.23	69.369,45
	3.08	66.147,96
	2.93	62.926,47
	2.79	59.919,74
	2.66	57.127,78
	2.53	54.335,82
Млађи саветник	2.85	61.208,33
	2.71	58.201,61
	2.58	55.409,65
	2.46	52.832,46
	2.34	50.255,27
	2.23	47.892,84
	2.13	45.745,18
	2.03	43.597,52
Сарадник	2.67	57.342,55
	2.54	54.550,59
	2.42	51.973,40
	2.3	49.396,20
	2.19	47.033,77
	2.09	44.886,11
	1.99	42.738,45
Референт	2.18	46.819,01
	2.07	44.456,58
	1.98	42.523,69
	1.88	40.376,03
	1.79	38.443,13
	1.71	36.725,00
	1.55	33.288,74

Подаци о платама, зарадама и другим примањима, као и имовини државних службеника на положају уписани су у Регистар имовине и прихода функционера који води Агенција за спречавање корупције и чији сајт је доступан <http://www.acas.rs/>.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за 2019. годину

Републичка дирекција за имовину Републике Србије

Обухвата: _____ Датум усвајања: _____

План јавних набавки за 2019 годину	28.1.2019.
Измена број: 1	9.4.2019.
Измена број: 2	12.4.2019.
Измена број: 3	27.5.2019.
Измена број: 4	14.6.2019.
Измена број: 5	18.6.2019.
Измена број: 6	23.7.2019.
Измена број: 7	6.8.2019.
Измена број: 8	16.9.2019.
Измена број: 9	6.11.2019.

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		935.638.413				
добра		107.140.000				
1.1.1	канцеларијски намештај Измена број: 1; усвојена: 9.4.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Повећање вредности набавке канц. намештаја неопходно је због опремања пословних просторија које су додељене на коришћење Дирекцији, као и повећања броја запослених	3250000	поступак јавне набавке мале вредности	8/2019	9/2019	12/2019
1.1.2	рачунарска опрема- оригинал тонери Централизована набавка: Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО Измена број: 3; усвојена: 27.5.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Смањење процењене вредности оригинал тонера који ће се набављати преко тела за централизоване јавне набавке.	360000	отворени поступак	3/2019	3/2019	5/2019
1.1.3	рачунарска опрема- хардвер Централизована набавка: Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО	2500000	отворени поступак	2/2019	3/2019	3/2019
1.1.4	Електрична енергија Централизована набавка: Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО	17000000	отворени поступак	4/2019	5/2019	5/2020

1.1.5	Горива и мазива	2000000	отворени поступак	2/2019	3/2019	3/2020
Централизована набавка:		Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.1.6	Набавка камера за граничне прелазе, са демонтажом и монтажом	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	6/2019
Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење:						
1.1.7	Набавка дизел електричних агрегата за потребе ГП	4000000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	4/2020
1.1.8	Набавка клима уређаја и система за потребе ГП	4000000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	4/2020
1.1.9	Набавка камионских вага за потребе ГП	4000000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.1.10	Набавка аутоматских рампи за потребе ГП	2400000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.1.11	Набавка горива за потребе ГП	4000000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.1.12	Набавка електричне енергије за потребе ГП	16000000	отворени поступак	4/2019	5/2019	5/2020
1.1.13	Пројектовање, изградња и инсталација видео система на граничним и пограничним прелазима	11000000	отворени поступак	8/2019	9/2019	12/2019
Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење: Измена број: 3; усвојена: 27.5.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ОБРИСАН Образложење:						
1.1.14	Набавка сторица за проширење складиштења видео записа	4000000	отворени поступак	6/2019	7/2019	8/2019
Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:						
1.1.15	Набавка заменских тонера	380000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
Измена број: 3; усвојена: 27.5.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење: Набавка заменских тонера из разлога економичности, с обзиром да се не постоји централизована јавна набавка за заменске тонере.						
1.1.16	Набавка два монтажно-демонтажна санитарна контејнера на ГП Годовоина ГП Прешево	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	9/2019
Измена број: 3; усвојена: 27.5.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење: Измена број: 5; усвојена: 18.6.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Повећање проценене вредности и измена назива.						
1.1.17	Набавка и уградња посебних ознака, табљи сигнализација на граничним прелазима	8000000	отворени поступак	6/2019	7/2019	12/2020
Измена број: 3; усвојена: 27.5.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:						
1.1.18	Набавка канцеларијског намештаја (ЦН)	250000	отворени поступак	7/2019	8/2019	12/2019
Централизована набавка:		Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
Измена број: 6; усвојена: 23.7.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење: Додаје се поступак у складу са Планом централизованих јавних набавки за 2019. годину.						
1.1.19	Набавка и радови на уградњи светлосне сигнализације - пиктограма, на граничним прелазима	25000000	отворени поступак	10/2019	10/2019	12/2019
Измена број: 8; усвојена: 16.9.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:						
услуге		236.213.334				
1.2.1	Услуге мобилне телефоније	500000	отворени поступак	6/2019	7/2019	7/2020

Централизована набавка:		Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.2.2	Услуга осигурања имовине Централизована набавка:	800000	отворени поступак	4/2019	6/2019	6/2020
1.2.3	Осигурање запослених Централизована набавка:	360000	отворени поступак	11/2019	12/2019	12/2020
1.2.4	Одржавање и поправке рачунарске опреме Централизована набавка:	230000	отворени поступак	3/2019	4/2019	4/2020
1.2.5	Услуге оглашавања у новинама	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	2/2019	2/2020
1.2.6	Медицинске услуге-систематски прегледи	880000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	9/2019
1.2.7	Санитарне услуге и друге сродне (дезинсекција, дератизација и дезинфекција) Централизована набавка:	300000	отворени поступак	1/2019	1/2019	12/2019
1.2.8	Текуће одржавање друмских граничних и пограничних прелаза-грађевинско занатске и водоводно канализационе услуге	36000000	отворени поступак	4/2019	5/2019	5/2020
1.2.9	Текуће одржавање друмских граничних и пограничних прелаза-електро инсталације Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Мења се процењена вредност у складу са утврђеним потребама.	11000000	отворени поступак	4/2019	5/2019	5/2020
1.2.10	Текуће поправке и одржавање друмских граничних и пограничних прелаза - машинске инсталације Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Утврђена процењена вредност у складу са потребама.	7600000	отворени поступак	4/2019	5/2019	5/2020
1.2.11	Услуге одржавања софтвера Измена број: 4; усвојена: 14.6.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: повећава се процењена вредност набавке	1050000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	6/2019	6/2020
1.2.12	Набавка услуге израде софтвера за потребе Сектора за евиденцију	2640000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	3/2019	3/2020
1.2.13	Набавка геодетских услуга	7000000	отворени поступак	3/2019	3/2019	3/2020
1.2.14	Услуге стручног надзора над извођењем грађевинских радова на ГП Бајина Башта	5120000	отворени поступак	5/2019	6/2019	12/2020
1.2.15	Услуге одвоза отпада за потребе ГП	1600000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	5/2019	5/2020
1.2.16	Остале стручне услуге за потребе ГП	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	7/2020
1.2.17	Услуге одржавања зелених површина на ГП	5000000	отворени поступак	5/2019	6/2019	6/2020
1.2.18	Услуге осигурања имовине на ГП	4800000	отворени поступак	4/2019	5/2019	5/2020
1.2.19	Санитарне услуге -дезинсекција, дезинфекција и дератизација на ГП	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	12/2019
1.2.20	Услуга унутрашњег чишћења	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	2/2019	2/2020
1.2.21	услуге монтирања и одржавања видео надзора на ГП	5000000	отворени поступак	2/2019	2/2019	2/2020
1.2.22	Одржавање и поправка биофекалног колектора	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	2/2019	2/2019
1.2.23	Израда техничке документације за изградњу ГП Мали Зворник Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:	16666667	отворени поступак	6/2019	7/2019	7/2020
1.2.24	Израда техничке документације за изградњу ГП Увац	12500000	отворени поступак	6/2019	7/2019	7/2020

	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.25	Израда техничке документације за изградњу ГП Бездан	12500000	отворени поступак	6/2019	7/2019	7/2020
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.26	Израда техничке документације за изградњу ГП Богојево	16666667	отворени поступак	6/2019	7/2019	7/2020
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.27	Израда техничке документације за изградњу ГП Шид	12500000	отворени поступак	6/2019	7/2019	7/2020
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.28	Израда техничке документације за пројекат водоснабдевања за ГП Прешево	2500000	отворени поступак	6/2019	7/2019	7/2020
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење: Измена број: 8; усвојена: 16.9.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење:					
1.2.29	Израда техничке документације за пројекат водоснабдевања за ГП Прохор Пчињски (Бујановац)	2000000	отворени поступак	6/2019	7/2019	7/2020
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.30	Израда техничке документације за пројекат адаптације надстрешнице на ГП Батровци и Прешево	3000000	отворени поступак	4/2019	5/2019	6/2019
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.31	Набавка услуге биолошке заштите на ГП Батровци и Прешево	3000000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	5/2020
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.32	Стручни надзор над адаптацијом надстрешнице на ГП Батровци	3000000	отворени поступак	6/2019	7/2019	10/2019
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење: Измена број: 8; усвојена: 16.9.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење:					
1.2.33	Стручни надзор над адптацијом надстрешнице на ГП Прешево	2000000	отворени поступак	6/2019	7/2019	10/2019
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.34	Стручни надзор над извођењем радова на водоводној мрежи за ГП Прохор Пчињски	1000000	отворени поступак	10/2019	11/2019	12/2019
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:					

1.2.35	Стручни надзор над извођењем радова на водоводној мрежи за ГП Прешево	1000000	отворени поступак	10/2019	11/2019	12/2019
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.36	Израда планске документације за потребе ГП Ватин	5000000	отворени поступак	6/2019	7/2019	7/2020
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.37	Израда планске документације за потребе ГП Нештин	5000000	отворени поступак	6/2019	7/2019	7/2020
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.38	Израда планске документације за потребе ГП Кусјак - Ђердап 2	5000000	отворени поступак	6/2019	7/2019	7/2020
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.39	Израда планске документације за потребе ГП Годово	5000000	отворени поступак	6/2019	7/2019	7/2020
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.40	Одржавање противпожарне опреме на граничним прелазима	2000000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.41	Одржавање колских вага на граничних прелазима	4000000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	7/2020
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење: Измена број: 3; усвојена: 27.5.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ОБРИСАН Образложење:					
1.2.42	Одржавање аутоматских рампи на граничним прелазима	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	7/2020
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.43	Одржавање дизелелектричних агрегата (ДЕА) на граничним прелазима	3000000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	7/2020
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење: Измена број: 3; усвојена: 27.5.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ОБРИСАН Образложење:					
1.2.44	Одржавање клима уређаја на граничним прелазима	1500000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:					
1.2.45	Одржавање громобранских инсталација на граничним прелазима	2000000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	7/2020
	Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:					

1.2.46	Одржавање трафостаница на граничним прелазима	1500000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	7/2020
Измена број: 3; усвојена: 27.5.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ						
Образложење:						
1.2.47	Набавка услуге израде техничке документације за доградњу-проширење надстрешнице на ГП Прешево	4000000	отворени поступак	8/2019	9/2019	12/2019
Измена број: 7; усвојена: 6.8.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ						
Образложење: Ради успостављања заједничке контроле на граничном прелазу Прешево- Табановце са Републиком Северном Македонијом, неопходно је проширити постојећу надстрешницу.						
1.2.48	Набавка услуга стручног надзора над радовима на изградњи монтажно-демонтажног објекта контејнерског типа на ГП Батровци	1500000	отворени поступак	10/2019	10/2019	12/2019
Измена број: 8; усвојена: 16.9.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ						
Образложење:						
1.2.49	Одржавање ауто-дизалица	1500000	поступак јавне набавке мале вредности	11/2019	12/2019	12/2020
Измена број: 9; усвојена: 6.11.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ						
Образложење:						
1.2.50	Услуга одржавања дизел електричних агрегата (ДЕА)	3000000	поступак јавне набавке мале вредности	11/2019	12/2019	12/2020
Измена број: 9; усвојена: 6.11.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ						
Образложење:						
радови		592.285.079				
1.3.1	Набавка израде техничке документације за изградњу ГП Мали Зворник	12000000	отворени поступак	7/2019	8/2019	8/2020
Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ОБРИСАН						
Образложење: Утврђено је да су претежни део набавке услуге и повећана је процењена вредност.						
1.3.2	Набавка израде техничке документације за изградњу ГП Увац	9600000	отворени поступак	8/2019	9/2019	9/2020
Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ОБРИСАН						
Образложење: Утврђено је да су претежни део набавке услуге и повећана је процењена вредност.						
1.3.3	Набавка израде техничке документације за изградњу ГВ Бездан	9600000	отворени поступак	9/2019	10/2019	10/2020
Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ОБРИСАН						
Образложење: Утврђено је да су претежни део набавке услуге и повећана је процењена вредност.						
1.3.4	Изградња ГП Бајина Башта	218046000	отворени поступак	11/2019	12/2019	12/2020
Измена број: 9; усвојена: 6.11.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ИЗМЕЊЕН						
Образложење: повећана процењена вредност набавке на основу Пројекта за извођење радова						
1.3.5	Радови на адаптацији објекта у ул. Краља Милана 16 - Добрињска 11	27600000	отворени поступак	4/2019	5/2019	4/2020
Измена број: 1; усвојена: 9.4.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ						
Образложење: Закључком Владе 05 бр.361-2938/2019-1 од 28.03.2019. одобрена су средства за пресељење и адаптацију пословних просторија у Добрињској 11, у Београду, за потребе Дирекције						
1.3.6	Адаптација надстрешнице на ГП Батровци	50000000	отворени поступак	6/2019	7/2019	10/2019
Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ						
Образложење:						
Измена број: 8; усвојена: 16.9.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ИЗМЕЊЕН						
Образложење:						

1.3.7	Адаптација надстрешнице на ГП Прешево	20000000	отворени поступак	6/2019	7/2019	10/2019
Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:						
1.3.8	Замена контролних кабина на граничним прелазима	20000000	отворени поступак	6/2019	7/2019	10/2019
Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење: Измена број: 3; усвојена: 27.5.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Повећање процењене вредности у складу са утврђеним потребама.						
1.3.9	Изградња оградe на граничним прелазима	5000000	отворени поступак	9/2019	11/2019	12/2019
Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:						
1.3.10	Извођење радова на водоводној мрежи за ГП Прохор Пчињски	15000000	отворени поступак	10/2019	11/2019	12/2019
Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:						
1.3.11	Извођење радова на водоводној мрежи за ГП Прешево	5000000	отворени поступак	10/2019	11/2019	12/2019
Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:						
1.3.12	Изградња монтажно-демонтажног објекта контејнерског типа на ГП Батровци	20000000	отворени поступак	6/2019	7/2019	8/2019
Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење: Измена број: 3; усвојена: 27.5.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Повећање процењене вредности у складу са утврђеним потребама. Измена број: 8; усвојена: 16.9.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење:						
1.3.13	Радови на запречавању на граничним прелазима према Црној Гори	8000000	отворени поступак	8/2019	9/2019	11/2019
Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење: Измена број: 3; усвојена: 27.5.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Смањење процењене вредности у складу са утврђеним потребама.						
1.3.14	Радови на адаптацији и реконструкцији зграде у Косовској 31	198639079	отворени поступак	6/2019	7/2019	7/2020
Измена број: 3; усвојена: 27.5.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење: Набавка у складу са Закључком Владе.						
1.3.15	Набавка и радови на замени контејнера на граничном прелазу Ватин - објекти инспекције	5000000	отворени поступак	10/2019	10/2019	12/2019
Измена број: 8; усвојена: 16.9.2019.; план: План јавних набав ки за 2019 годину од 28.1.2019.; поступак: ДОДАТ Образложење:						

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број: 1; усвојена: 9.4.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.

Закључком Владе 05 бр.361-2938/2019-1 од 28.03.2019. Влада се упознала са изменом Закључка Комисије за стамбена питања и расподелу службених зграда и пословних просторија, којим је Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије распоређено на коришћење део пословног простора у објекту у ул. Краља Милана 16 - Добрињска 11

Измена број: 2; усвојена: 12.4.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.

Услед преузимања свих друмских граничних и пограничних прелаза утврђено је фактичко стање и потребе за набавкама, па се у складу са тим врше све измене Плана.

Измена број: 3; усвојена: 27.5.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.

Законом о граничној контроли („Сл. гласник РС“, бр. 24/2018) Дирекцији су поверени на управљање сви друмски гранични и погранични прелазни.

На преузетим граничним и пограничним прелизима је утврђено фактичко стање и потребе за набавкама, па се у складу са тим врше горе наведене измене.

Када је у питању набавка рачунарског материјала – тонера, Дирекција ће делом већ планираних средстава за ту намену, спровести сопствену јавну набавку заменских тонера. Та се одлука доноси разлога економичности, с обзиром да се УЗЗПРО, као тело за централизоване јавне набавке, спроводи само набавке оригинал тонера.

Закључком Владе 05. Број:351-4819/2019 од 23.05.2019. године, Дирекција се овлашћује да, у име и за рачун Републике Србије, као власника земљишта, врши инвеститорска права, организује и обавља стручне послове на извођењу радова на реконструкцији предметне непокретности у складу са Решењем број ROP-BGDU-27769-ISAWHA-4/2019 града Београда - Секретаријат за издавање локацијских услова и грађевинске послове за објекте јавне намене и велике инвестиције у поступку обједињене процедуре. Предметна непокретност-пословна зграда налази се у ужем центру града, у улици Косовска 31.

Измена број: 4; усвојена: 14.6.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019. повећава се процењена вредност набавке

Измена број: 5; усвојена: 18.6.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.

Утврђена потреба за набавком још једног санитарног контејнера на ГП Прешево и у складу са тим повећана процењена вредност јавне набавке.

Измена број: 6; усвојена: 23.7.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.

Додаје се поступак набавке канцеларијског намештаја у складу са Планом централизованих јавних набавки за 2019. годину.

Измена број: 7; усвојена: 6.8.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.

Ради успостављања заједничке контроле на граничном прелазу Прешево- Табановце са Републиком Северном Македонијом, неопходно је проширити постојећу надстрешницу.

Измена број: 8; усвојена: 16.9.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.

Законом о граничној контроли („Сл. гласник РС“, бр. 24/2018) Дирекцији су поверени на управљање сви друмски гранични и погранични прелазни.

На преузетим граничним и пограничним прелизима је утврђено ново фактичко стање и потребе за новим набавкама и изменом постојећих, па се у складу са тим врше горе наведене измене.

Измена број: 9; усвојена: 6.11.2019.; план: План јавних набавки за 2019 годину од 28.1.2019.

Законом о граничној контроли („Сл. гласник РС“ бр.24/18) Дирекцији су поверени на управљање сви друмски гранични и погранични прелазни. Сходно томе утврђена је потреба за новим јавним набавкама, те се у складу са тим врше измене Плана. За постојећу јавну набавку Изградња ГП Бајина Башта мења се процењена вредност у складу са добијеним Пројектом за извођење радова

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Љиљана Милутиновић

Одговорно лице:

Јован Воркапић

КРАТАК ПРЕГЛЕД ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Наручилац: Републичка Дирекција за имовину Републике Србије

Година: 2019; Квартал: 1

Статус: сви уговори

Датум закључења уговора	Интерни број уговора	Добављач	Уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама дин	Врста поступка	Интерни број набавке	Врста предмета
25.2.2019.	404-10/2019	ЈУГОИНСПЕКТ ад	300	отворени поступак	ЦЈН 7/2017	услуге
Предмет: услуге уклањања и одлагања отпада, санитарне услуге и друге сродне услуге						
Опис: Санитарне услуге и друге сродне (дезинсекција, дератизација и дезинфекција)						

КРАТАК ПРЕГЛЕД ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Наручилац: Републичка Дирекција за имовину Републике Србије

Година: 2019; Квартал: 2

Статус: сви уговори

Датум закључења уговора	Интерни број уговора	Добављач	Уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара	Врста поступка предмета	Интерни број набавке
8.5.2019.	404-112/19	ЈПЕПС	2250	отворени поступак ЦЈН6/17	добра
Предмет: друга добра Опис: Електрична енергија					
31.5.2019.	404-136/19	„АIGOBUSINESS SYSTEM“ доо, Београд	15	отворени поступак ЦЈН8/17	добра
Предмет: потрошни материјал (за обављање делатности, за одржавање објекта сл.) Опис: Набавка оригиналних тонера за HEWLETT-PACKARD уређаје					
6.6.2019.	404-174/19	ШИД ПРОЈЕКТ доо Шид	2500	отворени поступак 5/19	услуге
Предмет: архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге Опис: Израда техничке документације за пројекат адаптације надстрешних цена ГП Батровци Прешево					
14.6.2019.	404-196/19	Предузеће ГЗД „ВЕГРАП“ доо Београд, (носилац посла), са „ТЕСЛАСИСТЕМИ“ доо, Београд и „АДАПТАЦИЈАТИМ“ доо, Београд	11000	отворени поступак 8/19	услуге
Предмет: услуге одржавања и поправке Опис: Текуће одржавање друмских граничних и пограничних прелаза - електронске инсталације					
14.6.2019.	404-202/19	„SAMEX GROUP“ доо, Београд, са „SAMEX GRADNJA“ доо, Београд, ГДП „БАНКОВИЋ“, Сурдулица и „MULTITEKELEKTRONIK“ ДОО, Лесковац	25000	отворени поступак 9/19	радови
Предмет: општеграђевински радови Опис: Радови на адаптацији простора у ул. Добрињска 11, Београд (уз набавку намештаја)					
14.6.2019.	404-187-1/19	ГЗД „ВЕГРАП“ доо, Београд	2000	отворени поступак 20/19	услуге
Предмет: услуге одржавања и поправке Опис: Текуће одржавање друмских граничних и пограничних прелаза - грађевинско-занатске и водоводне канализационе услуге					

Датум закључења уговора	Интерни број уговора	Добављач	Уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара	Врста Врста поступка предмета	Интерни број набавке
25.6.2019.	404-195-1/19	„ТЕННО-СООР“ доо Суботица са „ЕЛЕКТРОПРОЈЕКТ“ доо, Суботица, и „СИМГАС“ доо, Суботица	7600	отворени поступак 11/19	услуге
Предмет: услуге одржавања и поправке					
Опис: Текуће поправке и одржавање друмских граничних и пограничних прелаза-машинске инсталације					
26.6.2019.	404-231-1/19	"ИЗОЛИНВЕСТ" доо Београд са "ЈАДРАН" доо Београд, "НАПРЕДАК" доо Пироти "ФИТИШ-ЈУ" Суботица	198500	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	17/19 радови
Предмет: општеграђевински радови					
Опис: Радовина адаптације и реконструкције зграде у Косовској 31					

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Републичка Дирекција за имовину Републике Србије
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Милана 16
 11000 Београд (Савски Венац)
 Београд-Савски Венац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
 МАТИЧНИ БРОЈ: 17114450
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 102199586

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2019; Квартал: 4

Следи број	Датум уговора	Следи број уговора	Следи број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након (у хиљадама динара)	Разлог измене
1	26.6.2019.	404-231-1/19	17/19	198500	"ИЗОЛИНВЕСТ" доо Београд са "ЈАДРАН" доо Београд, "НАПРЕДАК" доо Пирот и "ФИТИШ-ЈУ" Суботица	13.12.2019.	215887	Измена количине/обима
Радови на адаптацији и реконструкцији зграде у Косовској 31								

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Љиљана Милутиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Републичка Дирекција за имовину Републике Србије

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Милана 16

МАТИЧНИ БРОЈ: 17114450

11000 Београд (Савски Венац)
Београд-Савски Венац

ПОРЕСКИ БРОЈ: 102199586

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2019; Квартал: 4

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1	25.9.2018.	404-193/2018	404-193/2018	121	„DIGITRON IST” Д.О.О.	19.10.2019.	121	
2	14.6.2019.	404-187-1/19	10/19	36000	ГЗД "ВЕГРАП" доо Београд	20.12.2019.	36000	
3	14.6.2019.	404-196/19	8/19	11000	Предузеће ГЗД „ВЕГРАП“ доо Београд, (носилац посла), са „ТЕСЛА СИСТЕМИ“ доо, Београд и „АДАПТАЦИЈА ТИМ“ доо, Београд	27.11.2019.	11000	
4	5.8.2019.	404-254-1/19	ЈН 21/19	3168	"E-SMART SYSTEMS" доо	14.10.2019.	3168	

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Љиљана Милутиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Републичка Дирекција за имовину Републике Србије

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Милана 16

МАТИЧНИ БРОЈ: 17114450

11000 Београд (Савски Венац)
Београд-Савски Венац

ПОРЕСКИ БРОЈ: 102199586

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2019; Квартал: 4

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	поступак јавне набавке мале вредности	услуге	услуге чишћења зграда и услуге управљања имовином	унутрашње чишћење зграда на ГП Хоргош	5000	услед објективних и доказивих разлога поступак није могао да се оконча, односно престала је потреба наручиоца за набавком	измењене потребе
2	отворени поступак	радови	опште грађевински радови	радови на запречавању на граничним прелазима ка Црној Гори	8000	услед објективних и доказивих разлога поступак није могао да се оконча, односно престала је потреба наручиоца за набавком	ниједна понуда

3	отворени поступак	услуге	архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге	израда пројекта за водоснабдевање на ГП Прешево	2500	услед објективних и доказивих разлога поступак није могао да се оконча, односно престала је потреба наручиоца за набавком	није било понуда
УКУПНО					15500		

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	12	4
Обустављени	2	1
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	14	5

Табела 2

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Љиљана Милутиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Републичка Дирекција за имовину Републике Србије
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Милана 16
 11000 Београд (Савски Венац)
 Београд-Савски Венац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
 МАТИЧНИ БРОЈ: 17114450
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 102199586

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2019; Квартал: 4

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	3	400	350	420
УКУПНО		3	400	350	420

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Љиљана Милутиновић

КРАТАК ПРЕГЛЕД ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Наручилац: Републичка Дирекција за имовину Републике Србије

Година: 2019; Квартал: 4

Статус: сви уговори

Датум закључења уговора	Интерни број уговора	Добављач	Уговорена вредност без ПДВ-а дин поступка	Врста у хиљадама	Интерни број набавке	Врста предмета
1.10.2019.	404-333-1/19	ШИДПРОЈЕКТ ДОО, ШИД са ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД БЕОГРАД	13780	отворени поступак	24/2019	услуге
Предмет: архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге Опис: Израда техничке документације за изгрању ГП Мали Зворник						
1.10.2019.	404-333-2/19	ШИДПРОЈЕКТ ДОО, ШИД са ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ, БЕОГРАД	14800	отворени поступак	24/2019	услуге
Предмет: архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге Опис: Израда техничке документације за изградњу ГП Богојево						
1.10.2019.	404-333-3/19	ШИДПРОЈЕКТ ДОО, ШИД СА	9444	отворени поступак	24/2019	услуге

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ,
БЕОГРАД

Предмет: архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге
Опис: Израда техничке документације за изградњу ГП Бездан

1.10.2019.	404-333-4/19	ШИДПРОЈЕКТ ДОО, ШИД са ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ, БЕОГРАД	8888	отворени поступак	24/2019	услуге
------------	--------------	--	------	-------------------	---------	--------

Предмет: архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге
Опис: Израда техничке документације за изградњу ГП Шид

1.10.2019.	404-333-5/19	ШИДПРОЈЕКТ ДОО, ШИД са ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ, БЕОГРАД	9444	отворени поступак	24/2019	услуге
------------	--------------	--	------	-------------------	---------	--------

Предмет: архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге
Опис: Израда техничке документације за изградњу ГП Увац

1.10.2019.	404-334-3/19	АРХИПЛАН ДОО са	2050	отворени поступак	25/2019	услуге
------------	--------------	-----------------	------	-------------------	---------	--------

Предмет: архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге
Опис: Израда планске документације за потребе ГП Годово

2.10.2019.	404-347/19	„COMTRADE SYSTEM INTEGRATION” Београд и „TEHNICOM	643	отворени поступак	цјн 2/2019	добра д.о.о.,
------------	------------	--	-----	-------------------	------------	---------------

INFORMATIKA" д.о.о,
Ниш

Предмет: рачунарска опрема (хардверска и софтверска)

Опис: рачунарска опрема- хардвер

Датум закључења уговора	Интерни број уговора	Добављач	Уговорена вредност без ПДВ-а хиљадама дин	Врста поступка	Интерни број набавке	Врста предмета
9.10.2019.	404-334-1/19ЈП	„УРБАНИЗАМ", Крагујевац са „С ПРОЈЕКТ" доо, Београд и „Предузеће за путеве", Крагујевац	1835	отворени поступак	25/2019	услуге

Предмет: архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге
Опис: Израда планске документације за потребе ГП Ватин

9.10.2019.	404-334-2/19ЈП	„УРБАНИЗАМ", Крагујевац са „С ПРОЈЕКТ" доо, Београд и „Предузеће за путеве", Крагујевац	1376	отворени поступак	25/2019	услуге
------------	----------------	---	------	-------------------	---------	--------

Предмет: архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге
Опис: Израда планске документације за потребе ГП Нештин

9.10.2019.	404-334-4/19ЈП	„УРБАНИЗАМ", Крагујевац са „С ПРОЈЕКТ" доо, Београд и „Предузеће за путеве", Крагујевац	1835	отворени поступак	25/2019	услуге
------------	----------------	---	------	-------------------	---------	--------

Предмет: архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге
 Опис: Израда планске документације за потребе ГП Кусјак - Ђердап 2

4.11.2019. 404-381/19 КРИП ИНЖЕЊЕРИНГ ДОО 1950 отворени поступак 32/2019 услуге

Предмет: архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге
 Опис: Израда техничке документације за пројекат водоснабдевања за ГП Прохор Пчињски (Бујановац)

13.11.2019. 404-385/19 „COMTRADE SYSTEM INTEGRATION” 912 отворени поступак цјн 2/19 добра

д.о.о, Нови Београд, И
 Предмет: рачунарска опрема „TEHNICOM
 (хардвер Опис: рачунарска ИНФОРМАТИКА” д.о.о,
 опрема- хардверНИш ска и софтверска)

13.11.2019. 404-409-1/19 TEHNIX BEO DOO 14969 отворени поступак 34/2019 радови

Предмет: опште грађевински радови
 Опис: Замена контролних кабина на^м прелазима
 гранични

13.11.2019. 404-402-1/19 DUNEX DOO 49572 отворени поступак 30/2019 радови

Предмет: опште грађевински радови
 Опис: Адаптација надстрешнице на ГП Батровци

14.11.2019. 404-403-1/19 ШИДПРОЈЕКТ ДОО 1988 отворени поступак 31/2019 услуге

Предмет: архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге
 Опис: Стручни надзор над адаптацијом надстрешнице на ГП Батровци

Датум

Уговорена

закључења уговора	Интерни број уговора	Добављач	вредност ПДВ-а хиљадама дин	без у	Врста поступка	Интерни број набавке	Врста предмета
10.12.2019.	404-474/19	МПП „Јединство“ ад, Ужице- Севојно, МПП „Јединство“ ад, Ужице- Севојно са „Нови Пазар – Пут“ доо, Нови Пазар, ПЗП „Пожаревац“, Пожаревац и „Сет“ доо, Шабац	260993		отворени поступак	36/2019	радови
Предмет: опште грађевински радови							
Опис: Изградња ГП Бајина Башта							
12.12.2019.	404-480-1/19	ГЗД „ВЕГРАП" ДОО, Београд са ДМВ „Индустријски контролни системи" доо, Ниш	24520		отворени поступак	42/2019	добра
Предмет: друга добра							
Опис: Набавка и радови на уградњи светлосне сигнализац пиктограма, на граничним прелазима							
17.12.2019.	404-478/2019-1	ШИДПРОЈЕКТ ДОО	4555		отворени поступак	37/2019	услуге
Предмет: друге услуге							
Опис: Услуге стручног надзора над извођењем грађевинских радова на ГП Бајина Башта							
20.12.2019.	404-500-1/19	DUNEX DOO	19953		отворени поступак	38/2019	радови
Предмет: опште грађевински радови							
Опис: Изградња монтажно-демонтажног објекта контејнерског типа на ГП Батровци							
20.12.2019.	404-506-1/19	ТЕННИХ ВЕО доо	4980		отворени поступак	40/2019	радови
Предмет: опште грађевински радови							
Опис: Замена контролних кабина на граничним прелазима							
25.12.2019.	404-501-1/19	ШИДПРОЈЕКТ ДОО	1188		отворени поступак	39/2019	услуге

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Републичка Дирекција за имовину Републике Србије

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Милана 16

11000 Београд (Савски Венац)

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17114450

ПОРЕСКИ БРОЈ: 102199586

82

Предмет: архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге
Опис: Набавка услуга стручног надзора над радовима на изградњи монтажано-демонтажног објекта контејнерског типа на ГП Батровци

30.12.2019. 404-505-1/19 ГЕОИЖЕЊЕРИНГ БГП доо 2450 отворени поступак 43/2019 услуге

Предмет: архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге
Опис: Израда техничке документације за пројекат водоснабдевања за ГП Прешево

Београд-Савски Венац

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2019; Квартал: 4

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 24/2019 ОРН: 71242000 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 16667 Уговорена без ПДВ-а: 13780 Уговорена са ПДВ-ом: 16536	Датум уговора: 1.10.2019. Број уговора: Матични број: 404-333-1/19 08144486	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге Опис: Израда техничке документације за изградњу ГП Мали Зворник		Назив добављача: ШИДПРОЈЕКТ ДОО, ШИД са ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД БЕОГРАД Седиште: ШИД, Србија	
2	Интерни број набавке: 24/2019 ОРН: 71240000 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 16667 Уговорена без ПДВ-а: 14800 Уговорена са ПДВ-ом: 17760	Датум уговора: 1.10.2019. Број уговора: Матични број: 404-333-2/19 08144486	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:

	Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге		Назив добављача: ШИДПРОЈЕКТ ДОО, ШИД са ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ, БЕОГРАД
	Опис: Израда техничке документације за изградњу ГП Богојево		Седиште: ШИД, Србија
3	Интерни број набавке: 24/2019 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	ОРН: 71240000 Процењена: 12500 Уговорена без ПДВ-а: 9444 Уговорена са ПДВ-ом: 11332	Датум уговора: 1.10.2019. Број уговора: Матични број: 404-333-3/19 08144486
	Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге	дан	Назив добављача: ШИДПРОЈЕКТ ДОО, ШИД СА ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ, БЕОГРАД
	Опис: Израда техничке документације за изградњу ГП Без		Седиште: ШИД, Србија
4	Интерни број набавке: 24/2019 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	ОРН: 71242000 Процењена: 12500 Уговорена без ПДВ-а: 8888 Уговорена са ПДВ-ом: 10665	Датум уговора: 1.10.2019. Број уговора: Матични број: 404-333-4/19 08144486
	Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге	ид	Назив добављача: ШИДПРОЈЕКТ ДОО, ШИД са ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ, БЕОГРАД
	Опис: Израда техничке документације за изградњу ГП Ш		Седиште: ШИД, Србија
5	Интерни број набавке: 24/2019 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	ОРН: 71242000 Процењена: 12500 Уговорена без ПДВ-а: 9444 Уговорена са ПДВ-ом: 11332	Датум уговора: 1.10.2019. Број уговора: Матични број: 404-333-5/19 08144486
	Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге	ц	Назив добављача: ШИДПРОЈЕКТ ДОО, ШИД са ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ, БЕОГРАД
	Опис: Израда техничке документације за изградњу ГП Ув		Седиште: ШИД, Србија

6	Интерни број набавке: 25/2019 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	ОРН: 71242000	Процењена: 5000 Уговорена без ПДВ-а: 2050 Уговорена са ПДВ-ом: 2460	Датум уговора: 1.10.2019. Број уговора: Матични број: 404-334-3/19 17576259	Број понуда: 3 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге Опис: Израда планске документације за потребе ГП Годово			Назив добављача: АРХИПЛАН ДОО са Седиште: Аранђеловац, Србија	
7	Интерни број набавке: цјн 2/2019 Тип набавке: обликована по партијама, оквирни споразум, централизована набавка Поступак: отворени поступак	ОРН: 30214000	Процењена: 2500 Уговорена без ПДВ-а: 643 Уговорена са ПДВ-ом: 772	Датум уговора: 2.10.2019. Број уговора: Матични број: 404-347/19 17335847	Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: добра, рачунарска опрема (хардверска и софтверска) Опис: рачунарска опрема- хардвер			Назив добављача: „COMTRADE SYSTEM INTEGRATION” д.о.о., Београд и „TEHNICOM INFORMATIKA” д.о.о, Ниш Београд, Србија Седиште:	
8	Интерни број набавке: 25/2019 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	ОРН: 71242000	Процењена: 5000 Уговорена без ПДВ-а: 1835 Уговорена са ПДВ-ом: 2202	Датум уговора: 9.10.2019. Број уговора: Матични број: 404-334-1/19 07165862	Број понуда: 3 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге Опис: Израда планске документације за потребе ГП Ватин			Назив добављача: ЈП „УРБАНИЗАМ”, Крагујевац са „С ПРОЈЕКТ” доо, Београд и „Предузеће за путеве”, Крагујевац Седиште: Крагујевац, Србија	
9	Интерни број набавке: 25/2019 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	ОРН: 71242000	Процењена: 5000 Уговорена без ПДВ-а: 1376 Уговорена са ПДВ-ом: 1651	Датум уговора: 9.10.2019. Број уговора: Матични број: 404-334-2/19 0716582	Број понуда: 3 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:

	Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге Опис: Израда планске документације за потребе ГП Нештин		Назив добављача: ЈП „УРБАНИЗАМ“, Крагујевац са „С ПРОЈЕКТ“ доо, Београд и „Предузеће за путеве“, Крагујевац Седиште: КРАГУЈЕВАЦ, Србија	
10	Интерни број набавке: 25/2019 ОРН: 71242000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	Процењена: 5000 Уговорена без ПДВ-а: 1835 Уговорена са ПДВ-ом: 2202	Датум уговора: 9.10.2019. Број уговора: Матични број: 404-334-4/19 07165862	Број понуда: 3 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге Опис: Израда планске документације за потребе ГП Кусјак - Ђердап 2		Назив добављача: ЈП „УРБАНИЗАМ“, Крагујевац са „С ПРОЈЕКТ“ доо, Београд и „Предузеће за путеве“, Крагујевац Седиште: Крагујевац, Србија	
11	Интерни број набавке: 32/2019 ОРН: 71242000 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 2000 Уговорена без ПДВ-а: 1950 Уговорена са ПДВ-ом: 2340	Датум уговора: 4.11.2019. Број уговора: Матични број: 404-381/19 17175033	Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге Опис: Израда техничке документације за пројекат водоснабдевања за ГП Прохор Пчињски (Бујановац)		Назив добављача: КРИП ИНЖЕЊЕРИНГ ДОО Седиште: Београд, Србија	
12	Интерни број набавке: цјн 2/19 ОРН: 30000000 Тип набавке: обликована по партијама, оквирни споразум, централизована набавка Поступак: отворени поступак	Процењена: 2500 Уговорена без ПДВ-а: 912 Уговорена са ПДВ-ом: 1094	Датум уговора: 13.11.2019. Број уговора: Матични број: 404-385/19 17335847	Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: добра, рачунарска опрема (хардверска и софтверска) Опис: рачунарска опрема- хардвер		Назив добављача: „COMTRADE SYSTEM INTEGRATION” д.о.о, Нови Београд, И „TEHNICOM INFORMATIKA” д.о.о, Ниш Седиште: Београд, Србија	

13	Интерни број набавке: 30/2019 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	ОРН: 45000000	Процењена: 50000 Уговорена без ПДВ-а: 49572 Уговорена са ПДВ-ом: 59487	Датум уговора: 13.11.2019. Број уговора: Матични број: 404-402-1/19 06894062	Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Адаптација надстрешнице на ГП Батровци			Назив добављача: DUNEX DOO Седиште: Београд, Србија	
14	Интерни број набавке: 34/2019 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	ОРН: 45000000	Процењена: 20000 Уговорена без ПДВ-а: 14969 Уговорена са ПДВ-ом: 17961	Датум уговора: 13.11.2019. Број уговора: Матични број: 404-409-1/19 17522043	Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Замена контролних кабина на граничним прелазима			Назив добављача: TENNIX BEO DOO Седиште: Београд, Србија	
15	Интерни број набавке: 31/2019 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	ОРН: 71520000	Процењена: 3000 Уговорена без ПДВ-а: 1988 Уговорена са ПДВ-ом: 2385	Датум уговора: 14.11.2019. Број уговора: Матични број: 404-403-1/19 08144486	Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге Опис: Стручни надзор над адаптацијом надстрешнице на ГП Батровци			Назив добављача: ШИДПРОЈЕКТ ДОО Седиште: Шид, Србија	
16	Интерни број набавке: 36/2019 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	ОРН: 45000000	Процењена: 217495 Уговорена без ПДВ-а: 260993 Уговорена са ПДВ-ом: 260993	Датум уговора: 10.12.2019. Број уговора: Матични број: 404-474/19 07157983	Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:

	Предмет: радови, опште грађевински радови		Назив добављача: МПП „Јединство“ ад, Ужице-Севојно, МПП „Јединство“ ад, Ужице-Севојно са „Нови Пазар – Пут“ доо, Нови Пазар, ПЗП „Пожаревац“, Пожаревац и „Сет“ доо, Шабац
	Опис: Изградња ГП Бајина Башта		Седиште: Ужице, Србија
17	Интерни број набавке: 42/2019 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	ОРН: 34923000 Процењена: 25000 Уговорена без ПДВ-а: 24520 Уговорена са ПДВ-ом: 29424	Датум уговора: 12.12.2019. Број уговора: Матични број: 404-480-1/19 07923872
	Предмет: добра, друга добра		Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Опис: Набавка и радови на уградњи светлосне сигнализације - пиктограма, на граничним прелазима		Назив добављача: ГЗД „ВЕГРАП" ДОО, Београд са ДМВ „Индустијски контролни системи" доо, Ниш Седиште: Београд, Србија
18	Интерни број набавке: 37/2019 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	ОРН: 71520000 Процењена: 5120 Уговорена без ПДВ-а: 4555 Уговорена са ПДВ-ом: 5465	Датум уговора: 17.12.2019. Број уговора: Матични број: 404-478/2019-1 08144486
	Предмет: услуге, друге услуге		Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Опис: Услуге стручног надзора над извођењем грађевинских радова на ГП Бајина Башта		Назив добављача: ШИДПРОЈЕКТ ДОО Седиште: Шид, Србија
19	Интерни број набавке: 38/2019 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	ОРН: 45000000 Процењена: 20000 Уговорена без ПДВ-а: 19953 Уговорена са ПДВ-ом: 23943	Датум уговора: 20.12.2019. Број уговора: Матични број: 404-500-1/19 06894062
	Предмет: радови, опште грађевински радови		Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Опис: Изградња монтажано-демонтажног објекта контејнерског типа на ГП Батровци		Назив добављача: DUNEX DOO Седиште: Београд, Србија
20	Интерни број набавке: 40/2019 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	ОРН: 45000000 Процењена: 20000 Уговорена без ПДВ-а: 4980 Уговорена са ПДВ-ом: 5976	Датум уговора: 20.12.2019. Број уговора: Матични број: 404-506-1/19 17522043
			Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:

	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Замена контролних кабина на граничним прелазима	Назив добављача: ТЕХНИХ БЕО доо Седиште: Београд, Србија
21	Интерни број набавке: 39/2019 Тип ОРН: 71520000 набавке: Процењена: 1500 Уговорена без ПДВ-а: 1188 Поступак: отворени поступак Уговорена са ПДВ-ом: 1425	Датум уговора: 25.12.2019. Број уговора: Матични број: 404-501-1/19 08144486 Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге зградњи монтажно-демонтажног објекта Опис: Набавка услуга стручног надзора над радовима на и контејнерског типа на ГП Батровци	Назив добављача: ШИДПРОЈЕКТ ДОО Седиште: Шид, Србија
22	Интерни број набавке: 43/2019 ОРН: 71242000 Тип набавке: Процењена: 2500 Поступак: отворени поступак Уговорена без ПДВ-а: 2450 Уговорена са ПДВ-ом: 2940	Датум уговора: 30.12.2019. Број уговора: Матични број: 404-505-1/19 20114452 Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге Опис: Израда техничке документације за пројекат водоснабдевања за ГП Прешево	Назив добављача: ГЕОИЖЕЊЕРИНГ БГП доо Седиште: Београд, Србија

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 462449

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 452125

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 490345

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Љиљана Милутиновић

План јавних набавки за 2020. годину

Обухвата: _____ Датум усвајања: _____

Републичка Дирекција за имовину Републике Србије

План јавних набавки за 2020. годину 27.1.2020.
 Измена број: 1 21.2.2020.
 Измена број: 2 22.5.2020.

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		538.150.000				
добра		79.750.000				
1.1.1	Рачунарски материјал -оригинал ТОНЕРИ	420000	отворени поступак	5/2020	6/2020	12/2020
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.1.2	Заменски тонери	580000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	12/2020
1.1.3	Канцеларијски намештај	7750000	отворени поступак	3/2020	4/2020	12/2020
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.1.4	Рачунарска опрема	2500000	отворени поступак	2/2020	4/2020	12/2020
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.1.5	Рачунарска опрема - ван ЦЈН	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	12/2020
1.1.6	Електрична енергија	17000000	отворени поступак	5/2020	6/2020	6/2021
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				

1.1.7	Набавка и уградња посебних ознака, табли и сигнализације на граничним прелазима	2000000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2020	5/2020	12/2020
1.1.8	Набавка и уградња камера	10000000	отворени поступак	4/2020	6/2020	12/2020
1.1.9	Набавка клима уређаја са монтажом и демонтажом	3500000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2020	5/2020	7/2020
1.1.10	Расвета за објекат у Косовској 31 у Београду	3000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	2/2020	5/2020
	Измена број: 1; усвојена: 21.2.2020.; план: План јавних набавки за 2020. годину од 27.1.2020.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Набављају се услуге, а не добра.					
1.1.11	Аутоматске рампе са уградњом на ГП	10000000	отворени поступак	6/2020	7/2020	12/2020
	Измена број: 2; усвојена: 22.5.2020.; план: План јавних набавки за 2020. годину од 27.1.2020.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: самњена процењена вредност набавке након достављања приоритетних локација од стране УГП-а					
1.1.12	Набавка и постављање мобилних баријера за усмеравање саобраћаја на примарним граничним прелазима	10000000	отворени поступак	6/2020	7/2020	12/2020
1.1.13	Набавка и постављање мобилних баријера за усмеравање саобраћаја на граничним прелазима	10000000	отворени поступак	6/2020	6/2020	7/2021
	Измена број: 2; усвојена: 22.5.2020.; план: План јавних набавки за 2020. годину од 27.1.2020.; поступак: ДОДАТ Образложење: новонастала потреба исказана од стране УГП-а					
1.1.14	Набавка горива	2000000	отворени поступак	7/2020	7/2020	7/2021
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
	Измена број: 2; усвојена: 22.5.2020.; план: План јавних набавки за 2020. годину од 27.1.2020.; поступак: ДОДАТ Образложење: услед техничке грешке изостављена из првобитног Плана ЈН за 2020.					
услуге		192.400.000				
1.2.1	Мобилна телефонија	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	8/2020	9/2020	9/2021
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.2.2	Чишћење зграда на граничним прелазима	7000000	отворени поступак	9/2020	11/2020	12/2021
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.2.3	Систематски прегледи за запослене	1100000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	12/2020
1.2.4	Оглашавање у новинама	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	3/2020	3/2021
1.2.5	Осигурање имовине	1500000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2020	6/2020	7/2021
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.2.6	Осигурање запослених	500000	отворени поступак	11/2020	12/2020	12/2021
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				

1.2.7	Одржавање рачунарске опреме	250000	отворени поступак	5/2020	5/2020	5/2021
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.2.8	Одржавање апликативног софтвера „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“	1050000	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	6/2020	7/2020	7/2021
1.2.9	Санитарне услуге (дезинфекција, дезинсекција и дератизација)	300000	отворени поступак	2/2020	2/2020	2/2021
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.2.10	Санитарне услуге (дезинфекција, дезинсекција и дератизација) на ГП	700000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	4/2021
1.2.11	Геодетске услуге	7000000	отворени поступак	9/2020	11/2020	11/2021
1.2.12	Услуге лиценцираних проценитеља	10000000	отворени поступак	1/2020	3/2020	3/2021
	Измена број: 1; усвојена: 21.2.2020.; план: План јавних набавки за 2020. годину од 27.1.2020.; поступак: ОБРИСАН Образложење: Поступак се брише, јер ће се предметне услуге набављати у оквиру другог поступка.					
1.2.13	Услуге судских вештака	4000000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	2/2021
	Измена број: 1; усвојена: 21.2.2020.; план: План јавних набавки за 2020. годину од 27.1.2020.; поступак: ОБРИСАН Образложење: Поступак се брише, јер ће се предметне услуге набављати у оквиру другог поступка.					
1.2.14	Одржавање зелених површина на ГП	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	3/2020	3/2021
1.2.15	Спољно чишћење на ГП	30000000	отворени поступак	1/2020	3/2020	3/2021
1.2.16	Одржавање ДЕА на ГП	3000000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	4/2021
1.2.17	Одржавање противпожарне опреме	2000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	2/2021
1.2.18	Одржавање клима уређаја на ГП	1500000	поступак јавне набавке мале вредности	10/2020	1/2021	1/2022
1.2.19	Одржавање друмских колских вага	4000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	3/2021
1.2.20	Одржавање аутоматских рампи на ГП	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2020	6/2020	6/2021
1.2.21	Одржавање громобрана	2000000	поступак јавне набавке мале вредности	7/2020	8/2020	8/2021
1.2.22	Одржавање трафостаница	1500000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	3/2021
1.2.23	Текуће одржавање и хитне интервенције на грађевинским радовима на и у објектима друмских ГП	40000000	отворени поступак	1/2020	3/2020	3/2021
1.2.24	Текуће одржавање и хитне интервенције на електроинсталацијама на ГП	10000000	отворени поступак	1/2020	3/2020	3/2021
1.2.25	Текуће одржавање и хитне интервенције на машинским инсталацијама на ГП	4500000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	3/2020	3/2021

1.2.26	Одржавање система видео надзора на ГП	4000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	2/2020	4/2021
1.2.27	Одржавање ауто-дизалица	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	4/2021
1.2.28	Израда пројекта сталне саобраћајне сигнализације на ГП Прешево	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	12/2020
1.2.29	Чишћење зграда на ГП- ван ЦЈН	10000000	отворени поступак	1/2020	3/2020	3/2021
1.2.30	Стручни надзор над доградњом и адаптацијом надстрешнице на ГП Прешево	3000000	отворени поступак	6/2020	7/2020	7/2021
	Измена број: 2; усвојена: 22.5.2020.; план: План јавних набавки за 2020. годину од 27.1.2020.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Повећање проценене вредности за услугу стручног надзора резултирано је повећањем обима посла извођења радова јер су повећане површине надстрешнице предвиђене за доградњу					
1.2.31	Стручни надзор над изградњом ГП Котроман - 2.фаза	5000000	отворени поступак	6/2020	6/2020	7/2021
	Измена број: 2; усвојена: 22.5.2020.; план: План јавних набавки за 2020. годину од 27.1.2020.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Нова проценена вредност је добијена на основу расположивих буџетских средстава у 2020.(833.333,33 рсд), 2021.(2.083.333,33 рсд) и 2022. години (2.083.333,33 рсд) и стања на тржишту услуга вршења стручног надзора.					
1.2.32	Израда планске документације за камионски терминал ГП Батровци	5000000	отворени поступак	3/2020	3/2020	12/2020
	Измена број: 2; усвојена: 22.5.2020.; план: План јавних набавки за 2020. годину од 27.1.2020.; поступак: ОБРИСАН Образложење: створили су се услови за добијање локацијских услова без израде планске документације					
1.2.33	Израда техничке документације за камионски терминал ГП Батровци	15000000	отворени поступак	5/2020	5/2020	12/2020
1.2.34	Контрола техничке документације за изградњу ГП	3000000	отворени поступак	4/2020	6/2020	6/2021
1.2.35	Израда планске документације за ГП Миратовац.- Лојане	2500000	отворени поступак	2/2020	4/2020	12/2020
1.2.36	Одржавање биофекалног колектора на ГП Батровци	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	2/2021
1.2.37	Услуге судских вештака и лиценцираних проценитеља непокретности	14000000	отворени поступак	2/2020	3/2020	3/2021
	Измена број: 1; усвојена: 21.2.2020.; план: План јавних набавки за 2020. годину од 27.1.2020.; поступак: ДОДАТ Образложење: Поступак се додаје на основу одлуке да се два предвиђена поступка спроведу као један.					
радови		266.000.000				
1.3.1	Доградња и адаптација надстрешнице на ГП Прешево	70000000	отворени поступак	6/2020	6/2020	6/2021

	Измена број: 2; усвојена: 22.5.2020.; план: План јавних набавки за 2020. годину од 27.1.2020.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Процењена вредност ЈН је повећана након добијене предрачунске вредности која је резултат Студије оправданости са идејним пројектом.					
1.3.2	Изградња ГП Котроман -2. фаза	155000000	отворени поступак	6/2020	6/2020	7/2021
	Измена број: 1; усвојена: 21.2.2020.; план: План јавних набавки за 2020. годину од 27.1.2020.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Мења се врста поступка Измена број: 2; усвојена: 22.5.2020.; план: План јавних набавки за 2020. годину од 27.1.2020.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Повећање процењене вредности је извршено на основу предрачунске вредности добијене од надзорног органа изградње ГП Котроман у I фази и додељених буџетских средстава за 2020.(21.666.666,66 рсд), 2021.(43.750.000,00 рсд) и 2022. годину (89.583.333,33 рсд).					
1.3.3	Радови на замени контролних кабина на ГП	35000000	отворени поступак	6/2020	7/2020	7/2021
	Измена број: 2; усвојена: 22.5.2020.; план: План јавних набавки за 2020. годину од 27.1.2020.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Нова процењена вредност је повећана након захтева корисника (Управе царина) за потребом замене контролних кабина на ГП, за потребе Управе царина.					
1.3.4	Адаптација просторија и терминала на ГП Хоргош, Сремска Рача и Прешево	6000000	отворени поступак	2/2020	4/2020	12/2020

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број: 1; усвојена: 21.2.2020.; план: План јавних набавки за 2020. годину од 27.1.2020.

Измена број: 2; усвојена: 22.5.2020.; план: План јавних набавки за 2020. годину од 27.1.2020.

усклађивање са расположивим буџетским средствима

Место и дату

М.П.

Овлашћено лице

Љиљана Милутиновић

Одговорно лице:

Јован Воркапић

PLAN JAVNIH NABAVKI										
Naručilac	REPUBLIČKA DIREKCIJA ZA IMOVINU REPUBLIKE SRBIJE									
Godina plana	2020									
Verzija plana	6									
Datum usvajanja	03.12.2020									
Rbr	Vrsta predmeta	Predmet javne nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja	CPV	NSTJ izvršenja / isporuke	Tehnika	Sprovodi drugi naručilac	Napomena
0001	Dobra	Nabavka i ugradnja kamera		Otvoreni postupak	4. kvartal	32323500 - Sistem za video nadzor	RS - Srbija			
0002	Dobra	Računarska oprema		Otvoreni postupak	3. kvartal	30230000 - Računarska oprema	RS110 - Beogradska oblast			
0003	Dobra	Posebne oznake, table i signalizacija na GP-ima	2,000,000.00	Otvoreni postupak	3. kvartal	34923000 - Oprema za kontrolu drumskog saobraćaja	RS - Srbija			
0004	Usluge	Unutrašnje čišćenje zgrada na gran.prelazima		Otvoreni postupak	3. kvartal	90911200 - Usluge čišćenja zgrada	RS - Srbija			
0005	Usluge	Spoljno čišćenje na gran.prelazima		Otvoreni postupak	3. kvartal	90600000 - Usluge čišćenja i sanitarne usluge u gradskim i seoskim sredinama i srodne usluge	RS - Srbija			
0007	Usluge	Geodetske usluge		Otvoreni postupak	4. kvartal	71250000 - Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge	RS - Srbija	Okvirni sporazum sa višeprivrednih subjekata		
0008	Usluge	Stručni nadzor nad dogradnjom nadstrešnice GP Preševo		Otvoreni postupak	3. kvartal	71520000 - Usluge građevinskog nadzora	RS228 - Pčinjska oblast			
0010	Usluge	Izrada planske dokumentacije za GP Miratovac-Lojane		Otvoreni postupak	2. kvartal	71242000 - Izrada projekata i nacрта, procena troškova	RS110 - Beogradska oblast			
0011	Radovi	Dogradnja i adaptacija nadstrešnice na GP Preševo		Otvoreni postupak	3. kvartal	45000000 - Građevinski radovi	RS228 - Pčinjska oblast			
0012	Usluge	Izrada urbanističko-tehničke dokumentacije za izgradnju na graničnim prelazima		Otvoreni postupak	3. kvartal	71250000 - Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge	RS110 - Beogradska oblast			
0013	Dobra	Putnička vozila- automobili		Pregovarački postupak bez objavljivanja javnog poziva	4. kvartal	34110000 - Putnički automobili	RS110 - Beogradska oblast			
0014	Dobra	Nabavka servera i prateće opreme		Otvoreni postupak	4. kvartal	48820000 - Serveri	RS110 - Beogradska oblast			

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Републичка Дирекција за имовину Републике Србије

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Милана 16

11000 Београд (Савски Венац)

Београд-Савски Венац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17114450

ПОРЕСКИ БРОЈ: 102199586

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2020; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Љиљана Милутиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Републичка Дирекција за имовину Републике Србије

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Милана 16

МАТИЧНИ БРОЈ: 17114450

11000 Београд (Савски Венац)

ПОРЕСКИ БРОЈ: 102199586

Београд-Савски Венац

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2020; Квартал: 1

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	1	500	500	600
УКУПНО		1	500	500	600

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Љиљана Милутиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Републичка Дирекција за имовину Републике Србије

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Милана 16

МАТИЧНИ БРОЈ: 17114450

11000 Београд (Савски Венац)

ПОРЕСКИ БРОЈ: 102199586

Београд-Савски Венац

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2020; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1	1.7.2019.	404-221/19	ЦЈН 5/2019	14750	ЈП "ЕПС", Београд	11.2.2020.	14750	
	Електрична енергија							
2	30.12.2019.	404-505-1/19	43/2019	2450	ГЕОИЖЕЊЕРИНГ БГП доо	14.2.2020.	2450	
	Израда техничке документације за пројекат водоснабдевања за ГП Прешево							

Место и датум:

Овлашћено лице:

М.П.

Љиљана Милутиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Републичка Дирекција за имовину Републике Србије
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Милана 16
 11000 Београд (Савски Венац)
 Београд-Савски Венац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
 МАТИЧНИ БРОЈ: 17114450
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 102199586

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2020; Квартал: 1

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	7	0	19453	23343
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		7	0	19453	23343

Место и датум:

Овлашћено лице:

М.П.

Љиљана Милутиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Републичка Дирекција за имовину Републике Србије
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Милана 16
 11000 Београд (Савски Венац)
 Београд-Савски Венац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
 МАТИЧНИ БРОЈ: 17114450
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 102199586

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
 (осим у поступку јавне набавке мале
 вредности) Година: 2020; Квартал: 1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 46/19 ОРН: 45000000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	Процењена: 8000 Уговорена без ПДВ-а: 7964 Уговорена са ПДВ-ом: 9557	Датум уговора: 15.1.2020. Број уговора: 404-507-1/2020 Матични број: 64239902	Број понуда: 3 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Радови на запречавању на граничним прелазима према Црној Гори		Назив добављача: Ровчанин инжењеринг доо Седиште: Пријепоље, Србија	
2	Интерни број набавке: ЦЈН 5/19 ОРН: 09310000 Тип набавке: централизована набавка Поступак: отворени поступак	Процењена: 17000 Уговорена без ПДВ-а: 17000 Уговорена са ПДВ-ом: 20400	Датум уговора: 12.2.2020. Број уговора: 404-39/20 Матични број: 200536558	Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: добра, друга добра Опис: Електрична енергија		Назив добављача: ЈП ЕПС Седиште: Београд, Србија	
3	Интерни број набавке: ЦЈН 3/2019 ОРН: 90920000 Тип набавке: централизована набавка Поступак: отворени поступак	Процењена: 300 Уговорена без ПДВ-а: 300 Уговорена са ПДВ-ом: 360	Датум уговора: 26.2.2020. Број уговора: 404-62/20 Матични број: 07018215	Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:

	Предмет: услуге, услуге уклањања и одлагања отпада, санитарне услуге и друге сродне услуге Опис: Санитарне услуге (дезинфекција, дезинсекција и дератизација)	Назив добављача: ЈУГОИНСПЕКТ ДОО Седиште: Београд, Србија
4	Интерни број набавке: 5/2020 ОРН: 45000000 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 40000 Уговорена без ПДВ-а: 40000 Уговорена са ПДВ-ом: 48000
	Предмет: услуге, услуге одржавања и поправке Опис: Текуће одржавање и хитне интервенције на грађевинским радовима на и у објектима друмских ГП	Назив добављача: ВЕГРАП ДОО, БЕОГРАД Седиште: Београд, Србија
		Датум уговора: 26.3.2020. Број уговора: 404-117-1/20 Матични број: 07923872
		Број понуда: 1 Критеријума: 1 Јединична цена: Трошкови:

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 65300

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 65264

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 78317

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Љиљана Милутинов

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Републичка Дирекција за имовину Републике Србије

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Милана 16

11000 Београд (Савски Венац)

Београд-Савски Венац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17114450

ПОРЕСКИ БРОЈ: 102199586

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ
НАБАВКИ

Година: 2020; Квартал: 1

Табела 1

Исход поступка јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
<i>Успешно спроведени</i>	2	7
<i>Обустављени</i>	0	0
<i>Поништени у целини</i>	0	0
УКУПНО	2	7

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дина	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

Овлашћено лице:

М.П.

Љиљана Милутинови

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Дирекција није вршила исплате на име "државне помоћи" односно није додељивала другим лицима по неком основу који не подразумева обавезу једнаких узвратних давања државном органу.

16. СРЕДСТВА ЗА РАД ДИРЕКЦИЈЕ

Републичка дирекција за имовину Републике Србије је директни буџетски корисник и средства за рад Дирекције обезбеђена су у буџету Републике Србије за текућу годину.

Дирекција не остварује сопствене приходе које би користила за извршавање расхода која се односе на материјалне трошкове и примања запослених у Дирекцији.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Веб сајт Републичке дирекције за имовину Републике Србије је: www.rdi.gov.rs, и тренутно је у фази организовања.

Информатор се ажурира једном месечно и постављен је на веб сајт Дирекције.

Информатор је израђен и у штампаном облику и налази се у Дирекцији доступан заинтересованим лицима.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ ДИРЕКЦИЈЕ

Републичка дирекција за имовину Републике Србије располаже информацијама о државној имовини које се односе на својински статус, право коришћења, начине управљања и располагања државном имовином.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ДИРЕКЦИЈА СТАВЉА НА УВИД

Републичка дирекција за имовину Републике Србије у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), ставља на увид све информације из тачке 18. Информатора осим у случајевима из члана 9. и 14. поменутог Закона.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Подношење захтева за приступ информацијама

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити путем поштанске службе на адресу: Републичке дирекције за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16 .

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, као и да му се учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Поступак за приступ информацијама од јавног значаја почиње на основу усменог или писменог захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја

ПРЕУЗИМАЊЕ Образац захтева

Дирекција је дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Међутим, ако Дирекција није у могућности, из оправданих разлога, да поступи у наведеном року, обавестиће о томе тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштиће тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију, који је бесплатан, врши се у службеним просторијама Дирекције. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредило Дирекција од кога је информација тражена.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада је донела Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 8/06) којом је прописана висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја.

Саставни део Уредбе је Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја, према коме се за: Копију докумената по страни: на формату А3 - плаћа износ од 6 динара, на формату А4 - 3 динара; Копија докумената у електронском запису: дискета - 20 динара, ЦД - 35 динара, ДВД - 40 динара; Копија документа на аудио – касети - 150 динара; Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара; Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара.

За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ .

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Дирекција може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефона.

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично тражиоцу информације стави на увид документ који садржи тражену информацију, изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

ОВАКО ИЗГЛЕДА ЗАХТЕВ:

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ 201__ године

Тражилац информације/Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

(назив и седиште органа)

Број предмета: _____

Датум: _____

Име и презиме / назив / и адреса подносиоца захтева

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
о стављању на увид документа који садржи
тражену информацију и о изради копије

На основу члана 16. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступајући по вашем захтеву за слободан приступ информацијама од _____ год., којим сте тражили увид у документ/е са информацијама о / у вези са:

(опис тражене информације)

обавештавамо вас да дана _____, у _____ часова, односно у времену од _____ до _____ часова, у просторијама органа у _____ ул. _____ бр. _____, канцеларија бр. _____ можете **извршити увид** у документ/е у коме је садржана тражена информација.

Том приликом, на ваш захтев, може вам се издати и копија документа са траженом информацијом.

Трошкови су утврђени Уредбом Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 8/06), и то: копија стране А4 формата износи 3 динара, А3 формата 6 динара, CD 35 динара, дискете 20 динара, DVD 40 динара, аудио-касета – 150 динара, видео-касета 300 динара, претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

Износ укупних трошкова израде копије документа по вашем захтеву износи динара и уплаћује се на жиро-рачун Буџета Републике Србије бр. 840-742328-843-30, с позивом на број 97 – ознака шифре општине/града где се налази орган власти (из Правилника о условима и начину вођења рачуна – „Сл. гласник РС“, 20/07... 40/10).

Достављено:

1. Именованом (М.П.)
2. Архиви

(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)